



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

### ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานอำนวยการท้องถิ่น  
ตำแหน่งที่ได้รับการคุ้มครองจากการยุบรวมฯ เป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ  
เพื่อให้เป็นไปตามประกาศโครงสร้าง  
การแบ่งส่วนราชการ

(หนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)  
ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ 11 / ๒๕๖๔

เทศบาลเมืองบึงกาฬ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓  
สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่  
โทร.๐-๔๒๔๙-๐๘๗๘ ต่อ ๑๙  
โทรสาร.๐-๔๒๔๙-๑๔๐๘  
[www.buengkhanml.go.th](http://www.buengkhanml.go.th)



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยปรับปรุงระดับตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินระดับกลาง เปลี่ยนแปลงเป็น หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ระดับต้น สังกัดกองคลัง และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับกลาง เปลี่ยนแปลงเป็น หัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับต้น สังกัดกองช่าง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับการคุ้มครองจากการยุบรวมฯ เป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ประเภทเทศบาลสามัญ และให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ให้เหมาะสม ทั้งยังใช้แนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ให้เหมาะสมสำหรับแผนอัตรากำลังสามปี ฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ดังนั้น เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เป็นแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ก.ท.จ.บึงกาฬ

(นายราชันย์ วัฒนาพรหม)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

## คำนำ

ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงได้จัดทำกรอบอัตรากำลังครั้งนี้ โดยได้กำหนดข้อมูลตำแหน่งและอัตรารองข้าราชการส่วนท้องถิ่นพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้เป็นไปตามโครงสร้างเทศบาลสามัญรวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการ โดยภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลัง ข้อ ๑๗ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นการวางแผนด้านโครงสร้าง และอัตรากำลังของเทศบาล ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ บังเกิดผลดี จึงได้มีการวางแผน กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล และอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดการบริหารงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลเมืองบึงกาฬ  
พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ก.ท.จ.บึงกาฬ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล วิเคราะห์ความสัมพันธ์ยุทธศาสตร์	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๒๔
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (กรอบเดิม/กรอบใหม่)	๒๘
๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับ อปท.อื่น	๓๘
๘.๔ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ (+/-)	๓๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	
๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามตำแหน่ง	๔๗
๙.๒ ตารางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นทุกตำแหน่ง	๕๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๘

### ภาคผนวก

- ☞ สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
- ☞ สำเนาประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔
- ☞ สำเนาประกาศการกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล
- ☞ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ☞ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
- ☞ สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒ ข้อ ๘.๔ ข้อ ๙.๒ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ (ฉบับเดิม)
- ☞ สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองบึงกาฬ จำเป็นต้องปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยกำหนดข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้เป็นไปตามโครงสร้างเทศบาลสามัญ รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการ โดยภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ การกำหนดจำนวน ตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๗ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นการวางแผนด้านโครงสร้าง และอัตรากำลังของเทศบาล ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖, พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๓ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำ

กรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน เทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จึงต้องดำเนินการ ปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ (ปรับปรุง ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งที่ได้รับการคุ้มครองจากการยุบรวมฯ เป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ) เพื่อเป็นการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลที่จะกำหนดและจัดสรรบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมเพียงพอเพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลเมืองบึงกาฬเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ ประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วน ราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลด ภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไข ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลบึงกาฬ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองบึงกาฬ บรรลุผลตาม พันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมาย การดำเนินการ นี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบึงกาฬได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ (๔๐%) ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่าจ้างอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วยการวางแผนอัตราค่าจ้างของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้กำหนดอัตราค่าจ้างในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้นๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ ซึ่งการวางแผนค่าจ้างคนและการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของเทศบาล การกำหนดอัตราค่าจ้างคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

#### ๓.๔.๑ ทำให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้เทศบาลเมืองบึงกาฬสามารถวางแผนค่าจ้างคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

#### ๓.๔.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่

ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

#### ๓.๔.๓ การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการ

ทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

#### ๓.๔.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารค่าจ้างคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุ

ค่าจ้างคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนค่าจ้างคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนค่าจ้างคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

#### ๓.๔.๕ ช่วยให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะ

ของค่าจ้างคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้ค่าจ้างคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งค่าจ้างคนและเทศบาลเมืองบึงกาฬ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยรวม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๓.๔.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๔.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังคนใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน เทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน เทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ

กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๙ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับแผนอัตรากำลังภายหลังการยุบเลิกและรวมฯ เป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ

๓.๙.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๙.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๙.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

๓.๙.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานเทศบาลเมืองบึงกาฬ เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๙.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๙.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๙.๔ เทศบาลเมืองบึงกาฬ ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

๓.๙.๕ เทศบาลเมืองบึงกาฬ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับแผนอัตรากำลังภายหลังการยุบเลิกและรวมฯ เป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ

๓.๙.๖ เทศบาลเมืองบึงกาฬ จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้จังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองบึงกาฬ (ตามปฏิทินจังหวัด)

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๙ มี.ค.๒๕๖๔	แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	
๑๕ มี.ค.๒๕๖๔	ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาระงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ ฯลฯ
๑๘ มี.ค.๒๕๖๔	ขอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลข้างเคียง	เทศบาลตำบลศรีวิไล , เทศบาลตำบลพรเจริญ
๒๐ เม.ย.๒๕๖๔	จัดส่งร่างแผนให้คณะทำงานพิจารณา	พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔ มี.ย.๒๕๖๔	เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จังหวัดบึงกาฬพิจารณา	
มี.ย.๒๕๖๔	ก.ท.จ.บึงกาฬ ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
มี.ย.๒๕๖๔	จังหวัดจัดส่งมติ ก.ท.จ. ให้ เทศบาลเมืองบึงกาฬ	ปลายเดือน มี.ย.๒๕๖๔
มี.ย.๒๕๖๔	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เดือน มี.ย.๒๕๖๔
ก.ค.๒๕๖๔	รายงานและจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จังหวัดบึงกาฬ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไป

เทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นเทศบาลขนาดกลาง ตั้งอยู่ในตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ มีพื้นที่ ๑๔๓.๓๐ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ๒ ตำบล จำนวน ๒๔ หมู่บ้าน ประชากรส่วนใหญ่ทำอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้าง จำนวนประชากร ๒๐,๔๘๕ คน เฉลี่ยความหนาแน่นของประชากร ๑๔๒.๙๕ คน ต่อตารางกิโลเมตร งบประมาณรายจ่ายปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จ่ายจริง ๑๔๘,๕๐๘,๑๘๔.๙๗ บาท มีโครงสร้างอัตรากำลัง โดยแบ่งออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผน กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๗๗ อัตรา พนักงานครุ ๒๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๕๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๓๐ อัตรา ที่รองรับการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ยกฐานะตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยุบเลิกเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ รวมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬกับเทศบาลตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเปลี่ยนแปลงเขตและฐานะเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการลงประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๗๙ ง เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดแนวเขตเทศบาลเมืองบึงกาฬไว้ดังนี้

**หลักเขตที่ ๑** ติดต่อสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ตั้งอยู่บริเวณปากลำห้วยผาคาง ติดต่อด้านทิศใต้ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ บริเวณพิกัด UG ๔๙๔๓๕๐

ก.ท.จ.บึงกาฬ

### ด้านเหนือ

จากหลักเขตที่ ๑ เป็นเส้นเลียบบตามริมฝั่งแม่น้ำโขงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวเขตแดนระหว่างประเทศไทย-ลาว ถึงหลักเขตที่ ๒ บริเวณด้านหลังสถานีตำรวจน้ำบึงกาฬพิกัด UF ๖๙๓๒๑ ระยะทางประมาณ ๘,๕๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นเลียบบตามริมฝั่งแม่น้ำโขงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวเขตแดนระหว่างประเทศไทย-ลาว จนถึงหลักเขตที่ ๓ บริเวณสวนสุขภาพพริมโขง บริเวณพิกัด UF ๕๘๐๒๑๓ ระยะทางประมาณ ๑,๕๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นเลียบบตามริมฝั่งแม่น้ำโขงไปทางทิศเหนือตามแนวเขตแดนระหว่างประเทศไทย-ลาว จนถึงหลักเขตที่ ๔ บริเวณพิกัด UF ๕๙๔๓๐๗ ระยะทางประมาณ ๑,๕๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นเลียบบตามริมฝั่งแม่น้ำโขงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามแนวเขตแดนระหว่างประเทศไทย-ลาวจนถึงหลักเขตที่ ๕ บริเวณวัดโพธาราม บ้านท่าไคร้ บริเวณพิกัด UF๖๒๔๒๘๑ ระยะทางประมาณ ๓,๙๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๕ เป็นเส้นเลียบบตามริมฝั่งแม่น้ำโขงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามแนวเขตแดนระหว่างประเทศไทย-ลาว จนถึงหลักเขตที่ ๖ บริเวณปากลำห้วยกำแพงเชื่อมกับแม่น้ำโขง ติดต่อดำบลโคกก่อ อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ บริเวณพิกัด UF๖๙๗๒๘๐ ระยะทางประมาณ ๗,๒๐๐ เมตร รวมระยะทางด้านเหนือ ๒๒,๕๐๐ เมตร

