

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลบึงกาฬ
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 63,869,000 บาท แยกเป็น
สำนักปลัด

แผนงานงบกลาง			
งาน งบกลาง	รวม	11,262,740	บาท
งบ งบกลาง	รวม	10,093,340	บาท
หมวด งบกลาง	รวม	10,093,340	บาท
ประเภทรายจ่าย งบกลาง	รวม	10,093,340	บาท
1. ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,971,250	บาท
เพื่อชำระหนี้เงินต้นโครงการก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ ชำระเงินต้น สัญญาที่ 1/2555 จำนวน 1,971,250 บาท ให้กับธนาคารออมสินสาขาหนองคาย			
2. ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อชำระหนี้ดอกเบี้ยโครงการก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ ชำระดอกเบี้ย สัญญาที่ 1/2555 จำนวน 200,000 บาท ให้กับธนาคารออมสินสาขาหนองคาย			
3. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	275,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 5,498,260 บาท คิดเป็นเงิน 274,913 บาท (จ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ของ ครุฑอัยโอกาสและครูผู้ดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 15,000 บาท) โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0908.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง			
4. เงินสมทบกองทุนทดแทน	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการ ทำงานให้แก่รายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)			
5. เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของการเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากประกาศบัญชีรายชื่อฯโดยดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

6. เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ

จำนวน820,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

7. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน12,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

8. รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน1,130,250บาท

8.1 ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล

จำนวน65,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

8.2 ค่าเช่าราชพัสดุและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

จำนวน800,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าค่าธรรมเนียมราชพัสดุที่เทศบาลต้องจ่ายตามข้อผูกพัน

8.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน150,000บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร โดยจ่ายเป็นค่าจัดหาอุปกรณ์ในสิ่งที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง ได้แก่ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับกิจการจราจร เช่น เครื่องหมายจราจร สัญญาณไฟ แฉกกัน สีสีเส้นจราจร ทาสีและตีเส้น ฯลฯ

8.4 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ **จำนวน 115,250 บาท**
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

9. เงินสำรองจ่าย **จำนวน 372,840 บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุ สาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนเป็นส่วนร่วม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

งบ บำเหน็จบำนาญ	รวม	1,169,400	บาท
หมวด บำเหน็จบำนาญ	รวม	1,169,400	บาท
ประเภทรายจ่าย บำเหน็จบำนาญ	รวม	1,169,400	บาท

1. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) **จำนวน 816,400 บาท**
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละสองของประมาณการรายรับ ทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ $(63,869,000 - 23,053,720 = 40,815,280 \times 2\% = 816,305.60)$ จึงตั้งจ่ายไว้ 816,400 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

2. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ **จำนวน 353,000 บาท**
เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จสำหรับลูกจ้างประจำที่ออกจากงาน และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

สำนักปลัด

แผนงานบริหารทั่วไป			
งาน บริหารทั่วไป	รวม	11,769,820	บาท
งบ บุคลากร	รวม	7,834,320	บาท
หมวด เงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราว	รวม	7,834,320	บาท
ประเภทรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,727,360	บาท

1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี

รวม725,760บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 28,800 บาท เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 31,680 บาท (15,840 x 2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี

รวม180,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 6,000 บาท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท (4,500 x 2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ. 2554
3. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี

รวม180,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรีจำนวน 1 อัตรา เดือนละ 6,000 บาท ค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท (4,500X2) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภา ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554
4. เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

รวม207,360บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราเดือนละ 10,080 บาท ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,200 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

5. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล	รวม	1,434,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงกาฬ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554			

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	5,106,960	บาท
1. เงินเดือนพนักงานเทศบาล	รวม	3,456,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 3,456,120 บาท			
2. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	รวม	126,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท และเงินวิชาชีพตำแหน่งนิติกร ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
3. เงินประจำตำแหน่ง	รวม	144,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้			
(1) ปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท			
(2) รองปลัดเทศบาลในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
(3) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท			
4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	1,356,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,356,840 บาท			
5. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	รวม	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท			

งบ ดำเนินงาน	รวม	2,428,000	บาท
หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รวม	1,728,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน	รวม	403,000	บาท

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล	รวม	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือกหรือคณะกรรมการสอบแข่งขันที่เทศบาลดำเนินการเองหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เป็นต้น			

