



เทศบัญญัติเทศบาลเมืองบึงกาฬ

เรื่อง

**สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ.2564**

**เทศบาลเมืองบึงกาฬ
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ**

**บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. 2564**

หลักการ

เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องยุบเลิกเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ รวมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬกับเทศบาลตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเปลี่ยนแปลงเขตและฐานะเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับในวันที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๓๙ ง เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทำให้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงกาฬมีผลบังคับใช้เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติเรื่องนั้นขึ้นใหม่ โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2564

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งภายในเขตเทศบาลเมืองบึงกาฬ และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขออนุญาต การอนุญาต รวมทั้งอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2560 ซึ่งตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 บัญญัติให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2564 เพื่อบังคับใช้ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบึงกาฬ
ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 มาตรา 61 มาตรา 62
และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ประกอบมาตรา 39
มาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 49 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา
58 มาตรา 63 และ มาตรา 65
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
เทศบาลเมืองบึงกาฬโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬและผู้ว่าราชการ
จังหวัดบึงกาฬ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองบึงกาฬ
ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ
สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงกาฬ เรื่อง
การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๙ ”
โดยบรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ
คำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร
สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ

ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภคที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคารสถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสด หรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เนื้อ สัตว์ปีก ผลไม้หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสดประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสี้ยว ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

-2-

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถังพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร ถังมูลสัตว์ ซากสัตว์หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมีใช้เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขเทศบาลเมืองบึงกาฬ หรือนายแพทย์ นายสัตวแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิชาการสาขาวิชา นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
และนิติกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปซึ่งนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬมอบหมาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาลสามัญ
ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ให้มีอำนาจเช่นเดียวกับเจ้าพนักงานสาธารณสุข
ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ

อ

5

ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่
ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับ
ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ

6

ค

ว

า

ม

ใน

ข้อ

5

ไม่ใช้บังคับแก่การประกอบกิจการดังต่อไปนี้

- (1) กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ 7

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 สถานที่สะสมอาหารต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ตั้งอยู่ในที่ที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น
ใกล้ชิดกับที่ฝังศพ ที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใด
ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นทำด้วยวัสดุถาวรและน้ำขังอยู่ไม่ได้
- (3)

จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

(4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอ
และตั้งอยู่ในที่ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

(5) จัดให้มีส้วมที่ได้สุขลักษณะและมีจำนวนเพียงพอ
และตั้งอยู่ในที่ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

(6)

ถ้าจะขยายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน

(7) ปฏิบัติการอื่นๆ

ให้ต้องด้วยสัญลักษณ์ตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำหรือตามคำสั่งของ
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

7.2 สถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) จัดสถานที่และปฏิบัติให้มีลักษณะตาม 7.1

(2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้

หรือที่นั่งอย่างอื่นให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(3)

ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีผิวเรียบ

ไม่ดูดซึมน้ำและทำความสะอาดได้ง่าย

(4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ

ในการประกอบ ปรุง

การเก็บและการบริโภคไว้ให้เพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(5) จัดให้มีที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ

ให้เพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(6)

จัดให้มีที่สำหรับล้างมือที่ได้สัญลักษณ์และมีจำนวนเพียงพอตามคำแนะนำของ
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(7)

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรจัดให้มีที่พักน้ำโสโครกหรือที่ดักไขมัน
หรือการกระทำอื่นใด อันเป็นการกำจัดน้ำโสโครก

ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 8

ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร
หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด
จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้
พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ /

พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(2)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3)

หนังสือมอบอำนาจกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นคำขอด้วยตนเอง

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคลกรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

(5) หลักฐานอื่นๆ

ตามที่เทศบาลเมืองบึงกาฬประกาศกำหนด

ข้อ 9 ผู้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

9.1 สถานที่รวมทั้งการขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ

(2)

จัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ได้สุขลักษณะ

(3)

กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเมืองหรือตามที่
เจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำ

(4) รักษาห้องน้ำห้องส้วมให้ได้สุขลักษณะอยู่เสมอ

(5)

กรณีมีสัตว์ที่จะทำเป็นอาหารต้องแยกให้อยู่ในที่อันเหมาะสม

(6)

จัดวางสิ่งของเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(7) ปฏิบัติการอื่นๆ

ให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือตาม
คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

-4-

9.2 การขาย ทำ ประกอบ ประง

และสะสมอาหารต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) วาง เก็บ หรือสะสมอาหารในที่สะอาดซึ่งป้องกันสัตว์นำโรคได้

(2)

ผู้รับใบอนุญาตและผู้ประกอบกิจการต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย

(3) ในกรณีที่มีผ้าเย็นให้บริการ

ต้องทำความสะอาดและผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรคให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(4) จัดให้มีน้ำสะอาดให้เพียงพอ

(5) น้ำที่ใช้ปรุง ประกอบ แช่ ล้างอาหาร

และภาชนะต้องใช้น้ำที่สะอาด

(6) ให้มีเครื่องปกปิดอาหาร

ตลอดถึงภาชนะหรือเครื่องใช้สำหรับทำ ประกอบ ประงอาหาร

เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสัตว์นำโรคได้

ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(7)

ใช้ภาชนะที่สะอาดสำหรับใส่หรือประงอาหาร โดยต้องรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(8)

ห้ามมิให้ใช้ภาชนะที่ทำด้วยโลหะสังกะสีหรือตะกั่วต้มอาหารที่มีเกลือปนอยู่ด้วย

(9)

ห้ามมิให้ขายอาหารที่อาจเป็นอันตรายหรือไม่ปลอดภัยแก่ผู้บริโภค

(10)

ห้ามจ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าป่วยเป็นโรคติดต่อทำ
ประกอบ ประง หรือขายอาหาร

(11) ปฏิบัติการอื่นๆ

ให้ต้องด้วยสัญลักษณ์ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

9.3 ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาต ทำ ประกอบ ปรุง

สะสมอาหาร

เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อหรือซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจแล้วปรากฏว่าเป็นพาหะและได้รับแจ้งเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อ ดังต่อไปนี้

- (1) วัณโรค
- (2) อหิวาตกโรค
- (3) ไช้หวัด
- (4) โรคบิด
- (5) ไช้ไทฟอยด์
- (6) ไช้ฮิสเทอริส
- (7) ไช้หัด
- (8) โรคคางทูม
- (9) โรคเรื้อน
- (10) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- (11) โรคไอกร
- (12) โรคตา
- (13) โรคอื่นๆ

ที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนดให้เป็นโรคติดต่อ

ข้อ	๑	๑	๑
-----	---	---	---

ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ

-5-

ข้อ	๑	๑	๑
-----	---	---	---

เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต

ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ 12 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองบึงกาฬเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 9 และข้อ 10 ด้วย

ข้อ 13 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 14 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 15 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย

ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(2) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ

ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

-6-

ข้อ 16 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 17 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต (1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก (2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 18 คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ

ภู มิ ล่า เนา ห หรือ สำนั ก ทำ การ งาน ของ ผู้ รับ ใบ อนุ ญา ต
และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง
หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ 19

ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูก
เพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งเพิกถอน
ใบอนุญาต

ข้อ 20

ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร
หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของใน
ตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ
นี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ (1)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(2) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองบึงกาฬกำหนด

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง
ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้
ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในเทศบัญญัติ
นี้ ต่ า ม ว ร ร ค ห นี ง
ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้ง
ให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง
ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง
ปฏิบัติตามเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้
ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง
ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง
จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด
แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว
ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดในเทศบัญญัติ
นี้ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
ผู้ได้รับหนังสือรับรองการจ้างต้องแสดงหนังสือรับรองการจ้างไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ			

ข้อ 22 ในกรณีที่หนังสือรับรองการจ้างสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการจ้างยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการจ้างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1)

ในกรณีหนังสือรับรองการจ้างสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการจ้างนำสำเนาบันทนาการจ้างความต่อนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการจ้างสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(2) ในกรณีหนังสือรับรองการจ้างถูกทำลาย

หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการจ้างนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ 23	ข้อ 24	ข้อ 25	ข้อ 26
เมื่อผู้จ้างประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย			

ข้อ 27	ข้อ 28	ข้อ 29	ข้อ 30
ในกรณีที่ผู้ดำเนินกิจการใดดำเนินกิจการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข			

เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินกิจการนั้นไว้ตลอดเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

ข้อ 31	ข้อ 32	ข้อ 33	ข้อ 34
ผู้จ้างมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการจ้างตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มาแจ้งและภายในระยะเวลาสามสิบวันก่อนวันครบรอบปีของทุกปี ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้จ้างจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป			

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค
า ร ร ม เ นี ย ม ตี ต อ กั น เ กิ น ก ว ่า ส อ ง ค ร ั ง
ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะไ
ด้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 26 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้
ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ข้อ 27 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้
เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 28
ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้
ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามเทศบัญญัตินี้
และให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุ

ข้อ ๒๙ ให้นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจ
ออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) 
(นายราชนัย วัฒนาพรม)
นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

เห็นชอบ

(ลงนาม) 
(..... (นายณกษ โณภาศิริโชค).....)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ท้ายเทศบัญญัติเมืองบึงกาฬ
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2563

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/หน่วย)
1	<u>หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด</u>	
1	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	200
.	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	500
1		800
1	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	1,000
.		
2	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	
1		
.		
3		
1		
.		
4		
2	<u>ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด</u>	
2	พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร	1,500
.		2,000
1	พื้นที่ประกอบการเกิน 400 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 600 ตารางเมตร	3,000
2		
.	พื้นที่ประกอบการเกิน 600 ตารางเมตรขึ้นไป	
2		
2		
.		
3		

แบบคำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่/

เขียนที่

.....

วันที่เดือน

พ.ศ.

1. ข้าพเจ้าอายุ.....

ปี สัญชาติ

โดย

.....

ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏตาม

.....ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ต ร อ ก /ช อ ย

ถ น นแ ข ว ง /ต ำ บ ล

เข ต /อ ำ เ ก อ จ ั ง ห วั ด

หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ขออนุญาต

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ

มาด้วยแล้วดังนี้

() ส ำ เ น ำ บ ั ต ร ป ะ จ ำ ต ั ว

(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

() ส ำ เ น ำ ทะ เ บี ย น บ ำ น

() สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร
หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาต
ตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

() ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

() สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

()

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

() เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ

ตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่

1.

.....

2.

.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

..... ผู้ขออนุญาต

(.....

.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่

เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน()ครบ

() ไม่ครบ ได้แก่

1.

2.

3.

(ลงชื่อ)

.....

(.....

.....)

ตำแหน่ง

.....

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่

เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน()ครบ

() ไม่ครบ ได้แก่

1.

2.

3.

ด้

ง

นี้

น

กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

.....

(.....

.....)

ตำแหน่ง

.....

**แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการ.....**

คำขอเลขที่/

เขียนที่

.....

วันที่เดือน

พ.ศ.

1

ข้าพเจ้าอายุ ปี

สัญชาติโดย

.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏตาม .

.....ที่อยู่เลขที่

..... หมู่ ที่ ตรอก / ซอย

ถนนแขวง/ตำบล

เขต / อำเภอ จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ขออนุญาต

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ
มาด้วยแล้วดังนี้

() สำเนาบัตรประจำตัว
(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

() สำเนาทะเบียนบ้าน

() สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร
หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาต
ตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

() ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

() สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(

)

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

() เอกสารและหลักฐานอื่นๆ
ตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

1.

.....

2.

.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
..... ผู้ขออนุญาต
(.....
.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่
เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน()ครบ
() ไม่ครบ ได้แก่

1.

