

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<u>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</u> <u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานการเจ้าหน้าที่ -งานควบคุมเทศาภิบาล -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง -งานเลือกตั้ง -งานทะเบียนราษฎร -งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ -งานเทศกิจ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ๑.๔ ฝ่ายธุรการ -งานเลขานุการผู้บริหาร -งานธุรการ -งานสารบรรณ -งานกิจการสภา -งานรัฐพิธี	<u>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</u> <u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานการเจ้าหน้าที่ -ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎร -งานบัตรประจำตัวประชาชน -งานเลือกตั้ง -งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบเรียบร้อย -งานเทศกิจ -งานจราจร ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานเลขานุการผู้บริหาร -งานกิจการสภาเทศบาล -งานธุรการ -งานสารบรรณ -งานรัฐพิธี ก.ท.จ.บึงกาฬ	ปรับปรุงชื่องาน -ตัดโอนและปรับปรุงมาจากกองเทศาภิบาล -เปลี่ยนแปลงชื่อฝ่าย ปรับปรุงชื่องาน -เปลี่ยนแปลงชื่อฝ่าย
<u>๒.กองคลัง</u> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานสถิติการคลัง -งานการเงินและบัญชี -งานระเบียบการคลัง -งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<u>๒.กองคลัง</u> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานระเบียบการคลัง -งานสถิติการคลัง -งานการเงินและบัญชี -งานควบคุมการเบิกจ่าย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานทะเบียนทรัพย์สิน	ปรับปรุงชื่องาน

-งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดทำทะเบียนพัสดุและควบคุมพัสดุ -งานการซื้อและการจ้าง -งานซ่อมบำรุงและรักษา -งานจำหน่ายพัสดุ	-งานประเมินภาษี -งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดหาพัสดุ -งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดทำงบทรัพย์สิน -งานจำหน่ายพัสดุ	-ปรับปรุงข้อมูลงาน
๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรม -งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานศูนย์เครื่องจักรกล -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ -งานธุรการ ๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล -งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย	๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานแบบแผนและก่อสร้าง -งานควบคุมอาคาร -งานผังเมือง -งานวิศวกรรมโยธา -งานสำรวจและออกแบบ -งานควบคุมการก่อสร้าง -งานระบบการจราจร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง -งานเครื่องจักรกล -งานช่างสุขาภิบาล -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะงาน -งานจัดการคุณภาพน้ำ ๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล -งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย	-ปรับปรุงข้อมูลงาน ดูแลรักษาช่าง สุขาภิบาล และ ปรับปรุงข้อมูลงาน ไปฝ่ายการโยธา
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานวางแผนสาธารณสุข -งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานเผยแพร่และฝึกอบรม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ -งานสัตว์แพทย์ -งานบริหารจัดการตลาด	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรค -งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานสัตว์แพทย์ -งานบริหารจัดการตลาด -งานสุขาภิบาลชุมชน ก.ท.จ.มิ่งกาฬ	ปรับปรุงข้อมูลงาน

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ -งานธุรการ -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ -งานรัฐพิธี	๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ -งานบริการรักษาความสะอาด -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ -งานรัฐพิธี	ปรับปรุงข้อมูลงาน
๕.กองวิชาการและแผน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานจัดทำงบประมาณ -งานจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศ -งานวิจัยและประเมินผล -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานธุรการ -งานสารบรรณ -งานเลขานุการผู้บริหาร -งานประชาสัมพันธ์ -งานรัฐพิธี งานนิติการ -งานดำเนินคดีและฟ้องร้อง -งานสอบสวนและวินัย -งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เทศบัญญัติ งบประมาณ -งานนิติกรรมสัญญา -งานรับเรื่องร้องเรียน -งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมาย -งานธุรการ	๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานงบประมาณและเงินอุดหนุน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานวิจัยและประเมินผล -งานตรวจติดตามและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานวิเทศสัมพันธ์ -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ -งานรัฐพิธี ก.ท.จ.บึงกาฬ	เปลี่ยนแปลงชื่อส่วนราชการ ปรับปรุงข้อมูลงาน คัดโอนภารกิจงานนิติการไปสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
๖.กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานงานเจ้าหน้าที่ -งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานโรงเรียน -งานกิจการนักเรียน -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	๖.กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานแผนงานและโครงการ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานกิจการโรงเรียน -งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา	ปรับปรุงข้อมูลงาน

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย -งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ -งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานกีฬาและนันทนาการ -งานธุรการ -งานรัฐพิธี	๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา -งานนิเทศการศึกษา -งานรัฐพิธี	ปรับปรุงข้อมูลงาน
๗.กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานพัฒนาชุมชน -งานชุมชนเมือง ๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานธุรการ -งานสารบรรณ -งานเลขานุการผู้บริหาร -งานรัฐพิธี ๘.หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	๗.กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานพัฒนาชุมชน -งานกิจการสตรีและคนชรา -งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ -งานชุมชนเมือง ๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป -งานรัฐพิธี ๘.หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	ปรับปรุงข้อมูลงาน ปรับปรุงข้อมูลงาน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ หน้าที่และปริมาณงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองบึงกาฬ และเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้สอดคล้อง ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