2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล	รวม	109,000	บาท
(เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ)			
เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 380 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2559			
3. ประเภทค่าตอบแทนเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล	รวม	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลและคณะกรรมการวิสามัญที่มาปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธาน สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ. 2554			
4. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	รวม	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย			
5. ค่าเช่าบ้าน	รวม	204,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ได้รับ ตามระเบียบและหนังสือกระทรวงมหาดไทย			
6. เงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร	รวม	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย			
ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย	รวม	1,145,000	บาท
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ			

2. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินรายได้เงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ตั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2561 มียอดรายรับจริง 56,715,059.87 บาท คำนวณได้ดังนี้ $56,715,059.87 \times 1/100 = 567,150.60$ บาท ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นโดยยอดที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

3. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

รวม 995,000 บาท

3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

รวม 200,000 บาท

และนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หรือพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ

3.2 ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

รวม 20,000 บาท

เพื่อจ่ายแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการอื่น เป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน กรณีพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกสำนัก/กองได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการอื่น ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

3.3 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

รวม 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ซึ่งเป็นประเด็นฟ้องร้องเรื่องเกี่ยวกับขั้นตอนการบริหารงานของเทศบาลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

3.4 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงกาฬ

รวม 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงกาฬ เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำว่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ

ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

3.5 ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง **รวม 500,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของเทศบาลรวมถึงค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการเลือกตั้ง/หน่วยเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณียุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเลือกตั้งแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกตั้ง

3.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ **รวม 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรม ต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยรัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

3.7 โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน **รวม 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

3.8 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานลูกจ้างเทศบาล **รวม 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานลูกจ้างเทศบาลโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

3.9 โครงการฝึกอบรมกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการสำหรับผู้บริหาร **รวม 20,000 บาท**

และสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานลูกจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบึงกาฬ
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงกาฬ พนักงานลูกจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบึงกาฬ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

3.10 โครงการจัดเวทีแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชน	รวม	25,000	บาท
ในการจัดทำร่างเทศบัญญัติของเทศบาล			

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ร่างเทศบัญญัติ สำรวจความคิดเห็นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ
ประมาณการจัดทำร่างเทศบัญญัติ ตลอดจนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ

3.11 โครงการบริการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมายนอกสถานที่แก่ประชาชน ในเขตเทศบาล	รวม	10,000	บาท
---	-----	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการบริการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมายนอกสถานที่แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงกาฬ เช่น ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้แก่ประชาชน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ

3.12 โครงการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และสวัสดิการ	รวม	30,000	บาท
แก่อำสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และสวัสดิการแก่
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
และปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ

4. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สิน	รวม	40,000	บาท
---------------------------------	-----	--------	-----

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ
และค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ	รวม	180,000	บาท
------------------------	-----	---------	-----

1. วัสดุสำนักงาน	รวม	70,000	บาท
------------------	-----	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก แฟ้มเอกสาร กระดาษ ปากกา ดินสอ เป๊ก ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด คลิป เข็มหมุด เทปใส กาว แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ของ ธงชาติ พรม ภาพเขียน แผนที่ ม่านปรับแสง พระบรมฉายาลักษณ์ กุญแจ นาฬิกาตั้งหรือแขวน เป็นต้น

2. วัสดุงานบ้านงานครัว รวม 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ถ้วยชาม ช้อน แก้วน้ำ จานรองแก้ว มีด ฝ้ายปัดโต๊ะ กระดาษชำระ กระติกน้ำร้อนกระติกน้ำแข็ง เครื่องดื่มต่างๆที่ซิง น้ำดื่มที่ซื้อจากเอกชน ผงซักฟอก เป็นต้น

3. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวม 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรค ยางนอก-ยางใน สายไมล์ เบาะรถยนต์ เพล่า หมอนน้ำรถยนต์ กระจกโค้งมน ล้อพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร แม่แรง เป็นต้น

4. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวม 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิล น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จาระบี ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา เป็นต้น

5. วัสดุคอมพิวเตอร์ รวม 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Dish, Removable Dish, Compact Dish, Digital Video Dish, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องกระจายสัญญาณ เป็นต้น

หมวด ค่าสาธารณูปโภค รวม 700,000 บาท

ประเภทรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม 700,000 บาท

1. ค่าไฟฟ้า รวม 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลบึงกาฬ

2. ค่าน้ำประปา รวม 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลบึงกาฬ

3. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวม 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

งบลงทุน	รวม	1,487,500	บาท
หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,487,500	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	3,500	บาท

