

☀️ แบบฟอร์มการแต่งกาย ☀️

ผู้ชาย.....

ปกเสื้อ : ปกคอบัวลายสีก๊อตสีเขียวแดง

เสื้อ : สีขาว พร้อมเสื้อกั๊กลายสีก๊อต

กางเกง : ลายสีก๊อต รองเท้านักเรียนสีดำ ถุงเท้าสีขาว

ผู้หญิง.....

ปกเสื้อ : ปกคอบัวลายสีก๊อตสีเขียวแดง

เสื้อ : สีขาวพร้อมเสื้อกั๊กลายสีก๊อต

กระโปรง : ลายสีก๊อต รองเท้านักเรียนสีดำ ถุงเท้าสีขาว

☀️ แบบฟอร์มชุดพลະ ☀️

- เสื้อสีเขียว

- กางเกง ขาสั้นสีดำ

- รองเท้าผ้าใบ สีขาว ถุงเท้าสีขาว (ดูรูปประกอบ)

☀️ การแต่งกายแต่ละสัปดาห์ ☀️

วันจันทร์ ☞ ชุดนักเรียน

วันอังคาร ☞ เสื้อคอปกสีชมพูตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

วันพุธ ☞ ชุดพลະ

วันพฤหัสบดี ☞ ชุดนักเรียน

วันศุกร์ ☞ ชุดผ้าไทย

☀️ กำหนดระยะเวลาเข้าเรียน ☀️

- เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘:๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕:๐๐ น.

- พักรกลางวัน เวลา ๑๑:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.

- รับกลับบ้าน เวลา ๑๕:๐๐ น.

วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

☀️ ข้อควรระวังเมื่อลูกอยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ☀️

เมื่อเด็กเล็กๆต้องอยู่ร่วมกันในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปัญหาที่ตามมาที่ยังแก้ได้ยาก คือการติดเชื้อโรคต่างๆ หรือแม้แต่อาจเกิดการบาดเจ็บเล็กๆ น้อยๆ จากการเล่นกับเพื่อน การเลียนแบบพฤติกรรมที่เรียนรู้จากเพื่อน ทั้งดีและไม่ดี พ่อแม่ต้องมีวิธีรับมือและปรับพฤติกรรมลูกอย่างเหมาะสม สิ่งที่สำคัญ คือ พ่อ แม่ ต้องเตรียมร่างกายให้ลูกแข็งแรง

☀️ ข้อดีของการที่เด็ก ได้มาอยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ☀️

๑. เด็กๆ ได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกับเด็กคนอื่นๆ และผู้ใหญ่ที่ไม่ใช่พ่อแม่ เด็กจะสามารถปรับตัวได้ดีกว่าที่แม่กังวลใจ

๒. เด็กๆ ได้เรียนรู้การรอคอย และการไม่ได้ตั้งใจ ไม่ได้เป็นคนสำคัญที่สุดบ้าง เนื่องจากครูมีเด็กต้องดูแลหลายคน ซึ่งเป็นการฝึกให้รู้ว่าในโลกของความจริงเราเป็นเพียงส่วนหนึ่งของโลก มีใช้ทุกอย่างในโลกเป็นของเรา

๓. เด็กจะเห็นคุณค่าของการได้อยู่กับพ่อแม่มากขึ้น ทำให้ดีด้อยลง

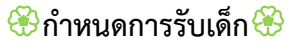
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ

เทศบาลตำบลบึงกาฬ

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๑๔๐๘



ระเบียบการรับสมัครเด็ก
ศพด.ทต.บึงกาฬ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบึงกาฬ

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีครึ่ง – ๕ ปี (เกิดก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนจำนวน.....๓๕.....คน

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลบึงกาฬรับเด็กได้ จำนวน.....๓๕.....คน

๒.๒ หากมี เด็กสมัครครบ จำนวน ๓๕ คนแล้ว เทศบาลตำบลบึงกาฬจะดำเนินการปิดรับสมัครทันทีโดยไม่ต้องรอให้หมดระยะเวลาในการรับสมัคร

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กจำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาสูติบัตรของเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๗ สำเนาประวัติการรับวัคซีน(สมุดแม่และเด็กเล่มสีชมพู) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)



๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ติดต่อร์ับสมัคร ณ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบึงกาฬ อ.บึงกาฬ จ.บึงกาฬ

๔.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลบึงกาฬ อ.บึงกาฬ จ.บึงกาฬ เว้นวันหยุดราชการ

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้าเรียน

- วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ เทศบาลตำบลบึงกาฬ อ.บึงกาฬ จ.บึงกาฬ

๖. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว

ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ อ.บึงกาฬ จ.บึงกาฬ

๗. กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน

- เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

- ปิดเรียน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๘. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๙. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๐. เครื่องใช้สำหรับเด็ก เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้งผ้าเช็ดหน้า ถูขนอน ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครอง เตรียมให้ บุตร-หลาน ตั้งแต่เปิดเรียนวันแรก และเปลี่ยนแปรงสีฟันให้บุตร-หลาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมเขียนชื่อ – นามสกุลของเด็กด้วย

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ – ส่งเด็ก ที่ทต.บึงกาฬออกให้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การรับและส่งเด็ก พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กไปส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทราบก่อนล่วงหน้า

๑๑.๓ กรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตาม พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

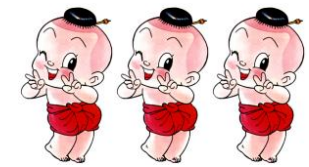
๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากพ่อแม่หรือผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูประจำชั้นโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครเรียนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศข้อ

๑.๑ และข้อ ๑.๒ ถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอมูล



.....

งานกรรจาหน้าที สำนักปลัด ทต.บึงกาฬ