### ทิศตะวันออก

จากหลักเขตที่ ๖ บริเวณปากลำห้วยกำแพงเชื่อมกับแม่น้ำโขงติดต่อดำบลโคกก่อ อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬบริเวณพิกัด UF ๖๙๗๒๘๐ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามแนวกึ่งกลางลำห้วยกำแพง จนถึงหลักเขตที่ ๗ บริเวณหนองกุดทิงใหญ่ บริเวณพิกัด UF ๖๕๖๒๕๔ ระยะทางประมาณ ๔,๘๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๗ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามขอบหนองกุดทิงใหญ่ทางทิศใต้ของหนองกุดทิงใหญ่ ถึงจนถึงหลักเขตที่ ๘ บริเวณหลักไม้แก่นที่ปักไว้ริมหนองกุดทิงใหญ่ บริเวณพิกัด UF๖๓๐๒๓๖ ระยะทาง ๓,๑๐๐ เมตร รวมระยะทางด้านตะวันออกประมาณ ๗,๙๐๐ เมตร

### ด้านใต้

จากหลักเขตที่ ๘ บริเวณหลักไม้แก่นที่ปักไว้ริมหนองกุดทิงใหญ่บริเวณพิกัด UF๖๓๐๒๓๖ ติดต่อดำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๙ บริเวณหัวเกาะกลางกุดทิงใหญ่ บริเวณพิกัด UF ๖๒๗๒๔๐ ระยะทาง ๕๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๙ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตามขอบเกาะกลางทางด้านทิศใต้ของเกาะกุดทิงใหญ่ (เกาะกลางเป็นของตำบลบึงกาฬ) และไปตามกึ่งกลางกุดทิงใหญ่ จนถึงหลักเขตที่ ๑๐ บริเวณจุดปากห้วยคำพู บริเวณพิกัด UF ๕๗๙๒๕๖ ระยะทาง ๕,๐๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๐ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางห้วยคำพูถึงหลักเขตที่ ๑๑ บริเวณถนนลูกรัง บริเวณพิกัด UF ๕๗๗๒๖๓ ระยะทาง ๗๓๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๑ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวถนนลูกรังจนถึงหลักเขตที่ ๑๒ บริเวณจุดห้วยแย้ บริเวณพิกัด UF ๕๖๖๒๖๓ ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๒ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามแนวกึ่งกลางห้วยแย้ จนถึงหลักเขตที่ ๑๓ บริเวณยอดห้วยแย้ บริเวณพิกัด UF ๕๕๐๒๔๑ ระยะทาง ๒,๗๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๓ ไปทางทิศตะวันตกผ่านป่าเป็นแนวตรง จนถึงหลักเขตที่ ๑๔ บริเวณทางสามแยกอยู่ทางทิศใต้ของบ้านเหล่าถาวร ประมาณ ๑ กิโลเมตร ติดต่อดำบลนาสวรรค์ อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ บริเวณพิกัด UF ๕๓๑๒๔๓ ระยะทาง ๑,๙๐๐ เมตร

ก.ท.จ.บึงกาฬ

จากหลักเขตที่ ๑๔ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามแนวทางเกวียน จนถึงหลักเขตที่ ๑๕ บริเวณสามแยกทางเกวียน บริเวณพิกัด UF ๕๐๒๒๔๐ ระยะทาง ๒,๙๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๕ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ประมาณ ๕๐๐ เมตร จนถึงหลักเขตที่ ๑๖ บริเวณจุดยอดห้วยหินกำป็น บริเวณพิกัด UF ๕๐๐๒๔๒ ระยะทาง ๕๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๖ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือตามแนวกิ่งกลางห้วยหินกำป็น จนถึงหลักเขตที่ ๑๗ บริเวณจุดห้วยบันร้างติดต่อดำบลโป่งเป็ย อำเภอมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ บริเวณพิกัด UF๔๘๒๒๔๘ ระยะทางประมาณ ๑,๘๐๐ เมตร รวมระยะทางด้านใต้ ๑๗,๐๓๐ เมตร

#### ทิศตะวันตก

จากหลักเขตที่ ๑๗ ติดต่อดำบลโป่งเป็ย อำเภอมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยมีแนวเขตเริ่มต้นที่ปากห้วยหินกำป็นเชื่อมกับห้วยบันร้าง ไปทางทิศเหนือตามแนวกิ่งกลางห้วยบันร้าง จนจดหลักเขตที่ ๑๘ บริเวณจุดยอดห้วยบันร้าง บริเวณพิกัด UF ๔๘๓๒๘๗ ระยะทาง ๓,๘๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๘ ไปทางทิศเหนือจนถึงหลักเขตที่ ๑๙ บริเวณหลักไม้แก่นปักไว้ริมถนน อยู่ทางทิศตะวันออก ของวัดพรชัยธรรมกุล บริเวณพิกัด UF ๔๘๕๒๕๐ ระยะทาง ๓๖๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๙ ไปทางทิศเหนือจนถึงหลักเขตที่ ๒๐ บริเวณทางเกวียน บริเวณพิกัด UF๔๘๗๒๕๘ ระยะทาง ๘๓๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๐ ไปทางทิศตะวันตกบริเวณกิ่งกลางลำห้วยสามยอด จนถึงหลักเขตที่ ๒๑ บริเวณพิกัด UF ๔๖๕๒๙๙ ระยะทาง ๒,๒๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๑ ไปทางทิศตะวันตกผ่านทุ่งนา จนถึงหลักเขตที่ ๒๒ บริเวณห้วยสามยอด บริเวณพิกัด UF ๔๕๖๓๐๒ ระยะทาง ๙๕๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๒ ไปทางทิศเหนือตามแนวถนนลูกรัง จนถึงหลักเขตที่ ๒๓ บริเวณจุดยอดห้วยไม้ยม บริเวณพิกัด UF ๔๕๑๓๒๖ ระยะทาง ๒,๔๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๓ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวกิ่งกลางห้วยไม้ยมถึงหลักเขตที่ ๒๔ บริเวณหนองกุดจับ บริเวณพิกัด UF ๔๗๑๓๔๖ ระยะทาง ๒,๘๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๔ ไปทางทิศตะวันออกตามขอบหนองกุดจับทางด้านทิศใต้ (หนองกุดจับอยู่ในเขตตำบลโคสี) จนถึงหลักเขตที่ ๒๕ บริเวณปากห้วยผาคาง บริเวณพิกัด UF ๔๘๓๓๔๔ ระยะทาง ๑,๒๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๕ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวกิ่งกลางห้วยผาคาง จนถึงหลักเขตที่ ๑ ติดต่อดำบลโคสี อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ บริเวณพิกัด UF ๔๙๔๓๕๐ ระยะทาง ๑,๒๐๐ เมตร

รวมระยะทางด้านตะวันตกประมาณ ๑๕,๗๔๐ เมตร ดังปรากฏตามแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ ตามเส้นแบ่งแนวเขตที่กล่าวไว้ ให้มีหลักเขตย่อยปักไว้เพื่อแสดงแนวเขตพอสมควร

#### สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลเมืองบึงกาฬได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน ทางเท้า
- ๑.๒ น้ำเพื่ออุปโภค บริโภค
- ๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๔ ปัญหาระบบผังเมือง การจราจร
- ๑.๕ ปัญหาน้ำท่วม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

## ๒. ด้านเศรษฐกิจ

### ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ขาดแคลนเงินทุนและแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ลงทุนประกอบอาชีพ
- ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร
- รายได้ของประชาชนไม่เหมาะสมกับค่าครองชีพและค่าใช้จ่าย
- ประชาชนว่างงานในหลังฤดูเก็บเกี่ยวและไม่มีอาชีพเสริม
- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

### ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

## ๓. ด้านสังคม - การศึกษา

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยูงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๕ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภค ในฤดูแล้ง
- ๓.๖ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๓.๗ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๓.๘ จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- ๓.๙ ปัญหาด้านการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
- ๓.๑๐ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดแคลนความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ

## ๔. ด้านการเมือง - การบริหาร

- ๔.๑ ประชาชนขาดความสนใจในการเลือกตั้ง
- ๔.๒ ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของการเลือกตั้ง
- ๔.๓ ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมในการบริหารและการปกครองในท้องถิ่น
- ๔.๔ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ เทศบาลเมือง
- ๔.๕ ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ๔.๖ ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ๔.๗ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ไม่เพียงพอ
- ๔.๘ บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

## ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ คลองต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๕.๒ ขาดแคลนระบบบำบัดน้ำเสีย สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
- ๕.๓ ดินเสื่อมโทรม
- ๕.๔ ประชาชนบุกรุก แนวเขตหนองน้ำสาธารณะ
- ๕.๕ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการบำรุงดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ก.ท.จ.ปึงกาฬ

## ความต้องการของประชาชน

### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน (คสล.),วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๔ ขุดลอกแหล่งน้ำและสร้างแหล่งกักเก็บน้ำเพิ่ม
- ๑.๕ ขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุมพื้นที่
- ๑.๖ ขยายเขตให้บริการไฟฟ้า

### ๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๕ จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพ
- ๒.๖ จัดหาตลาดและแหล่งจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๗ จัดมาตรการเพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายของประชาชน
- ๒.๘ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชนให้มีรายได้และมีอาชีพเสริม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

### ๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๒ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดมูลฝอยและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๓.๖ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๓.๗ สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๓.๘ ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างประชาชนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่ประชาชน
- ๓.๙ จัดงานประเพณีวัฒนธรรมที่ดีของท้องถิ่น

### ๔. ด้านการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการบริการสาธารณะแก่ประชาชน

- ๔.๑ ประชาชนยังขาดกระบวนการเรียนรู้การเมืองการปกครองทำให้กระบวนการตรวจสอบทางการเมืองยังอ่อนแอ
- ๔.๒ ประชาชนยังขาดความเข้าใจในด้านการมีส่วนร่วม ด้านการเมืองการปกครอง และการบริหาร หรือพัฒนาท้องถิ่นทำให้การดำเนินการเป็นเพียงการแก้ไขปัญหาของบุคคลบางกลุ่ม
- ๔.๓ ประชาชนไม่เข้าใจระบบบริหารงาน ของ เทศบาลเมือง ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการติดต่อ ประสานงานอยู่บ่อยครั้ง
- ๔.๔ ระบบบริหารจัดการของภาครัฐยังมีกฎระเบียบที่มาก ทำให้การให้บริการประชาชนยังขาดความคล่องตัว และมีขั้นตอนมาก
- ๔.๕ สถานที่รองรับการบริการประชาชนรวมถึงใช้สำหรับปฏิบัติงานไม่เป็นสัดส่วน ไม่เพียงพอและยังไม่มีความปลอดภัย ด้านข้อมูลและทรัพย์สินของ เทศบาลเมืองบึงกาฬ

### ๕. ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

๕.๑ สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติในพื้นที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา หรือปรับปรุงให้เป็นที่รู้จัก

๕.๒ ประชาชนในพื้นที่ขาดการตื่นตัวในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ

### ๖. ด้านการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๖.๑ การศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน

๖.๒ การศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนยังขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย และเหมาะสมกับการ และเหมาะสมกับการพัฒนาการในวัยนี้

๖.๓ ประชาชนยังขาดแหล่งเรียนรู้ที่เป็นการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษานอกระบบ ทำให้ยังมีความรู้ที่ล้าหลังไม่ทันเหตุการณ์บ้านเมือง

๖.๔ การเสื่อมศีลธรรมทางศาสนาของคนทำให้ไม่มีที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ส่งผลให้เกิดปัญหาสังคมหลายเรื่องตามมา

๖.๕ วัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม ภูมิปัญญาชาวบ้าน เริ่มสูญหายเนื่องจากไม่ได้รับความสนใจจากเยาวชนรุ่นหลัง

### ๗. ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ พื้นที่ป่าเสื่อมโทรมยังไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือฟื้นฟู

๗.๒ พื้นที่ป่าสีเขียวลดน้อยลง เนื่องจากการบุกรุกถางป่า

๗.๓ ขยะและสิ่งปฏิกูล ถือว่าเป็นสิ่งที่กำลังจะสร้างปัญหาให้กับสังคมชนบทหากไม่มีการวางแผนที่ดีจะเป็นปัญหาที่ยากจะแก้ไข

๗.๔ ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติเป็นปัญหาที่สร้างความเสียหายทางเศรษฐกิจชีวิตและทรัพย์สิน นับวันจะยิ่งรุนแรงขึ้น การเตรียมความพร้อมเสมอ จะช่วยลดความสูญเสียลงได้ในระดับหนึ่ง

๗.๕ เกิดอุบัติเหตุจำนวนมากในช่วงเทศกาลวันหยุด ทำให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

### ๘. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจอาชีพและรายได้

๘.๑ ประชาชนมีความยากจนมีภาระหนี้สินจำนวนมาก เนื่องจากยังขาดการวางแผนการประกอบอาชีพที่ดี

๘.๒ ขาดอาชีพเสริมนอกฤดูการทำเกษตร ไม่มีอาชีพที่แน่นอน ทำให้ขาดโอกาสที่จะพัฒนาและสร้างรายได้ให้กับครัวเรือน หรือชุมชน

๘.๓ การขาดการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ ที่ยั่งยืนซึ่งกลุ่มนับว่าเป็นสิ่งสำคัญในระบบเศรษฐกิจของชุมชน

๘.๔ การขาดเงินทุนประกอบอาชีพประชาชนส่วนใหญ่ยังอยู่ในฐานะที่ยากจน การลงทุนประกอบอาชีพยังขาดแคลนทุนทรัพย์

### ๙. ความต้องการด้านการสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๙.๑ รมรณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๙.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๓ จัดทำแนวเขตกั้นหนองน้ำสาธารณะ

๙.๔ รมรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนได้มีจิตสำนึกมีความรักและดูแล

ทรัพยากรธรรมชาติ

- ปัญหาการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน หรือปราชญ์ชาวบ้าน รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองบึงกาฬ “บึงกาฬเมืองน่าอยู่ ควบคู่อารยธรรมสองฝั่งโขง เชื่อมโยงการค้าการท่องเที่ยวสู่ประชาคมอาเซียน”

เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการและจัดระบบบริการสาธารณะในเขตเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมียุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๘๐) ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและ

ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ ตามแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับ

ทบทวน ประจำปีงบประมาณประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมผลิตยางพาราครบวงจรและพัฒนาระบบเกษตรกรรม

ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าและการลงทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงานอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคน สังคม และความมั่นคง สู่สังคมสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐ

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่สังคมยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาด้านเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมและการดำเนินงานอื่น

โดยมีเป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าประสงค์
<b>ยุทธศาสตร์ ที่ ๑</b> การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและบริหารงานทั่วไป	๑. การเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ๒. การเพิ่มศักยภาพขององค์กร ๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๔. การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล
<b>ยุทธศาสตร์ ที่ ๒</b> การพัฒนาด้านบริการชุมชนและสังคมพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่สังคมที่ยั่งยืน	๑. บริการด้านสาธารณสุข ๒. การส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ๓. การให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๔. ส่งเสริมและประสานการแก้ไขปัญหาเสพติด ๕. ส่งเสริมสวัสดิการแก่ประชาชน ๕. ส่งเสริมการพัฒนาการสนับสนุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางด้านประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
<b>ยุทธศาสตร์ ที่ ๓</b> การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่ยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ๒. การขยายเขตบริการไฟฟ้า ไฟส่องสว่างและโทรศัพท์ ๓. การก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร ๔. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและกองทุนต่างๆ ๕. การส่งเสริมระบบเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ๖. การจัดให้มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๗. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
<b>ยุทธศาสตร์ ที่ ๔</b> การพัฒนาด้านเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมและการดำเนินงานอื่น	๑. ส่งเสริมสวัสดิการแก่ประชาชน ๒. เสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพประเภท เบี้ยยังชีพคนพิการ ๓. หลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๔. สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๕. สมทบงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลวิศิษฐ์ ม. ๑-๑๓
<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนา</b>	<b>ตัวชี้วัด</b>
<b>ยุทธศาสตร์ ที่ ๑</b> การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและบริหารงานทั่วไป	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น ๒. องค์กรมีเครื่องมือในการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น ๓. องค์กรมีหลักนิติธรรม คุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำงานด้วยความโปร่งใส ประชาชน

	<p>เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนที่ภาษีอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ ที่ ๒</b> การพัฒนาด้านบริการชุมชนและสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตสู่สังคมที่ยั่งยืน</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารและการบริการทางด้านสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนได้รับการส่งเสริมการออกกำลังกายเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. ประชาชนได้รับการพัฒนาระบบและประสิทธิภาพในการรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชนแบบบูรณาการ ทั้งด้านบุคลากร การจัดหา/สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีทำให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหอบายมุขและสิ่งเสพติด ในการกำหนดมาตรฐานป้องกันและแก้ไขอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา และสถานที่ทำงาน อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. ส่งเสริมให้มีมีศูนย์ความรู้ชุมชนและการศึกษาตามอัธยาศัยเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๖. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชุมชนที่เป็นขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชนให้มีการต่อยอดสร้างรายได้เพิ่มมากขึ้น</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ ที่ ๓</b> การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่ ยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>๑. ประชาชนมีความสะดวกในการสัญจรไปมาได้อย่างปลอดภัยและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน</p> <p>๓. ประชาชนได้มีระบบน้ำอุปโภค - บริโภคเพียงพอและสะอาด</p> <p>๔. ร้อยละ ๘๐ ประชาชนมีรายได้เสริม</p> <p>๕. ประชาชนรู้จักการใช้พื้นที่ว่างให้เกิดประโยชน์โดยยึดคำว่า “กินทุกอย่างที่ปลูก ปลูกทุกอย่างที่กิน”</p> <p>๖. ส่งเสริมให้มีการกำจัดขยะต้นทาง โดยจัดตั้งธนาคารขยะ เป็นการลดขยะและสร้างรายได้จากขยะเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๗. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น หมอกควัน น้ำเน่าเสีย ขยะมูลฝอย เพิ่มมากขึ้น</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ ที่ ๔</b> การพัฒนาด้านเสริมสร้างสวัสดิการทาง สังคมและการดำเนินงานอื่น</p>	<p>๑. ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ติดเชื้อ ได้รับการบริการและให้ความช่วยเหลือเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือ</p> <p>๓. จำนวนประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือร้อยละ ๘๐</p> <p>๔. จำนวนประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือ ร้อยละ ๘๐</p> <p>๕. ประชาชนได้รับการดูแลเรื่องสุขภาพเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๘๐</p>

ก.ท.จ.บึงกาฬ

### คำเป้าหมายเพื่อการพัฒนาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

๑. การคมนาคมในหมู่บ้าน ตำบล และการขนส่งพืชผลทางการเกษตรสะดวกทั่วถึง มีน้ำอุปโภคบริโภคและการเกษตรเพียงพอมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน
๒. ประชาชนมีอาชีพหลัก อาชีพเสริมและมีรายได้เพียงพอ
๓. การศึกษามีคุณภาพและทั่วถึงอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม
๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคมที่ดี
๕. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. สิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ
๗. ประชาชนปลอดภัยจากโรคภัยมีสุขภาพพลานามัยที่ดี
๘. มีสนามกีฬา มีสวนสาธารณะเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและการออกกำลังกายที่เพียงพอ
๙. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการขององค์กร

### กลยุทธ์การพัฒนาของผู้บริหารเทศบาลเมืองบึงกาฬ

๑. ยกระดับคุณภาพชีวิตและการศึกษาของประชาชน
๒. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกๆด้าน
๓. ส่งเสริมอาชีพและยกระดับรายได้ให้แก่ประชาชน
๔. ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาชาวบ้าน
๕. ลดภาระการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคเพื่อการเกษตร
๖. ส่งเสริมและพัฒนา พื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองและตามหลักธรรมาภิบาล

### จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาด้านบริหารทั่วไป
๒. การพัฒนาด้านบริการชุมชนและสังคม
๓. การพัฒนาด้านการเศรษฐกิจ
๔. การพัฒนาด้านการดำเนินงานอื่น

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

### ๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งเทศบาลเมืองบึงกาฬได้ยกฐานะตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยุบเลิกเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ รวมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬกับเทศบาลตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเปลี่ยนแปลงเขตและฐานะเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๗๙ ง เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (ถึงรวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นเทศบาลสามัญ จึงได้กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็น ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อเทศบาลได้ปฏิบัติแล้วจะสามารถแก้ไขปัญหา ของเทศบาลเมืองบึงกาฬได้ เนื่องจากสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ได้เป็นอย่างดี โดย สรุปภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ ต้องดำเนินการได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (ม.๕๐ (๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๑.๒ การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (ม.๕๓ (๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๑.๓ การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (ม.๕๓ (๗) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๑.๔ การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (ม.๕๔ (๑) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๑.๕ การวางผังเมืองและควบคุมการก่อสร้าง (ม.๕๖ (๗) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๒.๑ การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเท้าและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (ม.๕๐ (๓) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๒ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (ม.๕๐ (๔) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๓ การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (ม.๕๐ (๖) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๔ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (ม.๕๐ (๗) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๕ การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (ม.๕๑ (๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๖ การจัดให้มีและบำรุงรักษาที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้ (ม.๕๓ (๔) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๗ การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา (ม.๕๔ (๙) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๘ การจัดให้มีและ บำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (ม.๕๔ (๑๐) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๙ การจัดให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก (ม.๕๖ (๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๑๐ การควบคุมสุลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพและสถานบริการอื่น (พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๑๑ การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม (ม.๕๖ (๕) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๓.๑ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (ม.๕๐ (๑) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๓.๒ การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (ม.๕๐ (๕) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๓.๓ การจัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ม.๑๖ (๒๙) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)
- ๓.๔ การดำเนินการปราบปรามยาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล (นโยบายรัฐบาล)

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๔.๑ การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (ม.๕๑(๕) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๔.๒ การจัดให้มีการดำเนินการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น (ม.๕๓(๘) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๔.๓ การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว (ม.๕๖(๘) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๔.๔ การพาณิชย์ และการ ส่งเสริมการลงทุน (ม.๑๖ (๗) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)
- ๔.๕ การส่งเสริมการท่องเที่ยว (ม.๑๖ (๘) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)
- ๔.๖ การจัดให้มีสถานที่ในการจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองและของดีเมืองบึงกาฬ (นโยบายรัฐบาล)

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๕.๑ การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (ม.๕๔(๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๕.๒ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (ม.๑๖ (๑๓) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)
- ๕.๓ การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ม.๑๖ (๒๔) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)
- ๕.๔ การดูแลรักษาที่สาธารณะ (ม.๑๖ (๒๗) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (ม.๕๐ (๘) พ.ร.บ. เทศบาลฯ)

๖.๒ การจัดให้มีการอนุรักษ์โบราณวัตถุ และสถานที่สำคัญของทางราชการ (นโยบายรัฐบาล)

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๗.๑ จัดการให้ประชาชนได้มีโอกาสมีส่วนร่วมรับรู้แสดงความคิดเห็นหรือร่วมงานกับเทศบาล และ สนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาล เช่น โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน โครงการจัดทำห้องสมุดใน ชุมชนและโครงการผู้บริหารพบปะชาวชุมชน เป็นต้น (นโยบายเทศบาล)

๗.๒ จัดการประชาสัมพันธ์และปลูกฝังสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและรักษาสีทิวของ ตนเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล เช่น โครงการจัดงานวันเทศบาล โครงการเตรียมการเลือกตั้งฯ เป็นต้น (นโยบายเทศบาล) ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งเมื่อได้ปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจดังกล่าวแล้ว จะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองบึงกาฬได้ เนื่องจากสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบกับภารกิจทั้ง ๗ ด้านเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล ภารกิจหลัก และ ภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามที่กฎหมาย กำหนดไว้ นั้นสามารถ วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก ที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเท้าและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และ สิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๑๐. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๑๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
๑๒. การจัดให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๑๔. การจัดให้มีการดำเนินการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
๑๕. การควบคุมสุขลักษณะ และอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงแรมสหและสถานบริการอื่น
๑๖. การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
๑๗. การวางผังเมืองและควบคุมการก่อสร้าง
๑๘. การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

