



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
ท ก ง เท ศ บ า ล เ มื อ ง บั ง ก า พ
มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด ำ น ก า ร ทู จ ริ ต แ ล ะ ป ระ พ ฤ ตี มิ ช อ บ
เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปร
ามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในเทศบาลเมืองบึงกาฬ
เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลเม
อ ง บั ง ก า พ
เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันแ
ะปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ
และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ
ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์
ม ก ต ร ก ร
และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประ
พฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ”

ข้อ 2 บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้างในเทศบาลเมืองบึงกาฬ

“ทุ จ ริ ต” ห ม า ย ค ว า ม
การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
“ป ระ พ ฤ ตี มิ ช อ บ” ห ม า ย ค ว า ม
การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่
หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ
การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ
ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม
และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อ ร้อง เร ย น” ห ม า ย ถึ ง
การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด

และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ต่อ ประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ “การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน เวลา สิบ ห้า วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรือ อีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

/ ข้อ 3

-2-

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

3.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

3.1.1

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

3.1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล

มิใช่ลักษณะกระแสบางที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3.2 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

3.2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

3.2.2 ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

3.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

- 3.2.4 คำขอของผู้ร้องเรียน
- 3.2.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- 3.2.6 ระบุวัน เดือน ปี
- 3.2.7 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
- 3.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์
จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง
ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
- 3.4 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
 - 3.4.1 ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
 - 3.4.2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
 - 3.4.3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 3.2
- 3.5 ช่องทางการร้องเรียน
ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
 - 3.5.1 ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่
สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ ที่ 157 หมู่ที่ 1 ตำบลบึงกาฬ
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000
 - 3.5.2 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่
<https://www.buengkhanml.go.th> (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)
 - 3.5.3 ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์
 - หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
 - บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

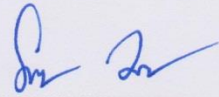
/ 3.5.4 ร้องเรียน...

- ๓.๕.๔ ร้อยเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๒ ๕๙๐ ๘๗๘
๓.๕.๕ ร้อยเรียนทางเฟซบุ๊ก “เทศบาลเมืองบึงกาฬ”
๓.๕.๖ ร้อยเรียนทางLINE เทศบาลเมืองบึงกาฬ

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....



(นายราชนัย วัฒนาพรหม)
นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ



**แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและ
ประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔**

เทศบาลเมืองบึงกาฬ

อำเภอเมืองบึงกาฬ

จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีบทบาทหน้าที่หลักในการ กำหนดทิศทางการ
วงรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การส่งเสริมและ คัดกรองจริยธรรมของส่วนราชการ
ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้าน
การ ป้องกัน และ ปราบปราม การ ทุจริต คอรัปชั่น
การส่งเสริมและคัดกรองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน
โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลลัพธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ
ที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน
ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติ
การต่อต้านการทุจริต 6 ช่องทาง ประกอบด้วย 1.
ส่งข้อร้องเรียน หรือ ร้องเรียน ด้วยตนเองโดยตรงที่
สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ ที่ 157 หมู่ที่ 1 ตำบลบึงกาฬ
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000 2.ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่
<https://www.buengkhanml.go.th> (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) 3.
ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ 4. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 052 590 878 5.
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “เทศบาลเมืองบึงกาฬ” 6. ร้องเรียนทางLINE
เทศบาลเมืองบึงกาฬ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 เทศบาลเมืองบึงกาฬ
ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเร
ียน/ร้องทุกข์ ของกองวิชาการและแผนงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะ
แสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน
และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีบทบาทหน้าที่หลักใน การกำหนดทิศทางการ
วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
อบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ
ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย
ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่น
การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลเมืองบึงกาฬทุกระดับ
กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่าย
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต
โดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกัน
การส่งเสริม และคุ้มครอง
จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน
คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
ประชาชน ได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น
และศรัทธาต่อการบริหารราชการของ หน่วยงาน

นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องราวเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 6 ช่องทาง ประกอบด้วย 1. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ ที่ 157 หมู่ที่ 1 ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000 2. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <https://www.buengkhanml.go.th> (ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน) 3. ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ 4. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 052 590 878 5. ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “เทศบาลเมืองบึงกาฬ” 6. ร้องเรียนทางLINE เทศบาลเมืองบึงกาฬ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 เทศบาลเมืองบึงกาฬ ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้ รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑ 5 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักกรรมมาภิบาลซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลเมืองบึงกาฬ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเมืองบึงกาฬ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ ผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และ การฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักกรรมมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
- พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตามหลักกรรมมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริต ในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ประสานงานและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
- ๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ๔) ประสานงาน เกี่ยวข้องกับ การ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน การ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

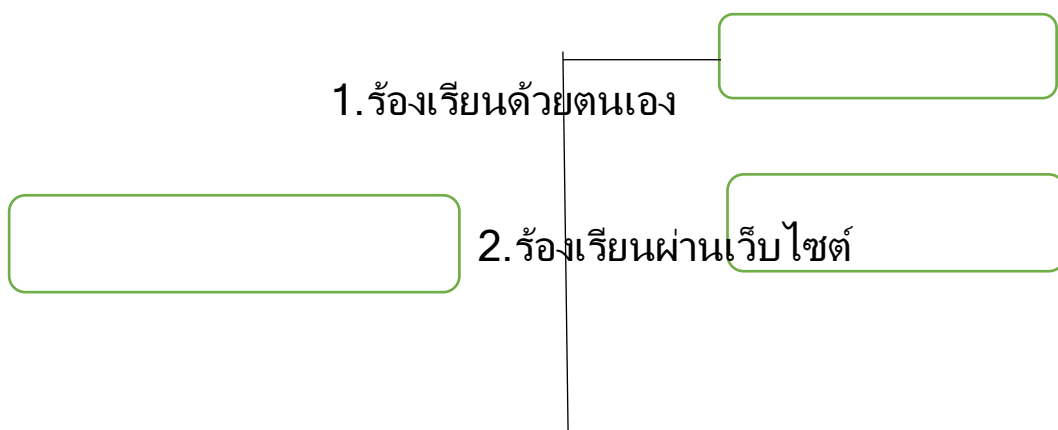
1. ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียน ด้วยตนเองโดยตรงที่
สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ ที่ 157 หมู่ที่ 1 ตำบลบึงกาฬ
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000
2. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <https://www.buengkhanml.go.th>
(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)
3. ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์
4. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 052 590 878
5. ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “เทศบาลเมืองบึงกาฬ”
6. ร้องเรียนทางLINE เทศบาลเมืองบึงกาฬ