1 แก้อื้อสำนักงาน จำนวน 1 ตัว

รวม

3,500

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

1. โครงขา 5 แฉก ทำด้วยโลหะมีล้อหมุนได้รอบตัว
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 60x70x100 ซม.
3. ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียม
4. วัสดุปิดด้านหลังพนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยวัสดุชนิดเดียวกับที่นั่งและพนักพิง
5. พนักพิงสูงในระดับกลางหลัง
6. ที่นั่งหมุนได้รอบตัว มีที่เท้าแขน

(เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน)

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม	46,000	บาท
--------------------------------------	-----	--------	-----

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 46,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง

ราคาเครื่องละ 23,000 บาท ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รวม	1,288,000	บาท
---------------	-----------------------------	-----	-----------	-----

1. รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ จำนวน 1,288,000 บาท
- โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้
- 1) มีคอนโซลหลังคนขับปูพื้นและกรุผนังโดยรอบ แยกที่นั่ง
 - 2) เป็นรถโดยสารหลังคาสูง
 - 3) มีพนักงานสามารถปรับเอน นอนได้หลายระดับ
 - 4) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง และพนักกันสนิม

ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์อื่น	รวม	150,000	บาท
---------------	-----------------	-----	---------	-----

1. ชุดไมล์ประชุมสภา จำนวน 21 ชุด จำนวน 150,000 บาท
- ประกอบด้วย
1. เครื่องควบคุมและจ่ายกระแสไฟฟ้าชุดไมโครโฟนประชุม
 2. ไมค์ประชุมสำหรับประธาน จำนวน 1 ชุด
 3. ไมค์ผู้ร่วมประชุม จำนวน 20 ชุด
- (เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน)

งบ รายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
----------------	-----	--------	-----

หมวด รายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
------------------	-----	--------	-----

ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
---------------	-------------	-----	--------	-----

1. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	รวม	20,000	บาท
---	-----	--------	-----

ซึ่งมิใช่การจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)			
งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	290,000	บาท
งบ ดำเนินงาน	รวม	155,000	บาท
หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รวม	155,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย	รวม	155,000	บาท
1. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	155,000	บาท
1.1 โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	รวม	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
1.2 โครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมายแก่ประชาชน	รวม	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมายแก่ประชาชนทั่วไป โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
1.3 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและผู้ดูแลผู้สูงอายุเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	รวม	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการให้ความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและผู้ดูแลผู้สูงอายุเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และตกแต่งสถานที่และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
1.4 โครงการรวมพลังเด็กและเยาวชนไทยก้าวสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์น้อย	รวม	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรวมพลังเด็กและเยาวชนไทยก้าวสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์น้อย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			

1.5 โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน รวม 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์ที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

งบ เงินอุดหนุน	รวม	135,000	บาท
หมวด เงินอุดหนุน	รวม	135,000	บาท
ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	135,000	บาท
1. อุดหนุนโครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้ประสบความเดือดร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	รวม	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ			
2. อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ 2563	รวม	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดบึงกาฬ(ศอ.ปส.จ.บก.) เพื่อใช้ในการกิจด้านป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ จังหวัดบึงกาฬ			
3. อุดหนุนโครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนมัธยมบึงกาฬ	รวม	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนมัธยมบึงกาฬ ในการดำเนินการโครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน			
4. อุดหนุนโครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษฐ์อำนวยศิลป์	รวม	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษฐ์อำนวยศิลป์ ในการดำเนินการโครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน			
5. บุรณาการการช่วยเหลือประชาชนอุดหนุนสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ในเขตอำเภอเมืองบึงกาฬ	รวม	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.ในเขตอำเภอเมืองบึงกาฬ			

กองคลัง

งาน บริหารงานคลัง	รวม	4,047,900	บาท
งบ บุคลากร	รวม	2,949,000	บาท
หมวด เงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราว	รวม	2,949,000	บาท
ประเภทรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	2,949,000	บาท
1. เงินเดือนพนักงานเทศบาล	รวม	2,007,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,007,360 บาท			
2. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	รวม	67,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 67,200 บาท			
3. เงินประจำตำแหน่ง	รวม	103,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท			
(2) หัวหน้าฝ่ายคลัง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท			
(3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท			
4. ค่าจ้างประจำ	รวม	271,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 271,200 บาท			
5. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	495,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 495,840 บาท			
6. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	รวม	4,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 4,200 บาท			
งบ ดำเนินงาน	รวม	1,016,000	บาท
หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รวม	966,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน	รวม	156,000	บาท
1. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	รวม	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย			
2. ค่าเช่าบ้าน	รวม	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย			
3. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	รวม	54,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			

ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย	รวม	570,000	บาท
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	400,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างบุคคล คณะบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่จัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษี จัดทำโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน ออกสำรวจ รังวัด พื้นที่ โรงเรือน อาคาร บ้าย ร้านค้าต่างๆ เป็นต้น			
2. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	150,000	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ และนอกราชอาณาจักร	รวม	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หรือพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ			
2.2 โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS)	รวม	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ และการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการ ฯลฯ			
3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สิน	รวม	20,000	บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ			

ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ	รวม	240,000	บาท
1. วัสดุสำนักงาน	รวม	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กรรไกร หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก แฟ้มเอกสาร กระดาษ ปากกา ดินสอ เป็ก ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด คลิป เข็มหมุด เทปใส กาว แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ของ ธงชาติ พรม ภาพเขียน แผนที่ ม่านปรับแสง พระบรมฉายาลักษณ์ กุญแจ นาฬิกาตั้งหรือแขวน เป็นต้น			
2. วัสดุคอมพิวเตอร์	รวม	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Dish, Removable Dish, Compact Dish, Digital Video Dish, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องกระจายสัญญาณ เป็นต้น			

3. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รวม30,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี फिल्म फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ที่บันทึกแล้วและยังไม่ได้บันทึก รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เป็นต้น

4. วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม30,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แข่ง มุ้ง ถ้วยชาม ช้อน แก้วน้ำ จานรองแก้ว มีด ฝักบัวโต๊ะ กระดาษชำระ กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง เครื่องดื่มต่างๆที่ขง น้ำดื่มที่ซื้อจากเอกชน ผงซักฟอก เป็นต้น

หมวด ค่าสาธารณูปโภค

รวม50,000บาท

ประเภทรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค

รวม50,000บาท

1. ค่าบริการไปรษณีย์

รวม50,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

งบ ลงทุน

รวม82,900บาท

หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์

รวม82,900บาท

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม24,000บาท

1. โต๊ะทำงาน

รวม17,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ราคาตัวละ 8,500 บาท เป็นเงิน 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

1) ขนาดไม่น้อยกว่า 154 x 78 x 75.30 เซนติเมตร

(เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน)

2. เก้าอี้ทำงาน

รวม7,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

1. โครงขา 5 แฉก ทำด้วยโลหะมีล้อหมุนได้รอบตัว

2. ขนาดไม่น้อยกว่า 60x70x100 ซม.

3. ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียม

4. วัสดุปิดด้านหลังพนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยวัสดุชนิดเดียวกับที่นั้งและพนักพิง

5. พนักพิงสูงในระดับกลางหลัง

6. ที่นั่งหมุนได้รอบตัว มีที่เท้าแขน

(เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน)

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		รวม	58,900	บาท
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล		รวม	46,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)				
2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank Printer)		รวม	12,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(InkTank Printer) ราคาเครื่องละ 4,300บาท จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)				

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีกระดาษกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับA4, Letter, Legal และCustom
- (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน			
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	3,008,880	บาท
งบ บุคลากร	รวม	1,958,880	บาท
หมวด เงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราว	รวม	1,958,880	บาท
ประเภทรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	1,958,880	บาท
1. เงินเดือนพนักงานเทศบาล	รวม	1,281,480	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,281,480 บาท			
2. เงินประจำตำแหน่ง	รวม	18,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้			
(1) หัวหน้าฝ่ายปกครอง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท			
3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	643,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 643,200 บาท			
4. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	รวม	16,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 16,200 บาท			
งบ ดำเนินงาน	รวม	1,050,000	บาท
หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รวม	1,050,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน	รวม	140,000	บาท
1. ค่าเช่าบ้าน	รวม	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย			
2. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	รวม	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
3. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	รวม	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย			

ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย		รวม	650,000	บาท
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		รวม	450,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างบุคคล คณะบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบตลาดสด ตลาดนัด ตลาดถนนคนเดิน หาบเร่แผงลอย เหตุรำคาญ จัดทำทะเบียนผู้ค้า ชี้แจงประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นต้น				
2. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น		รวม	150,000	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและและนอกราชอาณาจักร		รวม	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หรือพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ				
2.2 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		รวม	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ				
2.3 โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาและในชุมชน		รวม	50,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาและในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ				
2.4 โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)		รวม	50,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ				

3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สิน

รวม

50,000

บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุฑปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ	รวม	260,000	บาท
------------------------	-----	---------	-----

1. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รวม

40,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรค ยางนอก-ยางใน สายไมล์

เบาะรถยนต์เพลลา หมอน้ำรถยนต์ กระจกโค้งมน ล้อพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร แม่แรง เป็นต้น

2. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รวม

100,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จาระบี ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา เป็นต้น

3. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รวม

10,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เชื่อมขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า

สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยล์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ลำโพง ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ

4. วัสดุเครื่องแต่งกาย

รวม

30,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า หมวก เช็มขัด ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ละคร ฯลฯ

5. วัสดุเครื่องดับเพลิง

รวม

50,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อ หัวฉีดและวัสดุอื่นที่จำเป็น

6. วัสดุก่อสร้าง

รวม

30,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย

อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่าน ขวาน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ นั่งร้าน เป็นต้น

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา			
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,821,200	บาท
งบ บุคลากร	รวม	2,194,800	บาท
หมวด เงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราว	รวม	2,194,800	บาท
ประเภทรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	2,194,800	บาท
1. เงินเดือนพนักงานเทศบาล	รวม	1,714,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,074,480 บาท (เงินเดือนครูผู้ดูแลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 640,320 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุนระบุดูแลผู้สูงอายุ)			
2. เงินประจำตำแหน่ง	รวม	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้			
(1) นักบริหารการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
(2) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท			
3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	396,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 396,000 บาท (จ่ายจากเงินอุดหนุนระบุดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 2 อัตรา จำนวนเงิน 288,000 บาท)			
4. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	รวม	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท (จ่ายจากเงินอุดหนุนระบุดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 12,000 บาท)			
งบ ดำเนินงาน	รวม	1,391,000	บาท
หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รวม	1,226,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน	รวม	48,000	บาท
1. ค่าเช่าบ้าน	รวม	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย			
ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย	รวม	1,058,000	บาท
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	948,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น ค่าจ้างบุคคล คณะบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อย่างเด็กนักเรียน และจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นต้น			

2. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น	รวม	60,000	บาท
---	-----	--------	-----

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ และนอกราชอาณาจักร	รวม	60,000	บาท
---	-----	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	รวม	50,000	บาท
--	-----	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ	รวม	120,000	บาท
------------------------	-----	---------	-----

1. วัสดุสำนักงาน	รวม	50,000	บาท
------------------	-----	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กรรไกร หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก แฟ้มเอกสาร กระดาษ ปากกา ดินสอ เป๊ก ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด คลิป เชื่อมหมุด เทปใส กาว แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ของ ธงชาติ พรม ภาพเขียน แผนที่ ม่านปรับแสง พระบรมฉายาลักษณ์ กุญแจ นาฬิกาตั้งหรือแขวน เป็นต้น

2. วัสดุงานบ้านงานครัว	รวม	50,000	บาท
------------------------	-----	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ถ้วยชาม ช้อน แก้วน้ำ จานรองแก้ว มีด ผ้าปูโต๊ะ กระดาษชำระ กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็งเครื่องต้มต่างๆที่ซิง น้ำดื่มที่ซื้อจากเอกชน ผงซักฟอก เป็นต้น

3 วัสดุคอมพิวเตอร์	รวม	20,000	บาท
--------------------	-----	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Dish, Removable Dish, Compact Dish, Digital Video Dish, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเครื่องกระจายสัญญาณ เป็นต้น

หมวด ค่าสาธารณูปโภค	รวม	165,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค	รวม	165,000	บาท
1. ค่าไฟฟ้า	รวม	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ			
2. ค่าน้ำประปา	รวม	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ			
3. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	รวม	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ			
งบลงทุน	รวม	235,400	บาท
หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์	รวม	235,400	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	192,800	บาท
1. ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 2 หลัง	รวม	15,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 2 หลังๆละ 7,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้			
1) มีหูลื่นชัก 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)			
2. ตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด จำนวน 1 หลัง	รวม	5,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด จำนวน 1 หลังๆละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้			
1) มีมือจับชนิดบิด			
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น			
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)			
3. โต๊ะทำงาน	รวม	8,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้			
โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 150 x 75 ซม.			
(เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน)			
4. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	รวม	7,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้			
1. โครงขา 5 แฉก ทำด้วยโลหะมีล้อหมุนได้รอบตัว			
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 60x70x100 ซม.			
3. ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียม			
4. วัสดุปิดด้านหลังพนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยวัสดุชนิดเดียวกับที่นั่งและพนักพิง			
5. พนักพิงสูงในระดับกลางหลัง			
6. ที่นั่งหมุนได้รอบตัว มีที่เท้าแขน			
(เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน)			

5. ชั้นวางหนังสือแบบสูง**รวม****15,000****บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือแบบสูง จำนวน 3 หลังๆละ 5,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

ชั้นวางหนังสือแบบสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 300x950x2,000 มม. โครงชั้นและชั้นวางหนังสือทำด้วยไม้ไฟเบอร์บอร์ดเคลือบเมลามีน หนา 19 ± 1 มม. ปิดขอบด้วยคิ้วพลาสติก

(เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน)

6. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน**รวม****141,000****บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 47,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

- (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

- (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

- (3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม	42,600	บาท
---------------	------------------------	-----	--------	-----

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	รวม	34,000	บาท
--	-----	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 17,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 34,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	รวม	8,600	บาท
--	-----	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 4,300 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 8,600 บาท มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,591,000	บาท
งบ ดำเนินงาน	รวม	3,107,000	บาท
หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รวม	3,107,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย	รวม	1,106,000	บาท

1. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	1,106,000	บาท
1.1 โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	รวม	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

1.2 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	รวม	1,000,000	บาท
---	-----	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน เงินการจัดการศึกษาท้องถิ่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้อยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ

1.3 โครงการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	รวม	20,000	บาท
--	-----	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

1.4 โครงการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัย	รวม	30,000	บาท
---	-----	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัย เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรมวิทยากร และเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าบำรุงสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

1.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	รวม	6,000	บาท
--	-----	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ ให้ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ ในการอบรมสัมมนา โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในโครงการ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ	รวม	2,001,000	บาท
1. ค่าอาหารเสริม(นม)	รวม	1,754,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน สำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบึงกาฬ (โรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษฐ์อำนวยการศิลป์)			
2. ค่าอาหารเสริม(นม)	รวม	247,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ			
งบ เงินอุดหนุน	รวม	4,484,000	บาท
หมวด เงินอุดหนุน	รวม	4,484,000	บาท
ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	4,484,000	บาท
1. อุดหนุนโรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษฐ์อำนวยการศิลป์	รวม	4,484,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษฐ์อำนวยการศิลป์ เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษฐ์อำนวยการศิลป์			
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ			
งาน กีฬาและนันทนาการ	รวม	220,000	บาท
งบ ดำเนินงาน	รวม	220,000	บาท
หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รวม	220,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย	รวม	220,000	บาท
1 รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	220,000	บาท
1.1 โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเทศบาลสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด	รวม	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเทศบาลสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
1.2 โครงการจัดการแข่งขันกีฬา 5 ชุมชน เพื่อสร้างความปรองดอง	รวม	150,000	บาท
สมานฉันท์และต่อต้านยาเสพติด			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬา 5 ชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			

[illegible]

1.6 โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว

รวม700,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์ที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

งบ เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
หมวด เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนเอกชน	รวม	50,000	บาท

1. อุดหนุนสมาคมศาลเจ้าแม่สองนาง

รวม50,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานไหว้สักการะศาลเจ้าแม่สองนาง ให้กับสมาคมศาลเจ้าแม่สองนาง

แผนงานเคหะและชุมชน			
งาน ไฟฟ้าถนน	รวม	850,000	บาท
งบ ลงทุน	รวม	850,000	บาท
หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	850,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	รวม	850,000	บาท

1. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ

รวม850,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเปลี่ยนหลังคาสำนักงานเดิม หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 438.00 ตร.ม. ต่อเติมอาคารเดิมด้านหลังกว้าง 3.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 24.00 ตร.ม. งานป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร มุงหลังคาทางเดินเชื่อมอาคาร กว้าง 1.30 เมตร ยาว 18.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 23.40 ตร.ม. งานติดตั้งมุ้งลวด (ตามแบบเทศบาลตำบลบึงกาฬกำหนด)

กองสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข			
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	10,051,280	บาท
งบ บุคลากร	รวม	4,524,280	บาท
หมวด เงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราว	รวม	4,524,280	บาท
ประเภทรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	4,524,280	บาท
1. เงินเดือนพนักงานเทศบาล	รวม	1,904,040	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,904,040 บาท			
2. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	รวม	67,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนักบริหารงานสาธารณสุข ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท			
3. เงินประจำตำแหน่ง	รวม	103,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้			
(1) นักบริหารงานสาธารณสุข ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท			
(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท			
(3) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท			
4. ค่าจ้างประจำ	รวม	520,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 520,200 บาท			
5. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	1,782,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,782,840 บาท			
6. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	รวม	146,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 146,800 บาท			
งบ ดำเนินงาน	รวม	4,648,000	บาท
หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รวม	3,928,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน	รวม	198,000	บาท
1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล	รวม	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือกหรือคณะกรรมการสอบแข่งขันที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ ค่าตอบแทนพนักงานตรวจโรคสัตว์ เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เป็นต้น			

2. ค่าเช่าบ้าน	รวม	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย			
3. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	รวม	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย			
4. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	รวม	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย			
ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย	รวม	2,350,000	บาท
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	2,000,000	บาท
1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น ค่าจ้างบุคคล คณะบุคคล ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของถนน ตรอก ซอย กำจัดวัชพืช การลอกท่อระบายน้ำ และงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างผู้นำการออกกำลังกาย ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นต้น			
2. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	50,000	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ	รวม	50,000	บาท
และนอกราชอาณาจักร			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ			
3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สิน	รวม	300,000	บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครบกปรองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้			
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย			
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ			
ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ	รวม	1,380,000	บาท
1. วัสดุสำนักงาน	รวม	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กรรไกร หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก แฟ้มเอกสาร กระดาษ ปากกา ดินสอ เป็ก ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด คลิป เข็มหมุด เทปใส กาว แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ของ ธงชาติ พรม ภาพเขียน แผนที่ ม่านปรับแสง พระบรมฉายาลักษณ์ กุญแจ นาฬิกาตั้งหรือแขวน เป็นต้น			

2. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รวม100,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรค ยางนอก-ยางใน สายไมล์ เบาะรถยนต์ เฟลา หม้อน้ำรถยนต์ กระจกโค้งมน ล้อพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร แม่แรง เป็นต้น
3. วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม150,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ถ้วยชาม ช้อน แก้วน้ำ จานรองแก้ว มีด ฝักบัวโต๊ะ กระดาษชำระ กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็งเครื่องดื่มต่างๆที่ขง น้ำดื่มที่ซื้อจากเอกชน ผงซักฟอก เป็นต้น
4. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รวม600,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิล น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จาระบี ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา เป็นต้น
5. วัสดุเครื่องแต่งกาย

รวม50,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า หมวก เข็มขัด ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขน ละคร ฯลฯ
6. วัสดุคอมพิวเตอร์

รวม10,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Dish, Removable Dish, Compact Dish, Digital Video Dish, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเครื่องกระจายสัญญาณ เป็นต้น
7. วัสดุก่อสร้าง

รวม300,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่าน ขวาน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ นั่งร้าน เป็นต้น
8. ถังขยะ

รวม150,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะขนาดบรรจุ 120 ลิตร ผลิตจากวัสดุที่ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

- ตัวถังต้องมีฝาปิดและล้อพร้อมเพื่อยกเคลื่อนสะดวก

- เป็นถังที่สามารถติดตั้งและเคลื่อนย้ายได้สะดวก

- สกรีนตราเทศบาล + Running Number 1-100/2563 ทุกใบ

หมวด ค่าสาธารณูปโภค	รวม	720,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค	รวม	720,000	บาท

1. ค่าไฟฟ้า

รวม500,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าตลาดสดเทศบาลตำบลบึงกาฬ และที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลบึงกาฬ
2. ค่าน้ำประปา

รวม220,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาตลาดสดเทศบาลตำบลบึงกาฬ และที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลบึงกาฬ

งบลงทุน	รวม	879,000	บาท
หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์	รวม	879,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	11,000	บาท
1. ตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้น 40 ช่อง	รวม	11,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้น 40 ช่อง จำนวน 2 หลังๆละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ตู้เก็บแฟ้ม 4 ชั้น 40 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 921 x 311 x 1,805 มิลลิเมตร (กว้างxลึกxสูง) ผลิตจาก แผ่นเหล็กพ่นสีกันสนิม ผิวเรียบเนียน ช่องเก็บแฟ้มจำนวน 4 ชั้น รวม 40 ช่อง มีแผ่นพลาสติกแข็งกันแฟ้ม ไม่ล้มทับกัน ติดล้อเลื่อน 4 ล้อ (เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน)			
ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รวม	868,000	บาท
1. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี	รวม	868,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้น คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแค้น เป็นกระบะสำเร็จรูป ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น 4 ประตู เป็นราคารวม เครื่องปรับอากาศ ราคารวมภาษีสรรพสามิต (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)			
งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	270,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000	บาท
หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รวม	170,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย	รวม	170,000	บาท
1. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	รวม	170,000	บาท
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1.1 โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน	รวม	50,000	บาท
ศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการ			
1.2 โครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์	รวม	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ			

