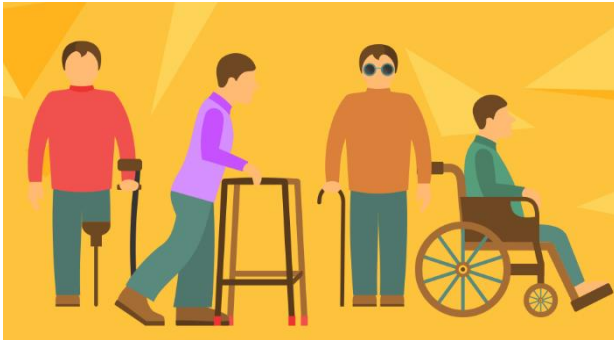


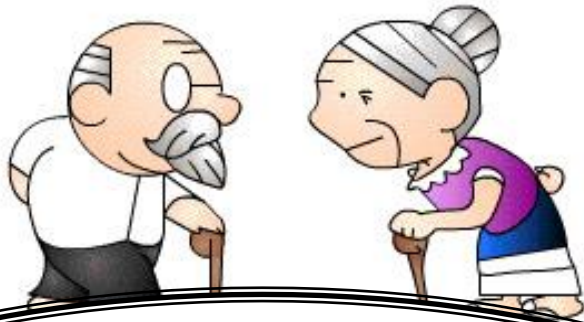
คู่มือบริการประชาชน



กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ

โทร.0 4249 1897

1 - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี



เป็นวันรื้อขึ้นทะเบียน

ผู้สูงอายุ.....จำ

อย่าลืม !!! นะจ๊ะ

ไม่มีชื่อ ไม่มีสิทธิ จำ !!!

คำนำ

การให้บริการประชาชน ถือเป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงานราชการที่ต้องบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งมีหน้าที่ในการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น

คู่มือประชาชนในการติดต่อราชการกับกองสวัสดิการสังคมฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในชุมชนเทศบาลเมืองบึงกาฬและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการกับกองสวัสดิการสังคม ให้สามารถติดต่อประสานงานในเรื่องงานบริการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ได้อย่างรวดเร็ว ราบรื่น ไร้อุปสรรค มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สร้างความมั่นใจสำหรับผู้มาติดต่อราชการได้เป็นอย่างดี

กองสวัสดิการสังคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือประชาชนในการติดต่อราชการกับกองสวัสดิการสังคม จะเป็นประโยชน์กับท่านตามเจตนารมณ์ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ในคู่มือฉบับนี้

กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลเมืองบึงกาฬ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบ	5
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการงานสังคมสงเคราะห์	
1. รับลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการ	6
2. การมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ	7
3. การตรวจสอบสถานะเพื่อยืนยันความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ	8
การยื่นคำร้องขอรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ	9
การยื่นแบบการรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	11
ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ	13
การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ	13
การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ	13
ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	14
แบบสอบถามความเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการ	15
หมายเลขติดต่อหน่วยงาน	16
ภาคผนวก	
ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	
ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ	
ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจให้มายื่นคำขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินผู้สูงอายุและผู้พิการ	
ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจยื่นขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการ	

เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม

นายสมบูรณ์ ไสวงาม
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)

พันจ่าเอก สมพร การบุรุษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พันจ่าเอก สมพร การบุรุษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

นางสาวสุทิน ศุภพิสุทธิ์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นายศิริวัฒน์ ศิริสุวรรณ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นางสาวดรรรชนี ภูอุทา
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นายธนกฤต วงศ์สมบัติ
ผช.นักพัฒนาชุมชน

นางปวีณา เพ็งทอง
ผช.นักพัฒนาชุมชน

นางสาวพรรณิภา บารมีเพิ่มทรัพย์
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ

นายพงศ์พันธุ์ ม่วงเผือก
พนักงานจ้างทั่วไป

นางสาวณัฐสุดา วรรณจันทร์
พนักงานจ้างทั่วไป

นางสาวพรทิภา ดวงสี
พนักงานจ้างเหมาบริการ

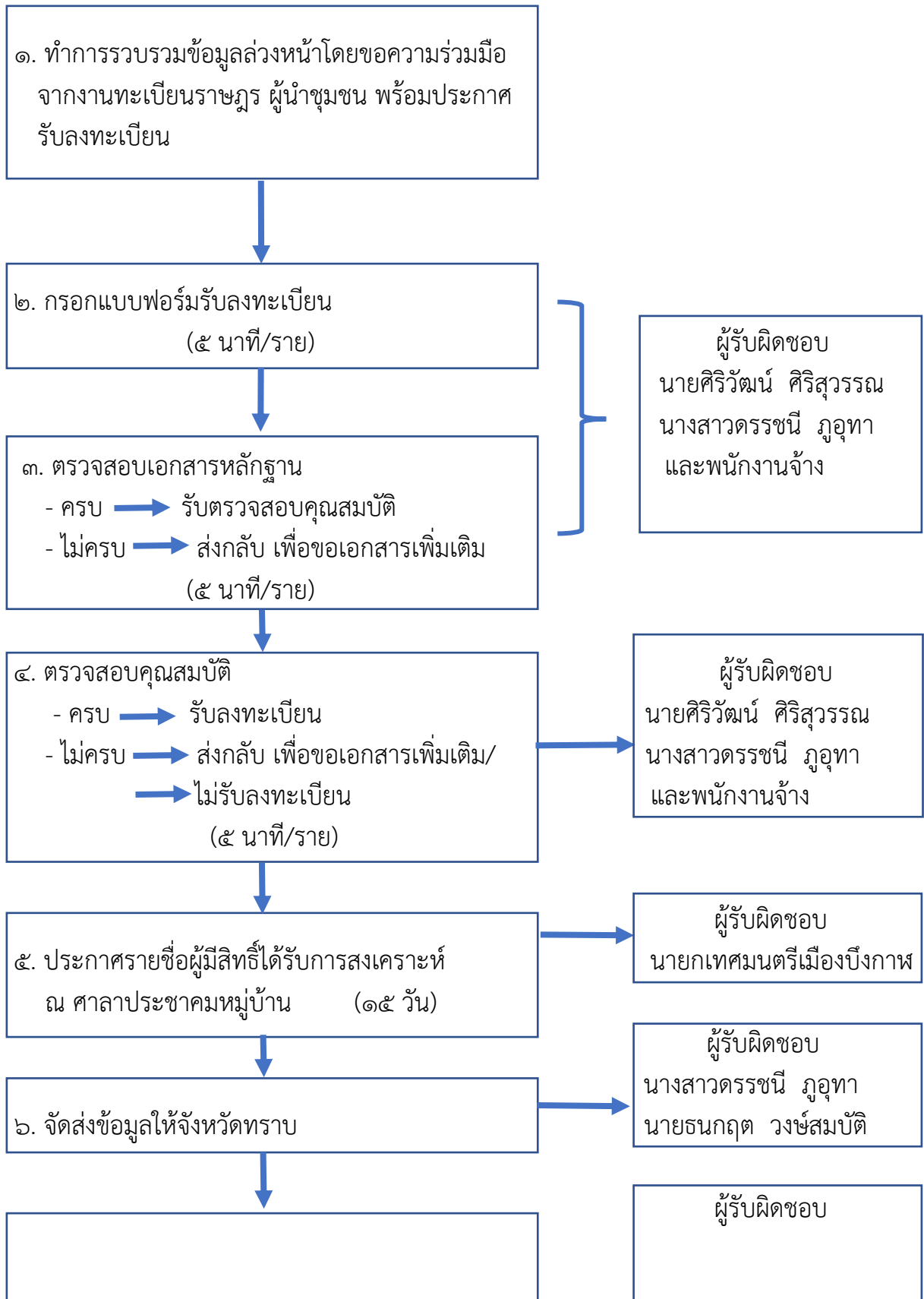
นางสาวกัญญารัตน์ นามวงศ์
พนักงานจ้างเหมาบริการ

นางสาวปิ่นเพชร บุตรเจริญ
พนักงานจ้างเหมาบริการ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการงานสังคมสงเคราะห์

๑. รับลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการ

(ต้องรับลงทะเบียนระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี และเดือนมกราคม - กันยายน ของทุกถัดไป)



