

๑. แบบแสดงปริมาณงานสำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงกาฬ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปริมาณงาน ทั้งปี(เรื่อง) (๓)	ระยะเวลา/ เรื่องนาที่) (๔)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที่) (๕)	อัตรากำลังที่ ต้องการ (๖)
๑	งานเกี่ยวกับการตรวจแฟ้มงาน	๖,๙๐๐	๑๐	๖๙,๐๐๐	๐.๘๓
๒	งานปรับปรุงระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(INFO) ของเทศบาลตำบล	๑๒	๑,๘๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๓	งานควบคุมตรวจสอบประชาสัมพันธ์และติดต่อ ประสานกับส่วนราชการต่างๆ	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๔	งานเตรียมเอกสารตรวจการประเมิน ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๕	งานเตรียมเอกสารตรวจการประเมินเพื่อกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น(โบนัส)	๑	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๖	งานตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการต่างๆ	๘	๗๒๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๗	งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณตาม โครงการที่ได้รับอนุมัติ	๑๐	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๘	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อ ดำเนินโครงการต่างๆให้บรรลุเป้าหมาย	๑,๐๒๐	๑๐	๑๐,๒๐๐	๐.๑๒
๙	งานจัดทำคำสั่งแบ่งงานภายในสำนักปลัดฯ	๔	๕,๔๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๑๐	งานควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ เช่น การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การยืมของสำนักปลัดฯ	๔	๒,๕๒๐	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
๑๑	งานควบคุมการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน พัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักปลัดฯ	๑๐	๒,๕๒๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
๑๒	งานควบคุมอาคารสถานที่ของเทศบาล	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๓	งานควบคุมภายในสำนักปลัดฯ	๑	๒,๕๒๐	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๑๔	งานจัดทำฎีกาการยอนต์ส่วนกลางของสำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐	๓,๖๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
๑๕	งานจัดเตรียมวัสดุ สื่อศึกษาในห้องประชุม	๑๒๐	๑,๐๘๐	๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๗
๑๖	งานซ่อมคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตภายใน สำนักงาน	๑๐๐	๗๒๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๑๗	งานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	๔	๗๒๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปริมาณงาน ทั้งปี(เรื่อง) (๓)	ระยะเวลา/ เรื่องนาที่) (๔)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที่) (๕)	อัตรากำลังที่ ต้องการ (๖)
๑๘	งานจัดทำเว็บไซต์ ลงข้อมูลในเฟสบุ๊ก ไลน์ และการโต้ตอบข้อมูลของเทศบาล	๑๐๐	๒๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
๑๙	งานดูแลอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน	๑๐๐	๗๒๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๒๐	งานดูแลความสะอาด ห้องน้ำเทศบาล	๒๓๐	๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๒๑	งานดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	๒๓๐	๓๖๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๒๒	งานดูแลความสะอาดภายในเทศบาล	๒๓๐	๓๖๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๒๓	งานควบคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน/เงินค่าตอบแทนของคณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล	๑๒	๑,๐๘๐	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๒๔	งานควบคุมเบิกจ่ายสวัสดิการของข้าราชการ พนักงานจ้างของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๒	๑,๐๘๐	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๒๕	งานจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเทศบาล	๑	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๒๖	งานการเบิกจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริหาร	๓๖	๕,๔๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๒.๓๕
๒๗	งานโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	๔	๑๐,๘๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๒๘	งานการรับรองในการต้อนรับหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงานฯ	๔	๕,๔๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๒๙	งานโครงการอาสาประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๓๐	งานสารบรรณกลาง รับ - ส่งหนังสือราชการ	๖,๖๖๕	๖๐	๓๙๙,๙๐๐	๔.๘๓
๓๑	งานประชุมข้าราชการพนักงานจ้าง และประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	๑๒	๖๖๐	๗,๙๒๐	๐.๑๐
๓๒	งานดูแลรถส่วนกลาง	๖๙๐	๓๖๐	๒๔๘,๔๐๐	๓.๐๐
๓๓	งานบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง	๖๐	๑,๘๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
๓๔	งานเลื่อนระดับข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓	๑๑,๕๒๐	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
๓๕	งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๑	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓๖	งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑	๕๓,๒๘๐	๕๓,๒๘๐	๐.๖๔
๓๗	งานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานจ้าง (กพ.๗)	๘๗	๒๐	๑,๗๔๐	๐.๐๒
๓๘	งานฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์)	๘๗	๓๐	๒,๖๑๐	๐.๐๓

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปริมาณงาน ทั้งปี(เรื่อง) (๓)	ระยะเวลา/ เรื่องนาที่) (๔)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที่) (๕)	อัตรากำลังที่ ต้องการ (๖)
๓๙	งานต่อสัญญาพนักงานจ้าง	๑	๑๗,๒๘๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๔๐	งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ ข้าราชการและพนักงานจ้าง	๒	๑๗,๒๘๐	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
๔๑	งานเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ	๒	๕,๗๖๐	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๔๒	งานเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๑	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๔๓	งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๔๔	งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔๕	งานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(LPA)	๑	๑๗,๒๘๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๔๖	งานวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย	๕๐	๙๖๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๔๗	งานให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	๑๐	๖๐	๖๐๐	๐.๐๑
๔๘	รวบรวมข้อมูลที่สำคัญของกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น	๑	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๔๙	งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานในการ พัฒนากลุ่มอาชีพ	๑	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕๐	งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน	๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
๕๑	งานจัดทำทะเบียนข้อมูลพื้นฐานผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส	๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
๕๒	งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส	๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
๕๓	งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ	๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
๕๔	งานด้านการพัฒนาชุมชน	๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
รวม					๒๖.๔๔

ผู้รับรอง



(นายเดช ตะพานบุญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงกาฬ