

คู่มือการให้บริการประชาชน

การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เทศบาลเมืองบึงกาฬ

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

# ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน

## ความหมายของภาษีโรงเรือนและที่ดินคืออะไร?

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง  
อย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น โรงเรือน หมายความว่า บ้าน ตึกแถว  
อาคาร ร้านค้า สำนักงาน บริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ โรงพยาบาล โรงเรียน แฟลต  
อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม หอพัก สนามม้า สนามมวย คลังสินค้า เรือนแพ ฯลฯ สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ  
หมายถึง สิ่งปลูกสร้างอื่น ที่ก่อสร้างติดที่ดินถาวร เช่น ท่าเรือ สะพาน อ่างเก็บน้ำ คานเรือ ถังเก็บ  
น้ำ ขนาดใหญ่ ที่ก่อสร้างติดที่ดินถาวร ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ  
หมายถึง ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น และ  
บริเวณต่อเนื่องซึ่งใช้ด้วยกันกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ที่ดิน หมายความว่า รวมถึง ทางน้ำ บ่อน้ำ  
สระน้ำ ด้วย

ดังนั้นลักษณะของที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินก็คือ ทรัพย์สินต่าง ๆ ได้หา  
ผลประโยชน์ตอบแทนนอกเหนือจากการอยู่อาศัยของตนเองโดยปกติหรือให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่า  
จะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

## ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ กับ  
ที่ดินต่อเนื่องซึ่งใช้ปลูกสร้างอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ รวมถึงบริเวณที่  
ต่อเนื่องกันซึ่งตามปกติใช้ประโยชน์ไปด้วยกันกับอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง นั้น ๆ  
ซึ่งเจ้าของกรรมสิทธิ์ได้นำทรัพย์สินดังกล่าวออกหาผลประโยชน์ตอบแทน  
นอกเหนือจากการอยู่อาศัยของตนเองโดยปกติหรือให้ผู้อื่นนำ  
ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่า จะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ทรัพย์สินแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

- (1) โรงเรือน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
- (2) ที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ซึ่งหมายความว่า  
ว่าเป็นที่ดินซึ่งใช้เป็นที่พักปลูกสร้างโรงเรือน อาคาร สิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ และที่ดินอัน  
เป็นบริเวณต่อเนื่องกันซึ่งตามปกติ ใช้ประโยชน์ไปด้วยกันกับโรงเรือน อาคาร สิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ

ทรัพย์สินที่ไม่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นภาษี ได้แก่

- (1) พระราชวังอันเป็นส่วนของแผ่นดิน
- (2) ทรัพย์สินของรัฐบาลที่ใช้ในกิจการของรัฐบาล หรือสาธารณะและทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ใช้ในกิจการรถไฟโดยตรง
- (3) ทรัพย์สินของโรงพยาบาลสาธารณะและโรงเรียนสาธารณะซึ่งกระทำการอันมิใช่เพื่อเป็นผลกำไรส่วนบุคคลและใช้เฉพาะในการรักษาพยาบาลและในการศึกษา
- (4) ทรัพย์สินซึ่งเป็นศาสนสมบัติอันใช้เฉพาะในศาสนกิจอย่างเดียวหรือเป็นที่อยู่ของสงฆ์
- (5) โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งปิดไว้ตลอดปีและเจ้าของมิได้อยู่เองหรือให้ผู้อื่นอยู่นอกจากคนเฝ้าในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่น ๆ หรือในที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกัน
- (6) โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของการเคหะแห่งชาติที่ผู้เช่าซื้ออาศัยอยู่เองโดยมิได้ใช้เป็นที่พักเก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ประกาศกระทรวงมหาดไทย ฉบับวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2535 ยกเว้นพื้นที่อ่างเก็บน้ำ เขื่อนต่าง ๆ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ซึ่งเป็นที่ต่อเนื่อง

### การขอลดหย่อนภาษี

การขอลดหย่อนภาษี การขอยกเว้น การงดเว้น การขอลดภาษี การขอลด ค่าภาษี จะทำได้ดังกรณีต่อไปนี้

