

บทที่ 3

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ พ.ศ. 2564 – 2566

1. เหตุผลและความจำเป็น

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ส่วนที่ 3 การพัฒนาบุคลากรกำหนดให้เทศบาล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดีโดยเทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้วงฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง ก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้อีก ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงาน คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลดังกล่าว กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาลมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น ๆ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร อีกทางหนึ่งด้วย

1. ความหมายของการพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2540, หน้า 154) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็น การดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติหรืองานที่จะปฏิบัติ หรือให้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น ซึ่งในการพัฒนาบุคลากรนั้นปกติจะมีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือเพื่อให้

บุคลากรมีความสามารถเหมาะสมกับงานที่จะปฏิบัติและเพิ่มพูนความรู้สึกรักถิ่นที่ต่อการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

สมาน รังสิโยภุชฌ์ (2544, หน้า 83) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการทำงานที่ดีขึ้นตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น การพัฒนาบุคคลเป็นกระบวนการที่จะเสริมสร้างและเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติที่ดี และวิธีในการทำงานอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

เคนนีและรายด์ (Kenney & Ried, 1986, p. 3) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากรเป็นวิธีการต่าง ๆ ที่ดำเนินการเพื่อให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานในองค์กรนั้นอยู่แล้วได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มที่

โดยสรุปแล้ว การพัฒนาบุคลากร คือการ ดำเนินการเพื่อให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เหมาะสมในการนำไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โดยสรุปแล้ว การพัฒนาบุคลากร คือการ ดำเนินการเพื่อให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เหมาะสมในการนำไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

1. เพื่อให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีเครื่องมือพัฒนา และหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาลในสังกัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. เพื่อให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ สามารถจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของผู้รับการพัฒนา

3. เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลมีกิจกรรมร่วมกันและมีความรู้พื้นฐานที่เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติงานในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

4. เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกัน จิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามัคคีแบ่งปัน ต่อเพื่อนร่วมงาน มีความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และนำทักษะที่มีไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

4. เป้าหมายในการพัฒนา

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากร ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในปี 2564 – 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ 2564 - 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 90 จากจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนา

3. เป้าหมายเชิงประโยชน์

เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬบรรลุตามเป้าหมาย

5. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

4. พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ในแต่ละหลักสูตร หรือแต่ละวิธีการ สำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนการพัฒนาคูคลากร ให้ครอบคลุมโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาคูคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการให้กับคูคลากรในสังกัดอย่างน้อยควรประกอบด้วย

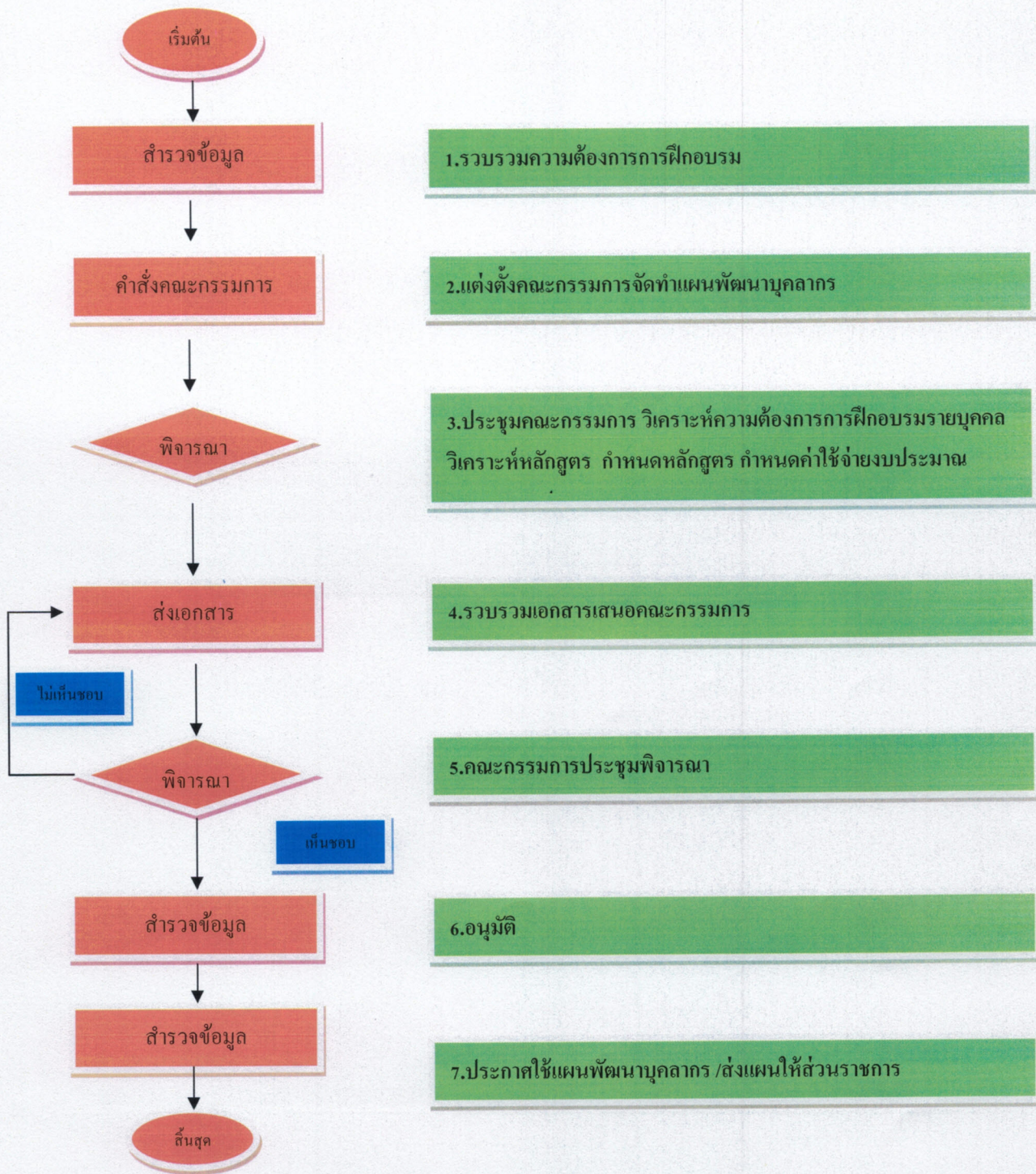
- (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (2) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (3) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (4) การบริการเป็นเลิศ
- (5) การทำงานเป็นทีม

6. พิจารณาจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM (Knowledge Management) ในเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning organization) ในทุกระดับ ทุกโอกาส เพื่อสืบค้นหาความรู้ใหม่ ๆ ในตัวคูคลากร และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

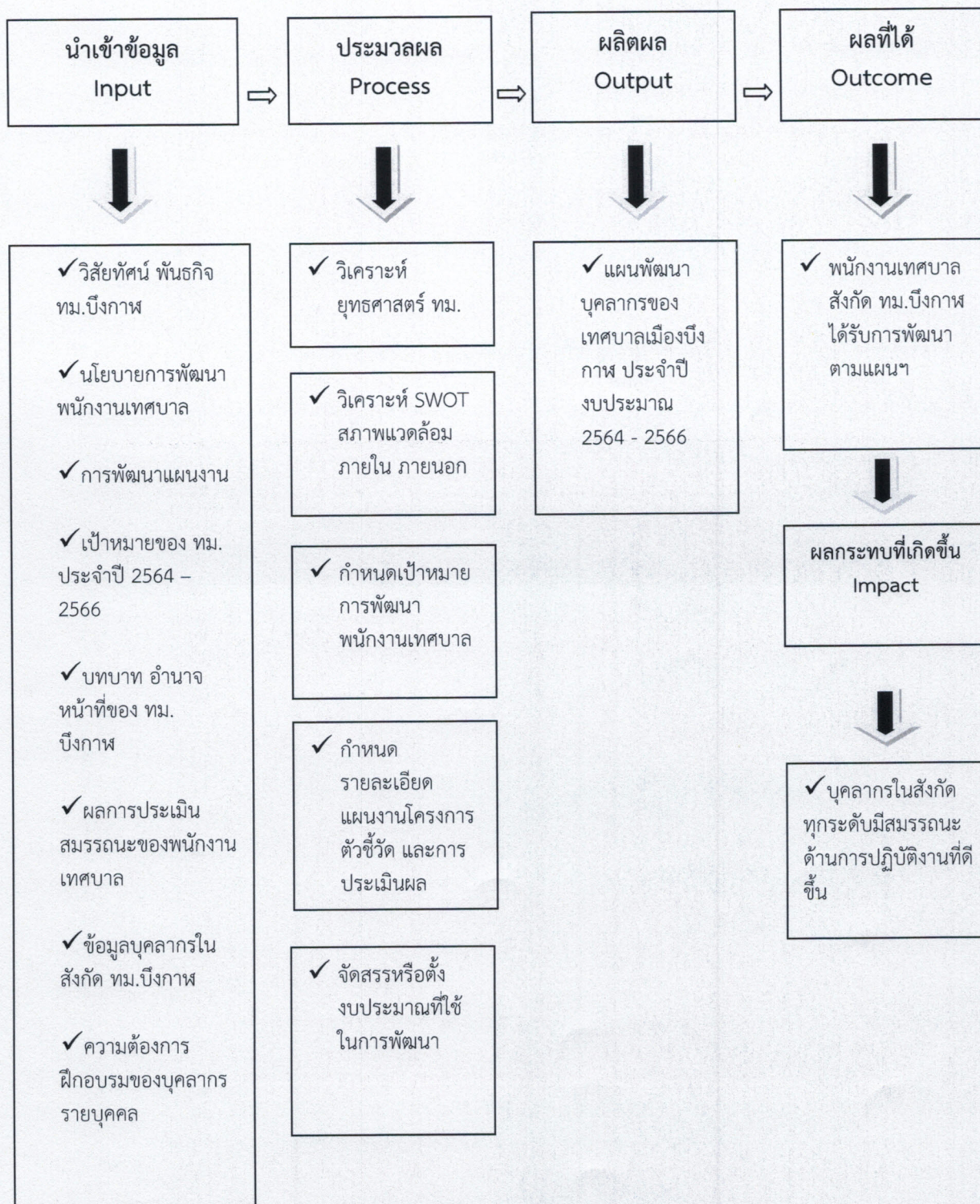
6. ขั้นตอน ในการจัดทำแผนพัฒนาคูคลากรพนักงานเทศบาล