### ภารกิจรอง ที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ อาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

๑. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๒. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๔. การจัดให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
๕. การจัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
๖. การจัดให้มีการสาธารณสุข
๗. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
๘. จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
๙. การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
๑๐. การจัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๑. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
๑๒. เทศพาณิชย์

### การวิเคราะห์เพื่อพัฒนา

#### การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาสและภัยคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ ของท้องถิ่นรวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน โดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่นมีสภาพการพัฒนาอยู่ ณ จุดใดและขีดความสามารถของหน่วยงานพร้อมที่จะมีการพัฒนาได้หรือไม่” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไปทั้งนี้โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัจจัยภายนอก โอกาส และอุปสรรค เป็นเครื่องมือในการศึกษา

#### การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน

ได้แก่

๑. ด้านการบริหาร ได้แก่ การแบ่งส่วนราชการ การวางแผน การประสานงาน การมอบอำนาจ การกำกับดูแล เป็นต้น
๒. ด้านระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงาน และข้อราชการต่างๆ
๓. ด้านบุคลากร ได้แก่ อัตรากำลัง คุณภาพ วินัย ทักษะคติพฤติกรรม เป็นต้น
๔. งบประมาณและการช่วยเหลือด้านต่างๆจากหน่วยงานที่เหนือขึ้นไป
๕. การประสานงาน อำนวยการ การร่วมมือจากภาคส่วนราชการต่างๆ
๖. ทรัพยากร เครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีในการทำงาน

จากปัจจัยภายในที่กล่าวมาข้างต้นสามารถวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strengths = s )

๑. สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เข้ามามีส่วนร่วมเป็นอย่างดีในการจัดกิจกรรมต่างๆของเทศบาล
๒. การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลยึดหลักกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด
๓. มีการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานอย่างชัดเจน

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๔. มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกันอย่างชัดเจน ทั้งผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติ  
 ๕. มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจในบางเรื่องแก่สายงานปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๖. การจัดเก็บรายได้และการขยายตัวของฐานภาษีและการเพิ่มอัตราภาษีมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น
๗. มีการกำหนดแผนงานและการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนที่กำหนดไว้
๘. มีการกำหนดและเตรียมความพร้อมในด้านอัตรากำลังโดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๙. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐมีแนวโน้มที่เพิ่มมากขึ้น
๑๐. พนักงานเทศบาลมีความตั้งใจในการปฏิบัติราชการอย่างเต็มความสามารถ
๑๑. พนักงานเทศบาลมีความรู้ ความสามารถและสามารถปฏิบัติราชการทดแทนกันได้
๑๒. มีระบบตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ทราบถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๑๓. มีการติดตามและประเมินผลกิจกรรมที่ดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

#### จุดอ่อน (weakness = w )

๑. นโยบายการทำงานเปลี่ยนแปลงไปตามคณะผู้บริหารที่เข้ามาบริหาร จึงเกิดความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินการในบางกิจกรรม
๒. งบประมาณในการกระตุ้นเศรษฐกิจมีจำนวนน้อย

#### การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยพิจารณาปัจจัยภายนอก ได้แก่

๑. ด้านการเมืองระดับประเทศ ภูมิภาค ท้องถิ่น และกลุ่มผลประโยชน์อื่นๆ
๒. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ เศรษฐกิจรวมในพื้นที่ การเกษตรกรรม การพาณิชย์กรรม รายได้รายจ่าย การออม การเงิน การคลัง ของท้องถิ่น
๓. ด้านสังคม
๔. นโยบายรัฐบาล/กฎหมาย
๕. เทคโนโลยี

#### โอกาส (Opportunity = O)

๑. ประชาชนในชุมชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดกิจกรรมต่างๆของเทศบาลเมืองบึงกาฬเพิ่มมากขึ้น
๒. เกษตรกรส่วนใหญ่ของพื้นที่ปลูกยางพารา จึงมีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงพอแก่การดำรงชีพ
๓. มีการส่งเสริมการจัดประเพณีท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อย่างจริงจัง
๔. เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลอื่นและมีการคมนาคมสะดวกและรวดเร็ว

#### อุปสรรค (Threat = T)

๑. สภาพทั่วไปของเศรษฐกิจโดยรวมยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
๒. การขยายตัวทางเศรษฐกิจยังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นมีอัตราน้อย
๓. อัตรการว่างงานของแรงงานและการย้ายถิ่นฐานมีอัตราสูง
๔. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้นเท่าที่ควร
๕. ปัญหาด้านเยาวชน การศึกษา ยังไม่ได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง
๖. การผลิตสินค้า OTOP ยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง
๗. สินค้า OTOP ไม่เป็นที่ยอมรับของตลาด หรือผู้บริโภค
๘. การดำเนินการด้านการส่งเสริมอาชีพขาดความต่อเนื่อง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

### การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑. การจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีที่รัฐบาลอุดหนุนให้น้อยเกินไปทำให้การกระตุ้นเศรษฐกิจมีจำนวนน้อย และไม่เพียงพอกับการช่วยเหลือประชาชนที่มีความต้องการสูง โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐาน

๓. นโยบายด้านการเมืองระดับประเทศ ภูมิภาค ท้องถิ่น และกลุ่มผลประโยชน์อื่นๆ โดยการกระจายอำนาจกระจายงานลงมาโดยไม่ได้คำนึงถึงความสามารถของบุคลากรที่ถ่ายโอนงานลงมา

๔. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ เศรษฐกิจรวมในพื้นที่โดยเฉพาะราคาทางการเกษตร

๕. ด้านสังคม นิยมด้านวัตถุ นิยมนับถือคนรวย เช่น การติดต่องานราชการ ใช้อำนาจโดยทางลัด

๖. นโยบายรัฐบาล/กฎหมาย เปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ทำงานไม่ต่อเนื่อง

๗. เทคโนโลยี ความเจริญทางด้านวัตถุเติบโตเร็วเกินไป ทำให้ปรับตัวไม่ทันกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพราะคนในสังคมชนบทยังขาดการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๘. ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องเสี่ยงงบประมาณในการบำรุงในส่วนนี้เพิ่มขึ้น

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลเมืองบึงกาฬ (ระดับตัวบุคลากร)

<p><b>จุดแข็ง (Strengths = s )</b></p> <p>๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย</p> <p>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</p> <p>๓. บุคลากรมีความสามัคคีกันทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม</p> <p>๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</p> <p>๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</p> <p>๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p><b>จุดอ่อน (weakness = w )</b></p> <p>๑. บางภารกิจขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ</p> <p>๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี</p> <p>๓. ข้อจำกัดอาคารสำนักงานคับแคบ</p>
<p><b>โอกาส (Opportunity = O)</b></p> <p>๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาและดำเนินกิจกรรมของเทศบาลเมือง เป็นอย่างดี</p> <p>๒. บุคลากรและประชาชนมีความคุ้นเคยกันทำให้สามารถลดช่องว่างระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐ และประชาชน</p> <p>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลเมือง ทำให้รู้ สภาพพื้นที่ หักศนคติของประชาชนได้ดี</p> <p>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์</p>	<p><b>ข้อจำกัด (Threat = T)</b></p> <p>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชนการดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาลเมือง</p> <p>๓. งบประมาณในการพัฒนามีน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ</p> <p style="text-align: right;"><b>ก.ท.จ.บึงกาฬ</b></p>

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำล้าง

เดิมเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำล้างและแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยปัจจุบันกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรารอง ปลัดเทศบาล จำนวน ๔ อัตรารอง และส่วนราชการภายใน ก่อนการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๔๔ อัตรารอง
๒. กองคลัง จำนวน ๓๓ อัตรารอง
๓. กองช่าง จำนวน ๔๒ อัตรารอง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๗ อัตรารอง
๕. กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๙ อัตรารอง
๖. กองการศึกษา จำนวน ๓๖ อัตรารอง
๗. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๑ อัตรารอง
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรารอง

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยุบเลิกเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ รวมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬกับเทศบาลตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเปลี่ยนแปลงเขตและฐานะเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการลงประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๗๙ ง เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ทั้งนี้ เทศบาลเมืองบึงกาฬ จำเป็นต้องปรับแผนอัตรากำล้าง ๓ ปีภายหลังจากยุบเลิกและรวมเป็นเทศบาลเมือง เพื่อรองรับอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ของเทศบาลตำบลบึงกาฬ จำนวน ๗๘ อัตรารอง เทศบาลตำบลวิศิษฐ์ จำนวน ๘๗ อัตรารอง และองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ จำนวน ๘๖ อัตรารอง ซึ่งแผนดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งในการจัดทำกรอบอัตรากำล้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากร ๓ แห่ง ที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจและปริมาณให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้กำหนดกรอบอัตรากำล้างพนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๑ อัตรารอง ภายหลังจากยุบรวมเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬมีการปรับแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและปริมาณงาน ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ดังนี้ ๑).รับโอนและปรับเกลี่ยจำนวน ๒๒๙ อัตรารอง ๒).กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรารอง คือตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)(ระดับต้น) ๓).ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒๒ อัตรารอง ทำให้มีโครงสร้างและอัตรากำล้างคน ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประกอบด้วย พนักงานงานเทศบาล จำนวน ๗๗ อัตรารอง ลูกจ้างประจำ ๑๑ อัตรารอง พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๔ อัตรารอง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๓ อัตรารอง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖๓ อัตรารอง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๒ อัตรารอง รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๓๐ อัตรารอง โดยพิจารณาตามปริมาณงานดังต่อไปนี้

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

### พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

#### ○ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของพนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ เทศบาลเมืองบึงกาฬดังนี้

- **พนักงานเทศบาล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- **พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา :** ได้กำหนดชื่อตำแหน่งตามกรอบอัตราที่เคยได้รับจัดสรร โดยใช้เลขที่ตำแหน่งตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้ง การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานการสอนและสายงานนิเทศการศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบวิทยฐานะซึ่งทั้งอันดับเงินเดือนและระดับเงินวิทยฐานะจะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ

- **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

- **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์

ก.ท.จ. บึงกาฬ

การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่พนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นพนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ ขนาดกลาง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

**สรุปได้ว่า** การกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท ตำแหน่ง และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

จึงได้จัดทำบัญชีแสดงการคำนวณจำนวนปริมาณงาน ในแต่ละส่วนราชการจำแนกเป็นงาน แต่ละงานตามส่วนราชการทุกงาน รายละเอียดตาม ภาคผนวก

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓, หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จากประกาศดังกล่าวข้างต้น ทำให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนด ตำแหน่ง ให้ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่นั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของสำนัก กอง ฝ่าย งาน และในระยะต่อไปหากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้น เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จะจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็จะดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนด โครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วน ดังนี้

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p><u>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</u>  <u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u>                      ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ                      -งานกาณ์เจ้าหน้าที่                      -ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร                      -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว                      -งานส่งเสริมการเกษตร                      ๑.๒ ฝ่ายปกครอง                      -งานทะเบียนราษฎร                      -งานบัตรประจำตัวประชาชน                      -งานเลือกตั้ง                      -งานนิติการและการพาณิชย์                      ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                      -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                      -งานรักษาความสงบเรียบร้อย                      -งานเทศกิจ                      -งานจราจร                      ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป                      -งานเลขานุการผู้บริหาร                      -งานกิจการสภาเทศบาล                      -งานธุรการ                      -งานสารบรรณ                      -งานรัฐพิธี</p>	<p><u>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</u>  <u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u>                      ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ                      -งานกาณ์เจ้าหน้าที่                      -ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร                      -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว                      -งานส่งเสริมการเกษตร                      ๑.๒ ฝ่ายปกครอง                      -งานทะเบียนราษฎร                      -งานบัตรประจำตัวประชาชน                      -งานเลือกตั้ง                      -งานนิติการและการพาณิชย์                      ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                      -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                      -งานรักษาความสงบเรียบร้อย                      -งานเทศกิจ                      -งานจราจร                      ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป                      -งานเลขานุการผู้บริหาร                      -งานกิจการสภาเทศบาล                      -งานธุรการ                      -งานสารบรรณ                      -งานรัฐพิธี</p>	
<p><u>๒.กองคลัง</u>                      ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง                      -งานระเบียบการคลัง                      -งานสถิติการคลัง                      -งานการเงินและบัญชี                      -งานควบคุมการเบิกจ่าย                      ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้                      -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์                      -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้                      ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                      -งานทะเบียนทรัพย์สิน                      -งานประเมินภาษี                      -งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี</p>	<p><u>๒.กองคลัง</u>                      ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง                      -งานระเบียบการคลัง                      -งานสถิติการคลัง                      -งานการเงินและบัญชี                      -งานควบคุมการเบิกจ่าย                      ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้                      -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์                      -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้                      ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                      -งานทะเบียนทรัพย์สิน                      -งานประเมินภาษี                      -งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี</p>	<p><b>ก.ท.จ.บึงกาฬ</b>                      ตรวจสอบแล้ว                      บึงกาฬ ครังที่ ๓๓ / ๒๕๖๔                      ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔</p>

<p>๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานจัดหาพัสดุ</li> <li>-งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>-งานจัดทำบทรัพย์สิน</li> <li>-งานจำหน่ายพัสดุ</li> </ul>	<p>๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานจัดหาพัสดุ</li> <li>-งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>-งานจัดทำบทรัพย์สิน</li> <li>-งานจำหน่ายพัสดุ</li> </ul>	
<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>-งานควบคุมอาคาร</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานวิศวกรรมโยธา</li> <li>-งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>-งานระบบการจราจร</li> </ul> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสาธารณูปโภค</li> <li>-งานสวนสาธารณะ</li> <li>-งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>-งานเครื่องจักรกล</li> <li>-งานช่างสุขาภิบาล</li> <li>-งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะงาน</li> <li>-งานจัดการคุณภาพน้ำ</li> </ul> <p>๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>-งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</li> </ul>	<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>-งานควบคุมอาคาร</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานวิศวกรรมโยธา</li> <li>-งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>-งานระบบการจราจร</li> </ul> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสาธารณูปโภค</li> <li>-งานสวนสาธารณะ</li> <li>-งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>-งานเครื่องจักรกล</li> <li>-งานช่างสุขาภิบาล</li> <li>-งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะงาน</li> <li>-งานจัดการคุณภาพน้ำ</li> </ul> <p>๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>-งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</li> </ul>	
<p><b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>-งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>-งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>-งานสัตว์แพทย์</li> <li>-งานบริหารจัดการตลาด</li> <li>-งานสุขาภิบาลชุมชน</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</li> <li>-งานบริการรักษาความสะอาด</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานพัสดุ</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul>	<p><b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>-งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>-งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>-งานสัตว์แพทย์</li> <li>-งานบริหารจัดการตลาด</li> <li>-งานสุขาภิบาลชุมชน</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</li> <li>-งานบริการรักษาความสะอาด</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานพัสดุ</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul>	<p style="color: red; text-align: center;"><b>ก.ท.จ.บึงกาฬ</b></p> <p style="text-align: center;">ตรวจสอบแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ก. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่... ๗ / ๒๕๖๙</p> <p style="text-align: center;">๑๘ พ.ย. ๒๕๖๙</p>

<p><u>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u></p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>-งานงบประมาณและเงินอุดหนุน</li> <li>-งานยุทธศาสตร์และแผนงาน</li> <li>-งานวิจัยและประเมินผล</li> <li>-งานตรวจติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประชาสัมพันธ์</li> <li>-งานวิเทศสัมพันธ์</li> <li>-งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>-งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul>	<p><u>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u></p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>-งานงบประมาณและเงินอุดหนุน</li> <li>-งานยุทธศาสตร์และแผนงาน</li> <li>-งานวิจัยและประเมินผล</li> <li>-งานตรวจติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประชาสัมพันธ์</li> <li>-งานวิเทศสัมพันธ์</li> <li>-งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>-งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul>	
<p><u>๖.กองการศึกษา</u></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> <li>-งานแผนงานและโครงการ</li> <li>-งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>-งานกิจการโรงเรียน</li> <li>-งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา</li> <li>-งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>-งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>-งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</li> <li>-งานนิเทศการศึกษา</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul>	<p><u>๖.กองการศึกษา</u></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> <li>-งานแผนงานและโครงการ</li> <li>-งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>-งานกิจการโรงเรียน</li> <li>-งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา</li> <li>-งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>-งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>-งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</li> <li>-งานนิเทศการศึกษา</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>ก.ท.จ.บึงกาฬ</b></p>
<p><u>๗.กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p>๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>-งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานกิจการสตรีและคนชรา</li> </ul>	<p><u>๗.กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p>๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>-งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานกิจการสตรีและคนชรา</li> </ul>	<p style="text-align: right;">ตรวจสอบแล้ว ก. จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๔ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔</p>

-งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ -งานชุมชนเมือง ๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป -งานรัฐพิธี	-งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ -งานชุมชนเมือง ๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป -งานรัฐพิธี	
๘.หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	๘.หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	ก.ท.จ.บึงกาฬ  ตรวจสอบแล้ว ก. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๙

### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ หน้าที่และปริมาณงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองบึงกาฬ และเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้สอดคล้อง ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการปรับปรุงและได้จัดทำกรอบอัตรากำลัง ภายหลังจากยุบ/รวม/เปลี่ยนแปลงเขตเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งกรอบอัตรากำลังที่รับโอนมีการปรับแก้ไขให้เป็นไปตามโครงสร้างของเทศบาลสามัญ เพื่อรองรับปริมาณงานให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล และเพื่อแก้ไขปัญหาผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีดังกล่าว ไปแล้วนั้น

เนื่องจากเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้มีคำสั่งให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับการคุ้มครองจากการยุบรวมฯ เป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ คือ

๑. นางพิศมัย ดีเมืองโขง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ระดับกลาง\* เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕ โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง สังกัดเทศบาลตำบลปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. นายจิระพงศ์ โคตรขมภู ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับกลาง\* เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับกลาง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ทำให้ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่งที่โอน(ย้าย) ข้างต้น ไม่สอดคล้องกับระดับตำแหน่งสายงานอำนาจการท้องถิ่น ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลสามัญ และได้ขอปรับปรุงระดับ

ตำแหน่งของฝ่ายดังกล่าว ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยเสนอขอปรับปรุงระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑. เดิมตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ระดับ กลาง  
เปลี่ยนแปลงเป็น หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ระดับ ต้น  
สังกัดกองคลัง
๒. เดิมตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับ กลาง  
เปลี่ยนแปลงเป็น หัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับ ต้น  
สังกัดกองช่าง

ซึ่งตำแหน่งฝ่ายฯ ที่ได้ติดเงื่อนไขไว้เพื่อรองรับบุคคลผู้ได้รับการคุ้มครองและได้รับผลกระทบจากการยุบรวมฯ เป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามมติ ก.ท.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น ปัจจุบันเทศบาลเมืองบึงกาฬยังมีภารกิจ หน้าที่ ปริมาณงาน ที่จำเป็นต้องกำหนดฝ่ายดังกล่าวข้างต้นไว้ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ จากภารกิจ หน้าที่และปริมาณงานที่ได้กำหนดไว้ และปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งที่ได้รับผลกระทบจากการยุบรวมฯ เป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ประเภทเทศบาลสามัญ ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังคน ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประกอบด้วย

พนักงานเทศบาล จำนวน ๗๕ อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๑ อัตรา

พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๔ อัตรา

ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๒ อัตรา

รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๘ อัตรา

ใช้วิธีคิดจากข้อ ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ในการคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบกับกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตารางตามข้อ ๘.๒ ตารางข้อ ๘.๓ และตารางข้อ ๘.๔ ดังนี้

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

## ๘.๒ การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ตรวจสอบแล้ว

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ก. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ๑ ๘ พ.ย. ๒๕๖๔

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑		ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	กลาง	๑		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	กลาง	๑	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑๙ อัตรา</b>				<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑๙ อัตรา</b>			
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	(ขรก.ถ่ายโอน)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	(ขรก.ถ่ายโอน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	รับโอนจาก กองยุทธ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	รับโอนจาก กองยุทธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑		นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑		นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑		นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	
นิติกร	ชก.	๑	รับโอนจาก กองยุทธ	นิติกร	ชก.	๑	
นิติกร	ปก.	๑	รับโอนจาก กองยุทธ	นิติกร	ปก.	๑	
นิติกร	ปก.	๑	รับโอนจาก กองยุทธ	นิติกร	ปก.	๑	
นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑		นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	
นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๑		นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	
<b>ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)</b>				<b>ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)</b>			
นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา</b>				<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๖ อัตรา</b>			
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	รับโอนจาก กองยุทธ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๐ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๐ อัตรา			
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ทักษะ	๑		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ทักษะ	๑	
พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	
พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	
พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	
นักการภารโรง	ทักษะ	๑		นักการภารโรง	ทักษะ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๗ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๗ อัตรา)			
แม่บ้าน	ทั่วไป	๑		แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	
แม่บ้าน	ทั่วไป	๑		แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	
ยาม	ทั่วไป	๑		ยาม	ทั่วไป	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑		พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑		พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑		พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
กองคลัง (๐๔) ๑๔ อัตรา				กองคลัง (๐๔) ๑๔ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑		ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ยกเลิกเงื่อนไข***	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)*	กลาง	๑	ว่างเดิม ๑๐/๖๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่างเดิม ๑๐/๖๔
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑		นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑		นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	ว่างเดิม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๑	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑		นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชง.	๑	ว่างเดิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชง.	๑	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก.	๑		เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ชง.	๑	ว่างเดิม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ชง.	๑	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	
ลูกจ้างประจำ (๔ อัตรา)				ลูกจ้างประจำ (๔ อัตรา)			
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ 11 / 2564

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองปึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เทศบาลเมืองปึงกาฬ			หมายเหตุ
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา			
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป ( ๒ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป ( ๒ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
กองช่าง (๐๕) ๓๐ อัตรา				กองช่าง (๐๕) ๓๐ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑		ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)*	กลาง	๑	ว่างเดิม ก.ท.จ.๘/๐๙	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่างเดิม ก.ท.จ.๘/๐๙
วิศวกรโยธา	ปก.	๑		วิศวกรโยธา	ปก.	๑	
วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑		วิศวกรโยธา	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
นายช่างโยธา	ชง.	๑		นายช่างโยธา	ชง.	๑	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	
ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)				ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)			
ผู้ช่วยช่างศิลป์	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก	ผู้ช่วยช่างศิลป์	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา			
ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	

ตรวจสอบแล้ว  
 ก. จังหวัดปึงกาฬ ครั้งที่...../..... ๒๕๖๔  
 ๑ ๘ พ.ย. ๒๕๖๔

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๖ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๖ อัตรา			
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทักษะ	๑	
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑		พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑		พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑		พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑		ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑		ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๑๕ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๑๕ อัตรา)			
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑		ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑		ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	ว่างดี ก.พ.ร. ๑๐/๒๕
คนสวน	ทั่วไป	๑		คนสวน	ทั่วไป	๑	
คนสวน	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนสวน	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คนสวน	ทั่วไป	๑		คนสวน	ทั่วไป	๑	
ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑		ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑	
ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑		ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑	
ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทั่วไป	๑		ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๙ อัตรา				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๙ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑		นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปค./ชก.	๑	ว่างเดิม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปค./ชก.	๑	ว่างเดิม
นักวิชาการสุขาภิบาล	ปค.	๑		นักวิชาการสุขาภิบาล	ปค.	๑	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่... ๗ / ๒๕๖๔

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๕ อัตรา</b>				<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๕ อัตรา</b>			
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑		ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา</b>				<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา</b>			
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑	
<b>กองการศึกษา (๐๘) ๖ อัตรา</b>				<b>กองการศึกษา (๐๘) ๖ อัตรา</b>			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑		ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑		นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา</b>				<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา</b>			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)</b>				<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)</b>			
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ (๓ อัตรา)</b>				<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ (๓ อัตรา)</b>			
ครู	-	๑		ครู	-	๑	
ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเดิม	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเดิม
ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเดิม	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา</b>				<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา</b>			
ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)</b>				<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)</b>			
ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑		ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (งบเทศบาล)	ทั่วไป	๑		ผู้ดูแลเด็ก (งบเทศบาล)	ทั่วไป	๑	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวิศิษฐ์ ครู ๔ อัตรา</b>				<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวิศิษฐ์ ครู ๔ อัตรา</b>			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๔