บาท

บาท

บาท

बाट

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน			
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,584,180	บาท
งบ บุคลากร	รวม	2,732,180	บาท
หมวด เงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราว	รวม	2,732,180	บาท
ประเภทรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	2,732,180	บาท
1. เงินเดือนพนักงานเทศบาล	รวม	1,459,880	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,459,880 บาท			
2. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	รวม	67,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท			
3. เงินประจำตำแหน่ง	รวม	85,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท			
(2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท			
4. ค่าจ้างประจำ	รวม	511,560	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 511,560 บาท			
5. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	588,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 588,240 บาท			
6. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	รวม	20,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 20,100 บาท			
งบ ดำเนินงาน	รวม	1,792,000	บาท
หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รวม	1,792,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน	รวม	252,000	บาท
1. ค่าเช่าบ้าน	รวม	132,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย			
2. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	รวม	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย			

3. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล รวม 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือกหรือคณะกรรมการสอบแข่งขันที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เป็นต้น

ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย	รวม	640,000	บาท
-------------------------	-----	---------	-----

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น ค่าจ้างบุคคล คณะบุคคล ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ งานจัดสถานที่ งานประเพณีและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นต้น

2. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รวม 40,000 บาท

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวม 40,000 บาท

และนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ

3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สิน รวม 100,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ	รวม	900,000	บาท
------------------------	-----	---------	-----

1. วัสดุสำนักงาน รวม 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กรรไกร หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก แฟ้มเอกสาร กระดาษ ปากกา ดินสอ เบิก ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด คลิป เข็มหมุด เทปใส กาว แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ตราयाง ของ ธงชาติ พรม ภาพเขียน แผนที่ ม่านปรับแสง พระบรมฉายาลักษณ์ กุญแจ นาฬิกาตั้งหรือแขวน เป็นต้น

2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รวม500,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เชื่อมขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิทเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ โคมไฟฟ้า เบรกเกอร์ ลำโพง ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ
3. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รวม30,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก-ยางใน สายไมล์ เบาะรถยนต์ เพล่า หมอนน้ำรถยนต์ กระจกโค้งมน ล้อรถพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร แม่แรง เป็นต้น
4. วัสดุก่อสร้าง

รวม200,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่าน ขวาน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เหล็กรูปพรรณ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ นั่งร้าน เป็นต้น
5. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รวม60,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จาระบี ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา เป็นต้น
6. วัสดุการเกษตร

รวม100,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ กระชัง จานพรวน จอบหมุน ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	60,000	บาท
หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	60,000	บาท

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

รวม60,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 30,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

งาน ไฟฟ้าถนน	รวม	3,672,000	บาท
งบลงทุน	รวม	3,642,000	บาท
หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,642,000	บาท
ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	รวม	3,642,000	บาท
1. โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรถนนรักสงบ (แยกถนนมีชัย - สุดเขตเทศบาล)	รวม	2,100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารื้อถอนทางเดินเท้า คันหินรางดิน คสล. ปริมาตรไม่น้อยกว่า 330 ลบ.ม. ก่อสร้างถนน คสล. พร้อมขยายผิวจราจร หน้า 0.15 ม. มีพื้นที่คสล.รวมกันไม่น้อยกว่า 760 ตร.ม. ปรับปรุงบ่อพัก คสล. พร้อมติดตั้งฝาตระแกรงเหล็ก จำนวน 90 บ่อ ขุดลอกดินบ่อพักเดิม จำนวน 90 บ่อ ขุดลอกท่อระบายน้ำ เดิม 450 ม. ก่อสร้างคันหิน คสล. ยาวไม่น้อยกว่า 465 ม. (ตามแบบเทศบาลตำบลบึงกาฬกำหนด)			
2. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู (ซอยวังทอง 2)	รวม	1,342,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู กว้างภายใน 0.40 ม. ลึกเฉลี่ย 1.10 ม. ยาว 162.50 เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลบึงกาฬกำหนด)			
3. โครงการจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการงานก่อสร้าง	รวม	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563			
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	30,000	บาท
1. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ	รวม	30,000	บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ถนนเจ้าแม่สองนาง(ซอยข้างร้าน ล.เจริญ)			
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ถนนเจ้าแม่สองนาง(ซอยข้างร้าน ล.เจริญ)			