- ถ้าโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ถูกรื้อถอนหรือทำลาย ให้ลดยอดค่ารายปีของทรัพย์สินนั้นตามส่วนที่ถูกรื้อถอนหรือทำลายตลอดเวลาที่ยังไม่ได้ทำขึ้น แต่ในเวลานั้นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ นั้นต้องเป็นที่ซึ่งยังใช้ไม่ได้
- โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งทำขึ้นในระหว่างปีนั้น ให้ถือเอาเวลาซึ่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ นั้นได้มีขึ้นและสำเร็จจนควรเข้าอยู่ได้แล้วเท่านั้นมาเป็นเกณฑ์คำนวณค่ารายปี
- 

ถ้าเจ้าของโรงเรือนใดติดขัดในส่วนความสำคัญที่มีลักษณะเป็นเครื่องจักรกล เครื่องกระทำหรือเครื่องกำเนิดสินค้าเพื่อใช้ดำเนินการอุตสาหกรรมบางอย่าง เช่น

โรงสี โรงเลื่อย ฯลฯ ขึ้นในโรงเรือนนั้น ๆ ในการประเมินให้ลดค่ารายปีลงเหลือ  
หนึ่งในสามของค่ารายปีของทรัพย์สินนั้น รวมทั้งส่วนควบดังกล่าว แล้วด้วย

- เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ได้รับความเสียหายเพราะ

โรงเรือนว่างลงหรือชำรุดจึงจำเป็นต้องซ่อมแซมส่วนสำคัญ

เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นมีสิทธิขอลดภาษีได้ ทั้งนี้เป็นไปตามดุลพินิจ

ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะลดค่าภาษีตามส่วนที่เสียหายหรือปลดภาษีทั้งหมดก็ได้

- ถ้าเจ้าของโรงเรือนมีเหตุเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินในปีที่ผ่านมา ย่อมได้รับการยกเว้น งดเว้น  
ปลดภาษี หรือลดค่าภาษี แล้วแต่กรณี

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ “ผู้รับประเมิน” ซึ่งหมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิใน  
ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเว้นแต่ถ้าที่ดินและอาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง  
ๆ เป็นคนละเจ้าของกันให้เจ้าของกรรมสิทธิในอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

### กำหนดระยะเวลาให้อยื่นแบบแสดงรายการ

ให้ผู้รับประเมินยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
(ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของ ทุกปี

### ฐานภาษี

ฐานภาษีคือ ค่ารายปีของทรัพย์สินซึ่งหมายถึง จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้น  
สมควรให้เข้าได้ในปีหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่าและค่าเช่านั้นเป็นจำนวนเงินอันสมควรที่จะให้  
เขาได้ให้ถือค่าเช่านั้นเป็นค่ารายปี

แต่ถ้ามีกรณีที่สมควรจะให้พิจารณาได้ว่าค่าเช่านั้นมีไขจำนวนเงินอันสมควร  
ที่จะให้เขาได้

หรือกรณีที่ไม่มียกเว้นเนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินดำเนินการเองหรือด้วยเหตุ  
อื่นๆ ให้พิจารณากำหนดค่ารายปีโดยเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สิน

ทำให้เขาที่มีลักษณะ ขนาด พื้นที่ ท้องที่ ตั้งและบริการสาธารณะซึ่งทรัพย์สินนั้น ได้รับประโยชน์คล้ายคลึงกัน

อัตรากาชี

อัตรากาชีให้เสียในอัตราร้อยละสิบสองจุดห้าของค่ารายปี

ขั้นตอนการยื่นเสียภาษี

1. การยื่นแบบพิมพ์

ให้ผู้รับประเมินขอรับแบบ ภ.ร.ด.2 ได้ที่ที่ทำการเทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยกรอกรายการในแบบ ภ.ร.ด.2 ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน รับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าว พร้อมท้ั้งลงลายมือชื่อ วัันที่ เดือน ปี กักัับไว้ แล้วส่งคืนไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ

กรณีโรงเรือนรายใหม่ :  
ให้เจ้าของกรรมสิทธิโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่เคยยื่นแบบเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินมาก่อน ยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีที่ได้มีการใช้ประโยชน์ในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น โดยยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมส านาหลักฐานประกอบการ พิจารณา ได้แก่

| รายการเอกสาร                                                                                                    | จำนวนเอกสารฉบับ จรติ | จำนวนเอกสารสำเนา | หน้ะยื่นเสียภาษีเอกสาร |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------|
| บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ                                                       | 1                    | 1                | ชุด                    |
| ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา                                                                                           | 1                    | 1                | ชุด                    |
| หลักฐานแสดงกรรมสิทธิโรงเรือนและที่ดิน พร้อมสำเนาโฉนดที่ดินใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โรงเรือนฯ | 1                    | 1                | ชุด                    |
| หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ทะเบียน                                      | 1                    | 1                | ชุด                    |

| รายการเอกสาร                                                               | จ น<br>เอกสาร<br>ฉบับที่ จรธ | จ นวนเอกสาร ส<br>เนา | หนช่<br>ย นย<br>เอกสาร |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|
| ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือใบอนุญาตประกอบกิจการ<br>ค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อมเข้าอาคาร  |                              |                      |                        |
| หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะ<br>การเงิน (กรณีนิติบุคคล) พร้อมส าเนา | 1                            | 1                    | ชุด                    |
| หนังสือมอบ อานาจ (กรณีมอบ อานาจให้<br>ด าเนินการแทน)                       | 1                            | -                    | ฉบับ                   |

หมายเหตุ ให้ผู้รับประกัน ประเมิน หรือเจ้าของโรงเรือนถ่ายส านาหลักฐาน เอกสาร  
ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องก ากับทุกฉบับ

กรณีโรงเรือนรายเก่า : ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างยื่น แบบ ภ.ร.ด.2  
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี พร้อมใบเสร็จรับเงิน การเสียภาษี ครอ ั้งสุดท้าย (ถ้ามี)  
กรณีเจ้าของเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
หุ้นส่วนบริษัทพร้อมการยื่นแบบ ภ.ร.ด.2

### การชำระภาษี

ผู้รับประกันได้รับใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ให้ช าระเงินภายใน 30 วัน  
นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน โดยช าระภาษีได้ที่ กองคลัง เทศบาลเมืองบึงกาฬ

### การขอผ่อนชำระภาษี

ผู้มีสิทธิขอผ่อนชำระภาษีได้ 3 งวด โดยไม่เสียเงินเพิ่มมีเงื่อนไขดังนี้

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี จะขอผ่อนช าระค่าภาษีได้ โดยวงเงินค่าภาษีที่จะขอผ่อนช าระนั้น  
จะต้องมีจำนวนเงินค่าภาษีตั้งแต่เก้าพันบาทขึ้นไป

2. ได้ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน  
เดือนกุมภาพันธ์ของปีนั้น

3. ได้แจ้งความจ านงขอผ่อนช

ระค่าภาษีเป็นหนังสือต่อพนักงานเก็บภาษี ภายใน 30

วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

### การเสียเงินเพิ่ม

เงินค่าภาษีค้างชำระให้เพิ่มจ านวนดังอัตราต่อไปนี้

1. ถ้าช าระไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นก าหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
2. ถ้าเกินหนึ่งเดือนแต่ไม่เกินสองเดือนให้เพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง
3. ถ้าเกินสองเดือนแต่ไม่เกินสามเดือนให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
4. ถ้าเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสี่เดือนให้เพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง

ถ้ามิได้มีการช าระค่าภาษีและเงินเพิ่มภายในสี่เดือนกรุงเทพมหานครมี านาออก ค  
าสั่งเป็นหนังสือให้ยึด आयัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ซึ่งค้างช าระค่า ภาษีได้  
ถ้าค่าภาษีค้างอยู่และมีได้ช าระขณะเมื่อทรัพย์สินได้โอนกรรมสิทธิ์ไปเป็น  
ของเจ้าของใหม่โดยเหตุใด ๆ ก็ตาม เจ้าของเก่าและเจ้าของใหม่เป็นลูกหนี้ค่าภาษี นั้นร่วมกัน

### การอุทธรณ์ภาษี

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ได้รับแจ้งการ  
ประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเห็นว่าค่าภาษีสูง เกินไป  
หรือประเมินไม่ถูกต้องก็ม ีสิทธิยื่นค  
าร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ต่อ นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ โดยกรอกในแบบพิมพ์  
(ภ.ร.ด.9) และยื่น แบบดังกล่าว ณ เทศบาลเมืองบึงกาฬ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับ แจ้งการประเมิน  
หากพ้นก าหนดดังกล่าวแล้ว ผู้รับประเมินหมดสิทธิที่จะขอให้  
พิจารณาการประเมินใหม่ และไม่มีสิทธิในาคดีสู่ศาล เว้นแต่ในปัญหาข้อกฎหมายซึ่ง  
อ้างว่าเป็นเหตุหมดสิทธิอื่น

เมื่อนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬพิจารณาเป็นประการใดจะแจ้ง ค าชี้ขาดไปยังผู้ยื่นค  
าร้องเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับประเมินยังไม่เห็นด้วย หรือไม่พอใจในค าชี้ขาดดังกล่าว  
ย่อมมีสิทธิใน คัดีสู่ศาลเพื่อแสดงให้ศาลเห็นว่า การ ประเมินไม่ถูกต้อง  
และขอให้ศาลเพิกถอนการประเมินนั้นเสีย แต่ต้องท ำภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งค  
าชี้ขาด และการยื่นฟ้องต้องเป็นที่ย พอใจศาลว่าผู้รับประเมิน

ได้ชำระค่าภาษีที่ค้างชำระหรือจะถึงกำหนดชำระระหว่างคดียัง  
อยู่ในศาล

### การขอคืนเงินค่าภาษี

ในกรณีที่มิคว่ำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้มีการลดจำนวนเงินที่ประเมินไว้ให้ยื่นคำ  
ขอรับเงินคืนได้ที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินประกอบด้วยกรณีที่ศาลพิพากษาให้ลดค่าภาษีศาลจะ  
พิพากษาคืนเงินส่วนที่ลดนั้นให้ภายใน 3 เดือน

### บทกำหนดโทษ

- ผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครองทรัพย์สินกรอกรายการในแบบพิมพ์ตาม  
ความเป็นจริงตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน  
และรับรองความถูกต้องของ ข้อความดังกล่าว พร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี  
และลงลายมือชื่อของตนกำกับไว้แล้ว ส่งคืนไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ การส่งแบบพิมพ์จะนำส่งด้วยตนเอง  
มอบหมายให้ ผอ.อื่นไปส่งแทน  
หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้อีก หากผู้ใด  
ละเลยไม่แสดงข้อความข้างต้น เว้นแต่จะเป็นด้วยเหตุสุดวิสัย ผู้นั้นมีความผิดต้อง  
ระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

- ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจจะเลย ไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้นเมื่อเรียกร้อง ไม่นำพยานหลักฐาน มาแสดง  
หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถาม (ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่  
มิได้รับคำตอบจากผู้รับประเมินภายในสิบวัน หรือได้รับคำตอบอันไม่เพียงพอ  
พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจออกหมายเรียกผู้นั้นมา  
สถานที่ซึ่งเห็นสมควร และให้นำพยานหลักฐานในเรื่องอสังหาริมทรัพย์นั้นมาแสดง  
กับให้มือนำมาซักถาม ผู้รับประเมินในเรื่องใบแจ้งรายการนั้น)  
ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ห้าร้อยบาท



- ผู้ใด

ก) โดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควร

ข) โดยความเท็จ โดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกง โดยอบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่อ้างสิทธิ์ที่จะหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่ง

ผู้นั้นนั้นมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน

หรือปรับไม่เกินห้าร้อยบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

|          |                  |
|----------|------------------|
| ภ.ร.ด.๒  |                  |
| ภ.ร.ด.๘  | เลขที่           |
| ภ.ร.ด.๑๒ | .....เลขที่..... |

|                                 |
|---------------------------------|
| เลขรับที่ .....                 |
| เลขประจำตำบลที่ .....           |
| เลขประจำตำบล พ.ศ. ก่อนที่ ..... |

**แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและ  
ที่ดิน ประจำปี ๒๕.....**

|                           |                         |                                                                   |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ขอรับประเมิน ..... |                         | โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อยู่ในตั้งอยู่ที่ |
| สัญชาติ .....             | อยู่ที่บ้านเลขที่ ..... | ถนน, ตรอก, ซอย .....                                              |
| ถนน .....                 | ตรอก, ซอย .....         | ตำบล .....                                                        |
| ใกล้เคียงกับ .....        | ตำบล .....              | อำเภอ .....                                                       |
| อำเภอ .....               | จังหวัด .....           | จังหวัด .....                                                     |

เทศบาล .....