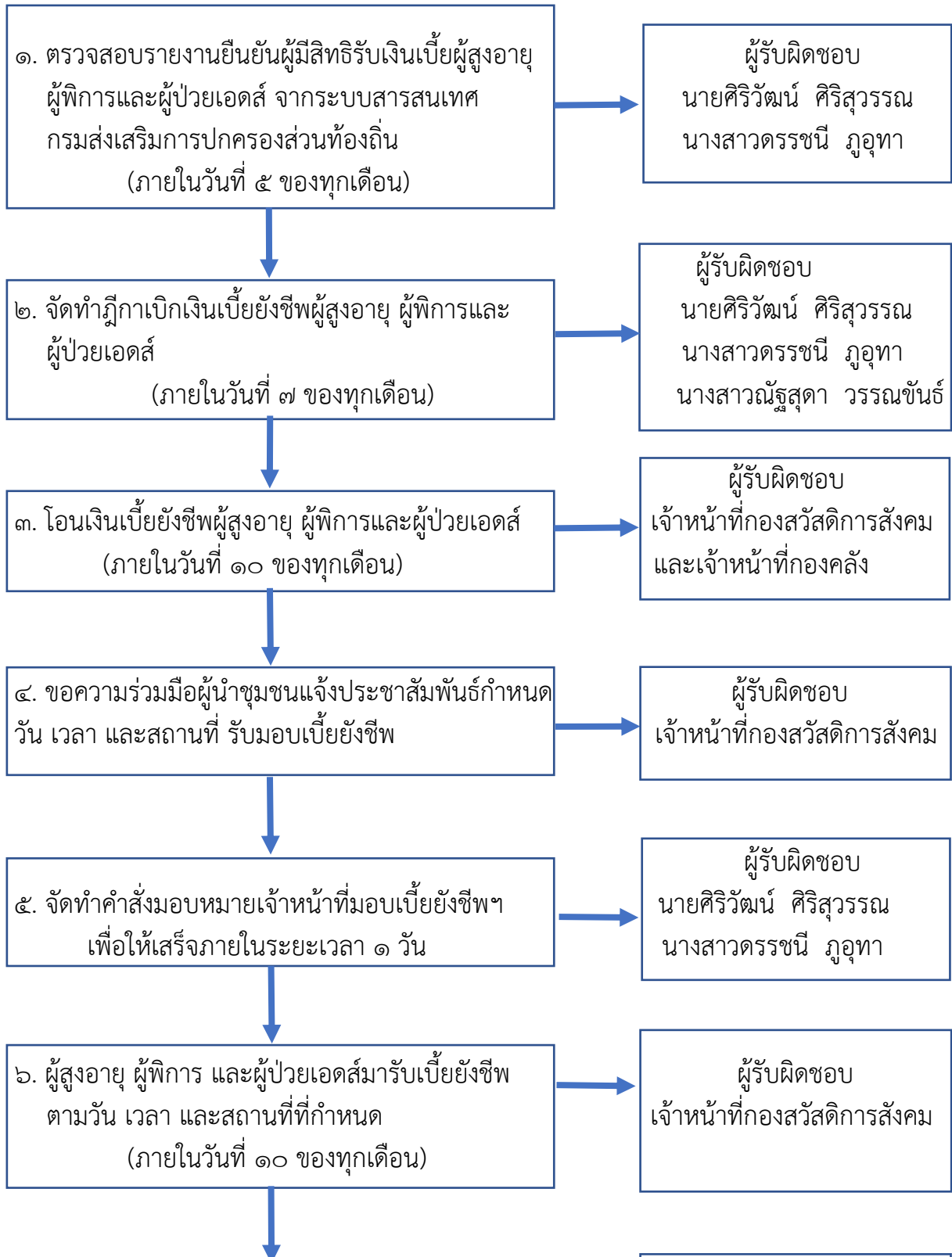
๗. บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศของ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านระบบ Internet