1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคูคลากรพนักงานเทศบาล
2. ประชุมคณะกรรมการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าหมาย แนวทางในการพัฒนาคูคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ
3. เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาคูคลากร ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ และส่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับแต่งร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
4. ประกาศใช้แผนพัฒนาคูคลากรเทศบาลเมืองบึงกาฬ และจัดส่งแผนส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ลำดับ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเทศบาลเมืองบึงกาฬ (Flowchart)



a. แนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬ



3.8 ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น กับค่านิยมของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	ค่านิยมร่วม
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีมาตรฐานและเพียงพอ</p>	-
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพ 2. ประชาชนเข้าร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. การสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส อย่างทั่วถึงสามารถช่วยเหลือตนเองได้ 4. ประชาชนได้รับการส่งเสริมการออกกำลังกาย และมีสถานที่ออกกำลังกาย 5. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและป้องกัน สุขอนามัยอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ 6. กลุ่มเสี่ยงยาเสพติดที่ได้รับการอบรมและแก้ไขปัญหายาเสพติด 7. การบริหารจัดการและบูรณาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ 8. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม 9. องค์กร/ชุมชนได้รับการพัฒนาให้เข้มแข็ง 	-
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนงานการรักษาความสงบภายใน <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การวางแผนป้องกันภัย,</p>	-

<p>2. งานเทศกิจ การบริหารและบังคับการเทศกิจ, กิจกรรมด้านนิติการ, การรักษาความสงบเรียบร้อย, การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น, การรักษาความปลอดภัยสาธารณะที่อาคาร ฯลฯ</p> <p>3. งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, การดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัยการป้องกันอัคคีภัย, ศูนย์วิทยุสื่อสาร ฯลฯ</p>	
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และกีฬา แขนงงาน</p> <p>1 แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการสถานอนุบาล งานกิจการสถานอนุบาล ฯลฯ งานกิจการประปา งานผลิต, งานจำหน่ายและบริการ, งานมาตรวัดน้ำ, งานธุรการ, งานการเงินและบัญชี ฯลฯ งานตลาดสด งานจัดระเบียบตลาดสด, การบริหารงาน ตลาดสด ฯลฯ งานโรงฆ่าสัตว์ การบริหารงานโรงฆ่าสัตว์ ฯลฯ</p> <p>2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬา และนันทนาการ การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา, งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ ฯลฯ งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>1.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร</p> <p>2.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี</p> <p>3.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง</p> <p>4.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</p>