ขอยื่นรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อ

ดั่งนี้ { การต่อไป

นี้ :-

องค์การบริหารส่วนตำบล .....

| สำนักงาน .....                                                 | รายการ      | หลัง  | ห้อง  |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-------|-------|
| แขวง .....                                                     | ตึก         | ..... | ..... |
| ภ.ร.ด.๒ ฉบับที่ .....                                          | เรือน       | ..    | ..    |
| ได้ รับบัญชีแสดงรายการรายภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕..... | โรง         | ..... | ..... |
| ตำบล .....                                                     | ตึกแถว      | ..    | ..    |
| .....                                                          | ว           | ..... | ..... |
| ไวก จาก .....                                                  | โรงเรือนแถว | ..    | ..    |
| ลงชื่อ .....                                                   | แพ          | ..... | ..... |
| ผู้รับ                                                         | อื่นๆ       | ..    | ..    |
|                                                                |             | ..... | ..... |

|                   |  |             |             |
|-------------------|--|-------------|-------------|
| ...../...../..... |  | .....<br>.. | .....<br>.. |
|                   |  | .....<br>.. | .....<br>.. |

### คำเตือนและคำแนะนำ

๑. ภาษาโรงเรียนและที่ี่ดินนี้ี้เรียกเก็บตามมาตรา ๑๙, ๒๐  
แห่งพระราชบัญญัติภาษี่โรงเรียนและที่ี่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๒. ผูุ่ใดไมยี่ื่นแบบแจ้ งรายการตอพนั้กงานแจ้ านนั้ าที่ี่  
ภยในั้กำหนดเขตมประกาศของพนั้กงานแจ้ าที่ี่มึคณนั้ดตมมาตรา ๔๖  
ตั้ องระวางโทษปรบไมเกิน ๒๐๐ บาท

๓. แสดงรายการหรือใหั ถั้ อยคำเท็จ หรือพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือโดยอุบายจั้ อโกง  
หรือโดยวิธีการอยนหนี่งอยงใด

เพื่้อจะหลั้กเลี่้ยงการค่านวนการรายปแห่งทรัพยสิน ังระวางโทษจำคุกไมเกิน ๖  
มึความผิดตามมาตรา ๔๘ ต จำทั้งปรบ เดือน หรือทั้ั้ง

๔. ถั้ านั้ ำการแท ี่้นตั้ องมึใบมอบอำน  
นพ าจตามกฎหมาย

(มึตอหนั้ ๑  
หลั้ง)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]