5.หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

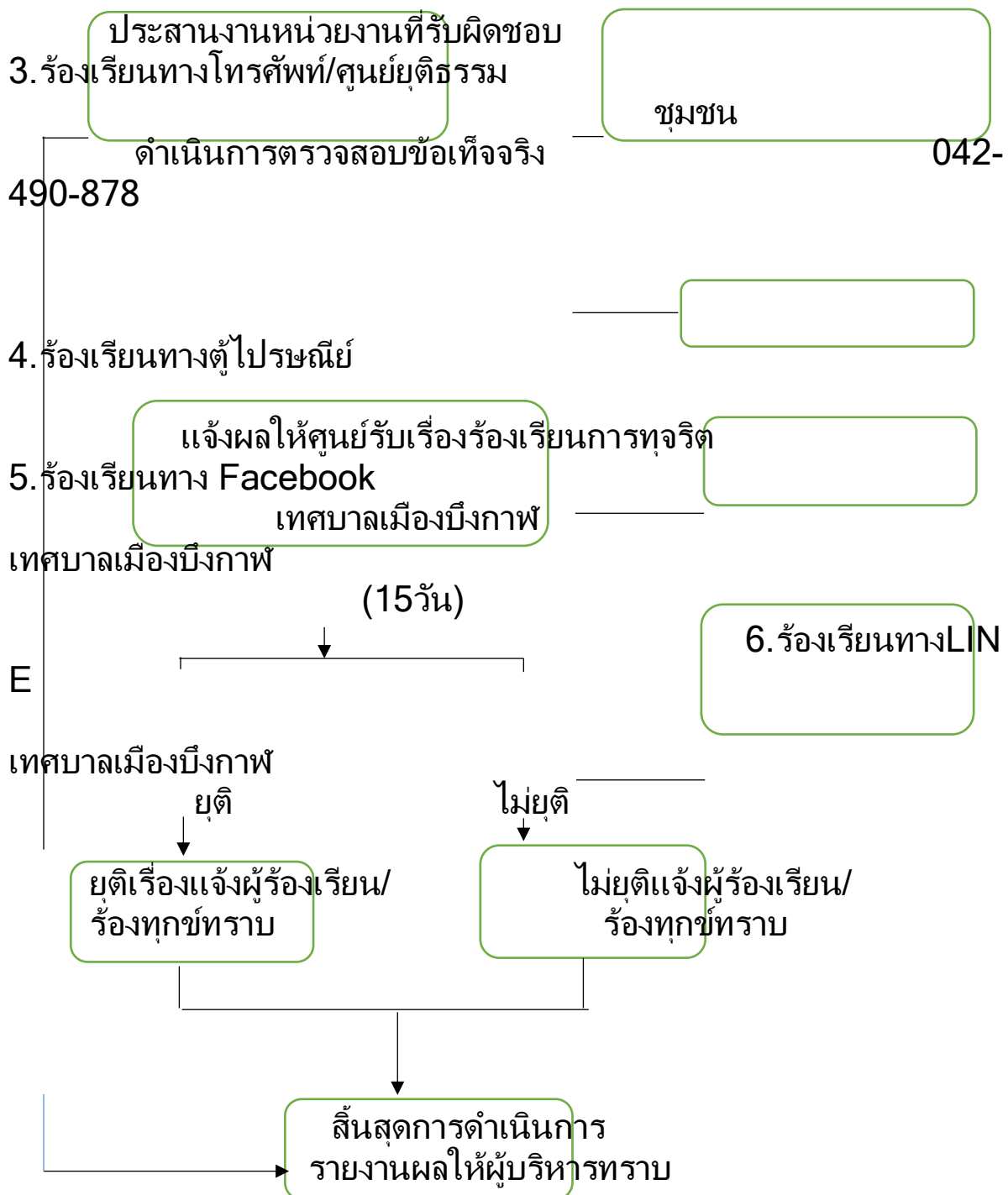
- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ เรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส
ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส
เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่
สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๖

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประ พฤติมิชอบ



รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต
เทศบาลเมืองบึงกาฬ



๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลเมืองบึงกาฬ
รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
จากช่องทางการร้องเรียน 6 ช่องทาง

๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ
วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่อง ร้องเรียน/

แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึง ผู้บังคับบัญชา

เหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /ตอบข้อ

ซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง

5) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
รายเบื้องต้นภายใน ๑5 วัน

๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และ

สรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๘

**การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประ
พฤติมิชอบ**

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตแล
ะ ประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง ๓
โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง) (แบบคำร้อง ๑)

ที่ทำการเทศบาลเมืองบึงกาฬ
หมู่ 1 ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ
จังหวัดบึงกาฬ 38000

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

ข้าพเจ้า อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่

ตำบล..... อำเภอ จังหวัด

..... โทรศัพท์.....

อาชีพ ตำแหน่ง ..

.....

เลขที่บัตรประชาชน

..... ออกโดย

.....

วันออกบัตร บัตรหมดอายุ

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการ

ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ

พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

.....

ทั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต

ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี)

ได้แก่

๑)

จำนวน ชุด

๒)

จำนวน ชุด

๓)
จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายราชันย์ วัฒนาพรหม)
นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