



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร มีดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง ครูสอนเด็กด้อยโอกาส สังกัด กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา | จำนวน ๓ อัตรา |
|---|---------------|

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักงานปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง คนสวน สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพรหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

(๑๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๒) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ ,รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัคร ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ เทศบาลเมืองบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐-๘๗๘ ต่อ ๑๙ หรือ www.buengkhanml.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมทั้งใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน

/๗) หนังสือรับรอง.....

๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน มีทักษะในการปฏิบัติงาน มีใบรับรองการทำงานหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการดูแล พัฒนาเด็กเล็กมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ)

๘) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

-ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ไม่คืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใด)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศ วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ www.buengkanml.go.th

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ www.buengkanml.go.th

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ www.buengkanml.go.th

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยวิธีการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ (ภาคผนวก ข)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ประเมินด้านความรู้ (ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป)
- ประเมินด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)
- ประเมินด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ประเมินสมรรถนะ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/๗.การขึ้นบัญชี.....

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนในข้อเขียนมากกว่าจะอยู่ในระดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๓ การได้รับอัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แนบประกาศนี้

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จังหวัด) แล้วเท่านั้นและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองบึงกาฬกำหนด

-พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๔ ปี

-พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๕๙๐๘๗๘ ต่อ ๑๙ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายราชันย์ วัฒนาพรหม)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้าน ธุรการ สารบรรณ บันทึกรายชื่อข้อมูล หรือ บริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๕๐๐.- บาท
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ สังกัดกองคลัง	๑	ที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วย ตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียน ใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้ อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การ ดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออก หมายเรียก และ หนังสือเชิญ พบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บ รักษาและนำส่งเงิน	-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐.- บาท
๓. ครูสอนเด็กด้อยโอกาส สังกัดกองการศึกษา	๑	ปฏิบัติหน้าที่ให้การศึกษาแก่เด็กด้อย โอกาสตามสถานที่ที่เด็กรวมตัวกันอยู่ให้ เด็กมีความรู้ ปรับพฤติกรรมพัฒนาไปใน แนวทางที่ถูกต้องช่วยเหลือให้เด็กด้อย โอกาสได้เข้าเรียนต่อ หรือประกอบ อาชีพสุจริตหาเลี้ยงชีพ	-ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคม สงเคราะห์ศาสตร์ หรือปริญญาตรีทาง การศึกษา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน -เป็นคนรักเด็กและสามารถอุทิศเวลา ให้กับงานได้อย่างเต็มที่	๑๕,๐๐๐.- บาท

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				
๔. ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา	๓	ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ	-ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ <u>(โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงาน มีทักษะในการ ปฏิบัติงาน มีใบรับรองการทำงานหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงาน เกี่ยวกับการดูแล พัฒนาเด็กเล็ก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชน)</u>	๙,๔๐๐.- บาท
พนักงานจ้างทั่วไป				
๕. พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด	๑	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-เพศชาย ๑.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ ๒.ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยฝึกให้	๙,๐๐๐.- บาท
๖. คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง	๔	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานเอกสาร ธุรการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท
๗. คนสวน สังกัดกองช่าง	๑	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด	๙,๐๐๐.- บาท

๘. ช่างเครื่องสูบน้ำ สังกัดกองช่าง	๑	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือ ซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-เพศชาย -ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ในการเปิด-ปิดเครื่องสูบน้ำตามที่ราษฎรขอและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสูบน้ำตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๙,๐๐๐.- บาท
๙. คนงานทั่วไป (คนงานกวาดถนน) สังกัดกองสาธารณสุข	๑	ปฏิบัติหน้าที่เก็บกวาดขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท
๑๐. คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ) สังกัดกองสาธารณสุข	๔	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท
๑๑. คนงานทั่วไป (งานธุรการ) สังกัดกองสาธารณสุข	๒	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ม.๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ - มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	๙,๐๐๐.- บาท
๑๒. คนงานทั่วไป (งานธุรการ) สังกัดกองการศึกษา	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ม.๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ - มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	๙,๐๐๐.- บาท

วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดกองคลัง)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์</p> <p>๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p> <p>๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขฉบับปัจจุบัน</p> <p>๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๗. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.)</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ</p> <p>๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (สังกัดกองคลัง)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์</p> <p>๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p> <p>๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๒. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๓. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. กำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.)</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ</p> <p>๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

๓) ตำแหน่ง ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (สังกัดกองการศึกษา)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พ.ร.บ.นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ปฐมวัย(๐-๕ ปี) ระยะยาว ๔. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๕. หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๖. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๗. การพัฒนาผู้เรียน ๘. การบริหารจัดการชั้นเรียน ๙. การวิจัยการศึกษา ๑๐. สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑๑. การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งครูสอนเด็กด้อยโอกาส ๑๓. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูสอนเด็กด้อยโอกาส	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.) ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (สังกัดกองการศึกษา)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์</p> <p>๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p> <p>๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๔. พ.ร.บ.การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๕. พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑)</p> <p>๖. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพครู</p> <p>๗. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ ความรู้อื่นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.)</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ</p> <p>๓. การควบคุมอารมณ์ อุนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป (ทุกตำแหน่ง)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ประเมินสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)