บันทึก

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## คำอธิบาย

๕. ทนาย ินทึ่ต้องเจ- รายการในแบบพมพนิ ี๊คอี  
หรือสึ่่งปลุกสรึ่่งๆ หั้สั้ินทึ่ให้เซ าทึ่ทำการคายทไ่วี- สึ่คเ ท
- ประกอบกรอุ้ตสาหกรรม ทอึ่ให้- ญาติ พอเม หรือผุ้ □ อาศัย์ และทึ่ให้- ในกัิจการอึ่อื่น ๆ  
ในทึ่ให้- สกนล-ว-นตลไ้ทอึ่ชึ้ในสณะยกเว- นตามมาตร ๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษึ่โรงเรีอนและทึ่ดึน พ.ศ. ๒๔๗๕  
หรือมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษึ่โรงเรีอนและ ทึ่ดึนเก- ขเเพ็่มเติม พ.ศ. ๒๔๗๕
๖. โรงเรีอนหรือสึ่่งปลุกสร-างทอึ่ด- องเจ-งรายการทอึ่ั้งอยุ่ในท- องทอึ่เขตเทศบาล  
หรือกรบริหารสณตอึ่ลไ้ให้- ยอึ่ในบด-รภกร
- พนกงานเจ- าน- ทึ่ประจ่อะเทศบาล ภายในกอหนดประกาศและผุ้- รั้บประเมินควรไปยอึ่่นด- ว  
หรือกรบริหารสณตอึ่ลน ตนเอง
- เพ็่อจะด- องชึ้แ่งเพ็่มเติมตามทอึ่พนักงานเจ- าน- าทอึ่ด- องการทราบ
๗. ของอตราคาเซาเดีอนละ  
ให้- กรอกจ่อานวงเงิันทอึ่มีสััญญาหรือตกลงเรียกเก็บเปนคาเซาในทึ่ให้- เพ็่งลวงเล- วจากโรงเรีอนหรือสึ่่งปลุก  
สร- นอยางอึ่อื่น ๆ กั้บทึ่ดึนชึ้่งไข- ตอเน็่อ่งรวมทอึ่ั้งสวนคว (ไมรวมเงินคาอึ่อื่น ๆ  
ทึ่เรียกเก็บตามค่ออธิบายข ๑๑)
๘. คาของสึ่ค- าท  
ให้- กรอกจ่อานวงเงิन्छ็่งเปนคาของสึ่ค- าทั้หมดทอึ่เหล็อเก็บอยุ่ในโรงเรีอนทึ่ทานทำการคาหรือไ- สึ่คคาของทานเอง
๙. คาของครอึ่องจักรกล โรงเรีอนหลงไ้ด- ติดตอึ่ั้งสวนควทึ่สอึ่คััญ มีลักษณะเปนครอึ่องจักรกลไก  
เครื่องกระทำหรือเครื่องก่ำนนสึ่ค □ าท
- การอุ้ตสาหกรรม เซน โรงเลอึ่อย โรงสึ่ ฯลฯ ให้- กรอกจ่อานวงเงิन्छ็่งเปนคาของสวนควน ๆ ไ
๑๐. การลดหยอนการายป โรงเรีอนหรือสึ่่งปลุกสร-างอยางอึ่อื่น ห- อง หรือหล้งไ้ด- ไร- รั้บการลดหยอนการายปตามมาตร ๑๑  
(กรป)
- หมายความว่า จ่อานวงเงิन्छ็่งทรั้พ ินตาง ๆ สมควรจะให้เซ าด- ในปหนอึ่ ึ่งๆ)  
เพราะถูกลาญั รหึ่ ถอน ปลุกสร-างใหม่หรือติดตอึ่
- สวนคว หรือขอลดเงินการายป เพราะวาง หรือซอมแซมสวนสอึ่คััญ หรือตองการขอลดการายป หรือคาภาษึ่ด- วเหตุใด ๆ  
กัี้ดึ่ ใกรอการทอึ่ขอลดในซองนึ่และตองสงหลักฐานประกอบค่อพร- อมกั้บบัญชึ้นอึ่
- ถ- ามอึ่หลั้ฐานมาให้- เพ็ียงพอ พนักงานเจ- าทอึ่อาจไม
- พิจารณาจดไ้เลยกัี้ด- (เฉพาะโรงเรีอนหรือสึ่่งปลุกสร-างอยางอึ่อื่น ๆ ชึ้่งเก็บของอยุ่เอง หรือให้- ผ ทนอยุ่ ผาร  
กษาเช็่่งสึ่ดึน
- ทอึ่ไ- สึ่ค- าทหรือประกอบการอุ้ตสาหกรรมกรยกเว- นตามมาตร ๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษึ่โรงเรีอน  
ม.ศ. ๒๔๗๕) และทึ่ดึนเก- ขเเพ็่มเติม
๑๑. รายได- อยางอึ่อื่น ในปทึ่ให้- เพ็่งลวงเล- ว ทานได- สััญญาหรือตกลงเรียกเก็บเงินอยางอึ่อื่นจากผุ้เขา  
หรือให้- ขาญให้- ผุ้ □ อึ่อื่นนอกจากคาเซาปกติ
- เซนเงินกึนปลา (แป- ะเจอึ่ยะ) คาภาษึ่ คาประกัันไฟ คานอึ่ประปา คาแรงไฟฟ้า คาค ส- วม คารรณน  
ึ่ในทอึ่สััญญาคาเซ  
าทึ่ดึน
- เครื่องเรีอน หรือของไข ึ่อื่น ๆ เปนจ่อานวงเงินเทาไ้ และมีกอหนดด- องเส็ียงายได ให้- กรอกไ- ในซองรายการเงิन्छ็่งได  
จากผุ้ □ เขา ๆ ทึ่เรียกเก็บ
๑๒. ค่อว่า “โรงเรีอนและสึ่่งปลุกสร-างอยางอึ่อื่น ๆ” ค็ือโรงเรีอนและสึ่่งปลุกสร-างอยางอึ่อื่น รวมท  
ทอึ่ดึนทอึ่ให้- ตอเน ึ่สั้บสณสึ่ ึง
- ปลุกสรางน ๆ อนตองเส ึ่ภาษึ่ตามความในภาค ๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษึ่ ึ่โรงเรีอนและทึ่ดึน พ.ศ. ๒๔๔๗
๑๓. ค่อว่า “ทึ่ดึนชึ้่งไข อนอึ่องกั้บโรงเรีอนและสึ่่งปลุกสรางอยางอึ่อื่น ๆ”  
หมายความว่า ทึ่ดึนชึ้่งปลุกสรางโรงเรีอน หรือสึ่่งปลุกสร-าง  
อยางอึ่อื่น ๆ และบริเวณตองเน็่อ่งกั้น (สนาม สรณอึ่อึ่ ทอึ่วาง)  
ชึ้่งปกติให้- ไปด- วกั้นกั้บโรงเรีอนหรือสึ่่งปลุกสร-างนอึ่อื่น ๆ