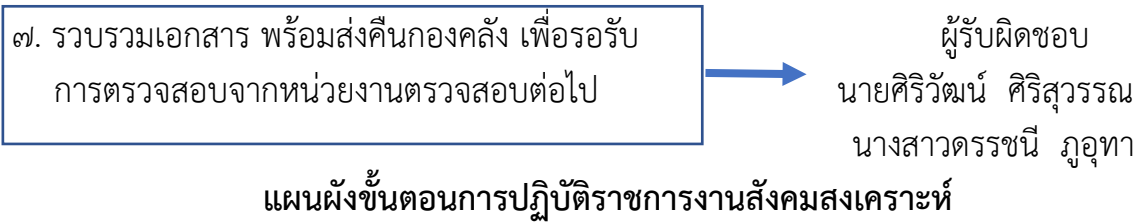
นายศิริวัฒน์ ศิริสุวรรณ
นางสาวดรชนี ภูอุทา
พนักงานจ้าง

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการงานสังคมสงเคราะห์

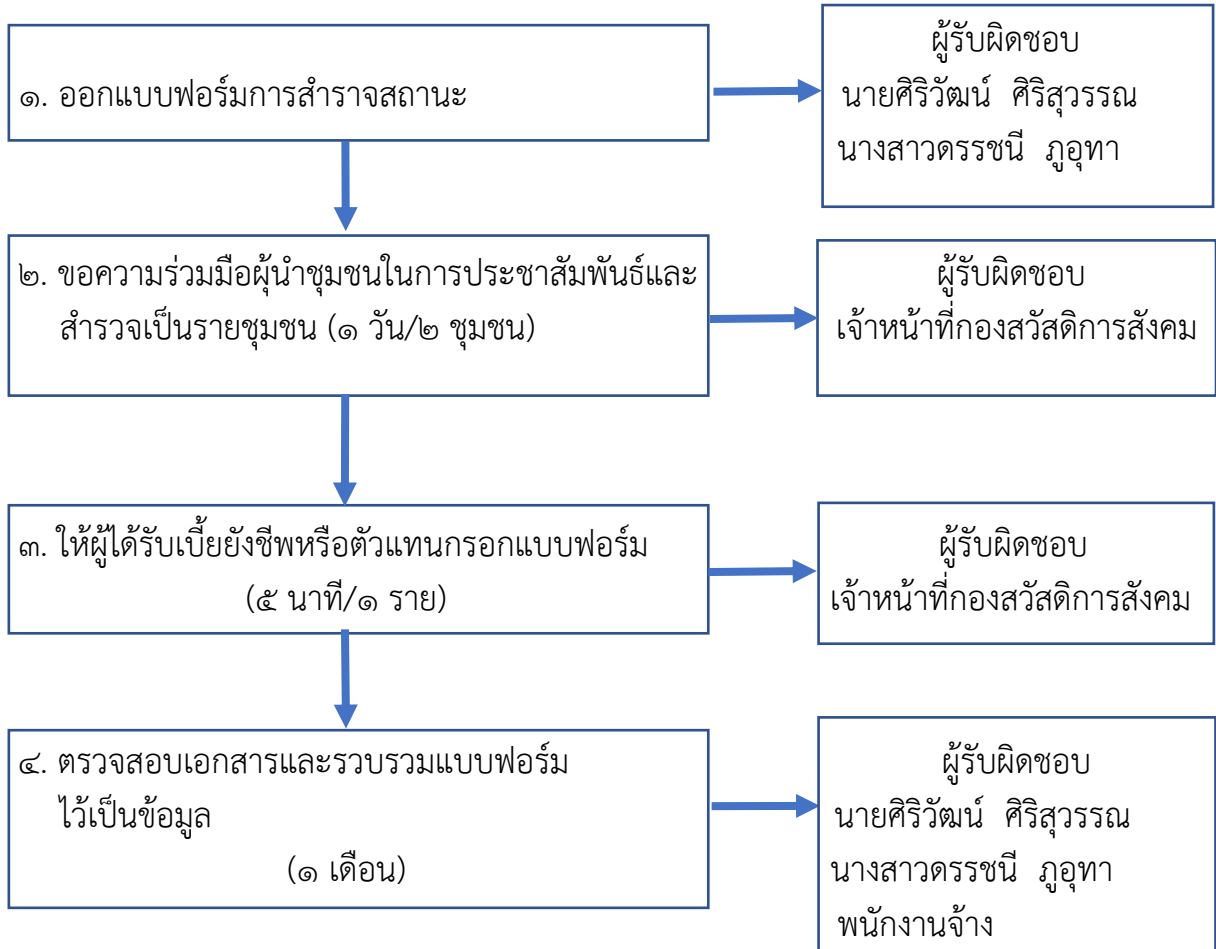
๒. การมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ (ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)

