



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองบึงกาฬ โทร.042-490-878

ที่
เรื่อง

วันที่ มกราคม ๒๕64

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

ตาม ที่ ก อ ง วิ ช า ก า ร แ ล ะ แ พ น น ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ .ศ . ๒ ๕ ๖ 3 และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖3 ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑)ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองวิชาการและแผนงาน	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4
(๒) ควรมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ	-ควรปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและก าร ให้ บ ริ ก า ร ณ จุ ด เดิ ย ว และเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองวิชาการและแผนงาน	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4
(๓) ควรมีนโยบายด้านความโป	ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของหน่วย	กองคลัง	รายงานความกั

ร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	งานในการดำเนินการเป็นหลักซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุดเพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต		วาทหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4
-----------------------------------	---	--	--------------------------------------

-๒-

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๔) ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าควรมีการกำหนดนโยบายมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน	ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบายมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือติดประกาศภายในและต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ	กองวิชาการและแผนงาน	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4
(๕) การดำเนินงาน	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองวิชาการและแผนงาน	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4

	สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน -ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - ให้ข้อมูลผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	นางน	
(๖) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	กองวิชาการและแผนงาน	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4

/ผลการ...

-๓-

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖3 ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ มีค่าคะแนนเท่ากับ 58.05 อยู่ในระดับ D และเพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖4 และเพื่อให้มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นและเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น กองวิชาการและแผนงานจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	-	/	-
มีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ	ปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและการให้บริการ ณ จุดเดียวและเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT และเปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	-	/	-
มีนโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของหน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุดเพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต	-	-	/ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

-๔-

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบาย เจตจำนงว่าควรมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสครอบคลุมตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน	ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบาย เจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสให้ครอบคลุมตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจง ให้รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือติดประกาศภายใน และต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ	-	-	/ (ตรวจสอบใน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
การดำเนินงาน	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน - ให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	-	/	-
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ติชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	-	-	/ (ตรวจสอบใน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....พินิจ.....
(นางสาวชนิษฐา เชื้อสวาท)
นิติกร

ความเห็น.....- เห็นด้วยเรื่องทุกข้อตามที่ขอผลสืบแทน.....

ลงชื่อ.....[Signature].....
(นางสาววนิดา เกษางาม)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ความเห็น.....- เห็นด้วย.....

ลงชื่อ.....[Signature].....
(ศิริพงษ์ จันทร์อ้วน)
รองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็น.....ชอบ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....
(นายจรเดช ภูธวรรณ)
ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