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๔  
คำร้องขอยกเว้นเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตามมาตรา ๙, ๑๐ และ ๓๒

(ชื่อ).....ผู้  
บ้านเลขที่.....

บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ขอ  
พนักงานเจ้าหน้า

ด้วย.....  
ขอ  
ขอ

จึงขอให้อำนาจ  
นายอำเภอ.....

(ลงชื่อ)..... คำร้อง

.....ผู้

วันที่...../...../.....

| ๑<br>ทรัพย์สิน<br>อื่น | ๒<br>เป็นกรรมสิทธิ์<br>ของ | ๓<br>เลขโฉนดหรือ<br>สำเนาโฉนด | ๔<br>ตำบล<br>หรือถนน | ๕<br>อำเภอ | ๖<br>ขอยกเว้น<br>โดยเหตุ |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------|------------|--------------------------|
|                        |                            |                               |                      |            |                          |
|                        |                            |                               |                      |            |                          |
|                        |                            |                               |                      |            |                          |
|                        |                            |                               |                      |            |                          |
|                        |                            |                               |                      |            |                          |
|                        |                            |                               |                      |            |                          |
|                        |                            |                               |                      |            |                          |
|                        |                            |                               |                      |            |                          |
|                        |                            |                               |                      |            |                          |
|                        |                            |                               |                      |            |                          |

คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

พนักงานเจ้าหน้าที่

คำอธิบายการกรอกแบบบัญชี ช่อง ๑ ทรัพย์สิน ให้กรอกเพียงว่า ๑. โรงเรือน ๒. ที่ดิน ฯ

๑. “โรงเรือน” หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กบ  
ในที่นี้ หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กบ  
“ที่ดินซึ่งใช้ทำประโยชน์เพื่อเกษตรกรรม” หมายความว่า  
ที่ดินซึ่งใช้ทำประโยชน์เพื่อเกษตรกรรม  
ตามความในพระราชบัญญัติ

๒. “ที่ดิน” หมายความว่า ที่ดินซึ่งใช้ทำประโยชน์เพื่อเกษตรกรรม  
ในที่นี้ หมายความว่า ที่ดินซึ่งใช้ทำประโยชน์เพื่อเกษตรกรรม  
ตามความในภาค ๒ แห่งพระราชบัญญัติ

คำเตือน ฐานที่ สนนค่า ร้อยละของ ๑๐๐  
เมื่อท่านมีพยาน ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่  
หลัก