หมายเหตุ หากเดือนใดวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนกำหนดการจ่ายขึ้นมา





๓. การตรวจสอบสถานะเพื่อยืนยันความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
(ต้องแจ้งความประสงค์ ภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี)



การยื่นแบบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ

ผู้สูงอายุ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒

การรับลงทะเบียน ตั้งแต่เดือนตุลาคม – เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี และเดือนมกราคม ถึงกันยายน ของทุกปีถัดไป ณ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ (อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬเดิม)

๑. การลงทะเบียน

๑.๑ กรณีเป็นผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน

๑. เป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน - วันที่ ๑ ตุลาคม ในปีงบประมาณที่อายุครบ ๖๐ ปี ที่ยื่นขอรับเบี้ยฯ

๒. ยื่นคำขอลงทะเบียนได้ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

๓. ผู้สูงอายุจะได้รับเบี้ยยังชีพ ในเดือนตุลาคม งบประมาณปีถัดไป

๔. เงินที่ได้รับเป็นอัตราขั้นบันได

๑.๒ กรณีเป็นผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพแล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่

๑. ผู้สูงอายุจะได้รับเบี้ยยังชีพต่อเนื่องจากท้องถิ่นเดิมหลังจากที่ท่านได้ย้ายทะเบียนบ้านเป็นเวลา ๑ ปีงบประมาณ

๒. ผู้สูงอายุจะต้องมาลงทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ในปีงบประมาณนั้น

๒. คุณสมบัติและหลักฐานในการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๑ คุณสมบัติ

๒.๑.๑ ต้องมีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ้าน

๒.๑.๒ ต้องมีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว

๒.๑.๓ ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณที่ขอรับเบี้ยฯ ซึ่งนับอายุจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ของปีงบประมาณที่ขอรับเบี้ยฯ

๒.๑.๔ ต้องไม่เคยรับสิทธิใด ๆ มาก่อน ไม่ว่าจะจากหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เช่น เงินบำนาญ เบี้ยหวัด หรือหากคุณอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ๆ ที่ได้รับเงินเดือนหรือมีผลประโยชน์เป็นค่าตอบแทนที่ได้เป็นประจำ ก็ถือว่าไม่มีสิทธิรับเงินเบี้ยเลี้ยงยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๒ หลักฐาน เอกสารประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

๒.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่มีรูปถ่าย

๒.๒.๓ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๒.๒.๔ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

๒.๓ กรณีผู้มายื่นคำขอแทนผู้สูงอายุ ต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓.๓ หนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทน

๒.๓.๔ สำหรับผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกในเรือนจำ ทณฑสถานหรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้บัญชาการเรือนจำมอบหมาย ยื่นต่อ งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยให้ถือวันที่ลงทะเบียนในแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินผู้สูงอายุเป็นสำคัญ

๓. วิธีการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๓.๑ รับเงินสดด้วยตนเอง

๓.๒ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

๓.๓ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ

๓.๔ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

๔. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในอัตราแบบขั้นบันได

๔.๑ อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี ให้ได้รับคนละ ๖๐๐.- บาทต่อเดือน

๔.๒ อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี ให้ได้รับคนละ ๗๐๐.- บาทต่อเดือน

๔.๓ อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี ให้ได้รับคนละ ๘๐๐.- บาทต่อเดือน

๔.๔ อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับคนละ ๑,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

๕. การสิ้นสุดการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๕.๑ ตาย

๕.๒ ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตเทศบาลเมืองบึงกาฬ

๕.๓ แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยยังชีพ

๕.๔ มีตำแหน่งทางการเมือง (มีเงินเดือน)

การยื่นแบบการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ (ต่อ)