2.

3.

(ลงชื่อ)
.....

(.....)
.....)
ตำแหน่ง

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต
ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่
เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน()ครบ
() ไม่ครบ ได้แก่

1.
2.
3.

ด้ ัง นั้น
กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)
.....
(.....)
.....)
ตำแหน่ง



ใบอนุญาต ประกอบกิจการ.....

เล่มที่เลขที่/.....

1

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้
สัญชาติ.....

อยู่ บ้าน เลข ที่ หมู่ ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อสถานประกอบกิจการ
ประเภท ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่
ตำบล อำเภอ
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

เสียค่าธรรมเนียมปีละ บาท
(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่
เลขที่ ลงวันที่

2. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนด ของท้องถิ่น

3. หากปรากฏว่า
การประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้
เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้
เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

4. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย
คือ

4.1.....

4.2

4.3.....

5. ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่
เดือน พ.ศ.

6. ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่
เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

คำเตือน 1

2

รายการเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

[illegible]

**แบบคำขอแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่

.....

วันที่เดือน

พ.ศ.

1. ข้าพเจ้าอายุ.....

ปี สัญชาติ

โดย

ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏตาม

.....ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ต ร อ ก /ช อ ย

ถ น นแข ว ง /ต ำ บ ล

เข ต /อ ำ เภ อ จั ง ห ว้ ด

หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ขอแจ้ง

2

ชื่อสถานประกอบกิจการประเภท

มีพื้นที่ ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่

ต ร อ ก /ช อ ย

ถ น นแข ว ง /ต ำ บ ล

เข ต /อ ำ เภ อ จั ง ห ว้ ด

หมายเลขโทรศัพท์

3. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ
มาด้วยแล้วดังนี้

() สำเนาบัตรประชาชน
(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

() สำเนาบัตรประชาชน
(ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

() สำเนาทะเบียนบ้าน

(

)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่

.....

.....

.....

()
หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและไปมอบอำนาจ
(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

() สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

() เอกสารและหลักฐานอื่นๆ

ตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่

1.

.....

2.

.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

..... ผู้ขอแจ้ง

(.....

.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ

ประเภท

มีพื้นที่ ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่

ต ร อ ก /ช อ ย

ถ น น แ ข ว ง /ต ำ บ ล

เข ต /อ ำ เภ อ จั ง ห วั ด

หมายเลขโทรศัพท์

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่

เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน()ครบ
() ไม่ครบ ได้แก่

1.
2.
3.

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....)

ตำแหน่ง

.....

ส่วนของผู้แจ้ง ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ

ประเภท

มีพื้นที่ ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่

ต ร อ ก /ช อ ย

ถ น น แ ข ว ง /ต ำ บ ล

เข ต /อ ำ เภ อ จั ง ห วั ด

หมายเลขโทรศัพท์

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่

เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน()ครบ
() ไม่ครบ ได้แก่

1.
2.
3.

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....)

ตำแหน่ง

.....



หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เล่มที่เลขที่/

1

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้

..... สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ ตำบล

อำเภอจังหวัดหมายเลขโทรศัพท์

.....

ชื่อสถานประกอบการ

ประเภทตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่

ตำบลอำเภอ

จังหวัดหมายเลขโทรศัพท์

เสียค่าธรรมเนียมปีละบาท

(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่

เลขที่ลงวันที่

2. ผู้รับหนังสือรับรองการจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

3. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย
คือ

3.1.....

.....
3.2

.....
3.3.....

4. หนังสือรับรองการจ้างฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่
เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน 1

ผู้รับหนังสือรับรองการจ้างต้องแสดงหนังสือรับรองการจ้างนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

2

ผู้รับหนังสือรับรองการจ้างต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดไว้
หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

รายการเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการจ้าง

วัน/เดือน/ปี ที่ชำระค่าธรรมเนียม	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่/เลขที่/วัน/เดือน/ปี	(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

[illegible]