ผู้พิการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒

การรับลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี และเดือนมกราคม ถึง กันยายน ของทุกปีถัดไป ณ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ (อาคารองค์การบริหาร-ส่วนตำบลบึงกาฬเดิม)

๑. การลงทะเบียน

๑.๑ กรณีเป็นผู้พิการรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน

๑.๑.๑ ให้คนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ (อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬเดิม)

๑.๑.๒ กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทน โดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทน

๑.๑.๓ สำหรับผู้พิการกรณีอื่นนอกจากบุคคลข้อ ๑.๒ ไม่อาจยื่นคำขอได้ด้วยตัวเอง ให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน โดยให้ผู้ที่เชื่อถือได้รับรองสถานะของคนพิการ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

๑.๒ กรณีเป็นผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพแล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่

๒.๑ ผู้พิการจะได้รับเบี้ยยังชีพต่อเนื่องจากท้องถิ่นเดิมหลังจากที่ท่านได้ย้ายทะเบียนบ้านเป็นเวลา ๑ ปีงบประมาณ

๒.๒ ผู้พิการจะต้องมาลงทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ในปีงบประมาณถัดไป อีกครั้งหนึ่ง เพื่อความต่อเนื่องในการรับเบี้ยความพิการ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ

คนพิการซึ่งจะมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองบึงกาฬ (ตามทะเบียนบ้าน)

๒.๓ มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๓. หลักฐาน เอกสารในการลงทะเบียน

๓.๒ บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง พร้อมสำเนา

๒.๓ ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๔ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตัวจริง ประเภทออมทรัพย์ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีผู้ที่ขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

๔. การจดทะเบียนคนพิการ

๑. เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งประเมินความพิการโดยแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการหรือสูติบัตร (กรณีผู้เยาว์) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๓. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (กรณีคนพิการไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง)

๕. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๓.๑ อายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี ให้ได้รับคนละ ๑,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

๓.๒ อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับคนละ ๘๐๐.- บาทต่อเดือน

๖. การสิ้นสุดการรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๔.๑ ตาย

๔.๒ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒

๔.๓ แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยยังชีพความพิการเป็นหนังสือต่อเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬ (ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - ๒.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๕ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔ – ๒.๕ มาด้วย

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

- การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬ (ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
 ๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 ๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓ - ๔ มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

- การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬ (ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 ๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 ๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ

๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือ ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป)

ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

๒. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองบึงกาฬ

๓. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ เทศบาลเมืองบึงกาฬ กองสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้

๓.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

๓.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

๔. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

๕. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

๖. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้วแล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น

๗. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้อง แจ้งให้ เทศบาลเมืองบึงกาฬ ทราบภายใน ๗ วัน

**แบบสอบถามความเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการ
งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ**

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน ตามความเห็นของท่าน

๑. ประเภทของการมารับบริการจากงานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- เบี้ยยังชีพคนพิการ
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์
- ผู้ด้อยโอกาส
- อื่น ๆ ระบุ.....

๒. ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

- ๒.๑ ความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พอใจ ไม่พอใจ เพราะ.....
- ๒.๒ ความเอาใจใส่ การให้คำปรึกษา พอใจ ไม่พอใจ เพราะ.....
- ๒.๓ การต้อนรับและบริการ พอใจ ไม่พอใจ เพราะ.....

๓. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

- พอใจ ไม่พอใจ เพราะ.....

**๔. ความพึงพอใจในการจัดสถานที่และอุปกรณ์ เช่น ปากกา โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ
ของงานสังคมสงเคราะห์**

- ๔.๑ ความสะอาด พอใจ ไม่พอใจ เพราะ.....
- ๒.๒ ความพร้อมด้านเอกสาร พอใจ ไม่พอใจ เพราะ.....
- ๒.๓ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร พอใจ ไม่พอใจ เพราะ.....

๕. ความเห็นอื่น ๆ เช่น ข้อเสนอแนะ คำติชม หรือสิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ

งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ

ติดต่อกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ

ที่อยู่ เลขที่ ๕๗๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
รหัสไปรษณีย์ ๓๘๐๐๐ (อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬเดิม)

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๑๘๙๗

ภาคผนวก