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ครู	-	๑		ครู	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	ว่างเดิม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพนงาม ๒ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพนงาม ๒ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมภิรมย์ ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมภิรมย์ ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	ว่างเดิม ก.ท.จ.บ/๖๔
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววนาราม ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววนาราม ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	ว่างเดิม ก.ท.จ.บ/๖๔
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิริยะทองจำปา ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิริยะทองจำปา ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	๑	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๖ อัตรา				กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๖ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑		ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑		นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑		นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานทั่วไป (๒ อัตรา)				พนักงานทั่วไป (๒ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ก.ท.จ.บึงกาฬ	๑	

ตรวจสอบแล้ว

ก. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ 11 / 2564

๑ ๘ พ.ย. ๒๕๖๔

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา				หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	ว่างเดิม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	ว่างเดิม
อัตรากำลังใหม่ ๒๒๘ อัตรา				อัตรากำลังใหม่ ๒๒๘ อัตรา			

**หมายเหตุ :-**

- \* หมายถึง** ตำแหน่งที่ได้รับการคุ้มครองเนื่องจากได้รับผลกระทบภายหลังการยุบเลิกเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ รวมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ กับเทศบาลตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเปลี่ยนแปลงเขตและฐานะเทศบาลเมืองบึงกาฬ คงเหลือ ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
- ๑). นางกรองแก้ว ชัยภูณาลาก ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ระดับกลาง เดิมสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ
  - ๒). นางสาวพิศมัย ตีเมืองโขง ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ระดับกลาง เดิมสังกัดเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ โอนไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ ๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัดเทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้ปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานอำนาจการท้องถิ่น จากระดับกลาง เป็นระดับต้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตาม มติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
  - ๓). นายจิระพงศ์ โคตรชมภู ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ระดับกลาง เดิมสังกัดเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ โอนไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และได้ปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานอำนาจการท้องถิ่น จากระดับกลาง เป็นระดับต้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตาม มติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- \*\* หมายถึง** ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับบุคคลผู้ได้รับผลกระทบ ถ้าภายหลังตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้ยุบเลิก จนกว่าจะมีตำแหน่งรองปลัดเทศบาล คงเหลือ ๒ อัตรา ตามโครงสร้างเทศบาล ประเภทสามัญ ตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๑). นางกรองแก้ว ชัยภูณาลาก ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับกลาง เดิม (ปลัด อบต.) ระดับกลาง
  - ๒). จำเอกศิริพงษ์ จันทร์อ้วน ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น
  - ๓). นางสุพรรณณี กุลสุวรรณ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น
  - ๔). นายเชิดชัย เจริญดี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

ตรวจสอบแล้ว

ก. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...ก...../๒๕๖๕

๑๘ พย ๒๕๖๕

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่เสียขึ้นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อ.บ.ท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ปี ๒๕๖๓	พนักงานเทศบาล		ลูกจ้างประจำ		ครู/ครูช่วย		ผู้ดูแลเด็ก		พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป			รวม
				มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	
๑	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	๘	๑,๘๘๔,๒๖๘,๘๗๘	๑๗	-	๑๑	-	๑๒	๒	๔	-	๖๐	๓	๓๗	๑๕	-	๒๒๘	
๒	เทศบาลตำบลพรเจริญ	๘	๘๘,๘๗๔,๗๕๐	๓๘	๒	๒	-	๒๑	๖	-	-	๓๘	๔	-	-	-	๑๓๑	
๓	เทศบาลตำบลศรีวิไล	๗	๑๐๕,๙๘๕,๕๐๐	๗	๑	-	-	๑๐	๒	-	-	๖๑	๑	-	-	-	๑๑๔	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

## ๘.๔ วิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม / ลด)

## เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปรับปรุงระดับตำแหน่งสายอำนาจการท้องถิ่น ตำแหน่งที่ได้รับการคุ้มครองจากการยุบรวมมาเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ	อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑๙ อัตรา</b>									
๖	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขรก.ถ่ายโอน
๗	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.พ.จ.บึงกาฬ
๑๕	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ตรวจสอบแล้ว
๑๗	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.-จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่... ๓ / ๒๕๖๔
๑๘	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘ พ.อ. ๒๕๖๓
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)</b>									
๒๕	นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๒ อัตรา</b>									
๒๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบคุณวุฒิ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ			
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๐ อัตรา</b>									
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	นักการภารโรง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	<b>ก.ท.จ.บึงกาฬ</b>		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๗ อัตรา)</b>									
๔๓	แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	<b>- ตรวจสอบแล้ว</b>		
๔๕	ยาม	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	<b>ก- จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔</b>			
๔๖	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	<b>๗๑๖ พย. ๒๕๖๓</b>		
๔๗	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	<b>๗๑๖ พย. ๒๕๖๓</b>		
๔๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	<b>กองคลัง (๐๔) ๑๔ อัตรา</b>									
๕๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม (๒๕๖๓)
๕๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปค./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๘	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๖๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ (๔ อัตรา)									
๖๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๖๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๖๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา									
๖๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา									
๘๐	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.จ.บึงกาฬ
	พนักงานจ้างทั่วไป ( ๒ อัตรา)									
๘๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตรวจสอบแล้ว
๘๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓๓ / ๒๕๖๔ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔
	กองช่าง (๐๕) ๑๑ อัตรา									
๘๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑๖/๐๖
๘๖	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔
๙๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ถูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)</b>									
๙๓	ผู้ช่วยช่างศิลป์	ช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๙๔	พนักงานสูบน้ำ (ถ้ายโอน)	ช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๙๕	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๘ อัตรา</b>									
๙๖	ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๖ อัตรา</b>									
๑๐๔	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๑๕ อัตรา)</b>									
๑๑๐	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างที่ ก.พ.จ. ๑๐/๖๔
๑๑๒	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๔	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕	ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖	ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.พ.จ. บึงกาฬ
๑๑๗	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตรวจสอบแล้ว
๑๑๙	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๓
๑๒๐	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔
๑๒๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๒๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๔	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) ๙ อัตรา</b>									
๑๒๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๓๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	<b>ถูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)</b>									
๑๓๔	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๑๓๕	คนงานทำความสะอาด	บริการพื้นฐาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๒ อัตรา</b>									
๑๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๐ อัตรา</b>									
๑๓๘	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๔	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๕	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๔๖	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๗	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๒๔ อัตรา)</b>									
๑๔๘	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๙	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๕๐	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๑	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ บึงกาฬ

-ตรวจสอบแล้ว

ก.-จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่... ๗ / ๕๖๕

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตราเก่าถึง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๕๒	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๓	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๔	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๕	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๖	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๗	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๘	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๙	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๐	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๑	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๒	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๓	คณงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๔	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๕	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๖	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๗	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๘	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๙	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๗๐	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๗๑	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๕ อัตรา</b>									
๑๗๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	<b>ก.ท.จ.บึงกาฬ</b>
๑๗๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา</b>									
										<b>ตรวจสอบแล้ว</b>
๑๗๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	<b>ก. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ 11 / 257</b>
๑๗๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	<b>๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔</b>
๑๗๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองการศึกษา (๐๘) ๖ อัตรา</b>									
๑๘๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๘๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๘๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๕	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา									
๑๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)									
๑๘๘	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๙	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ (๓ อัตรา)									
๑๙๐	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๙๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา									
๑๙๓	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)									
๑๙๔	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๕	ผู้ดูแลเด็ก (งบเทศบาล)	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวิศิษฐ์ ครู ๔ อัตรา									
๑๙๖	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๗	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๙๘	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๙	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตรวจสอบแล้ว
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา									ก.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔
๒๐๐	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา									
๒๐๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพนงาม ๒ อัตรา									
๒๐๔	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๕	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมภิรมย์ ๑ อัตรา									
๒๐๖	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา									
๒๐๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ก.ท.จ.๗/๖๔

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			อัตราค่าจ้าง เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววราราม ๑ อัตรา</b>								
๒๐๘	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา</b>								
๒๐๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ๑ อัตรา</b>								
๒๑๑	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม ๑ อัตรา</b>								
๒๑๒	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา</b>								
๒๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิริยะทองจำปา ๑ อัตรา</b>								
๒๑๕	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา</b>								
๒๑๖	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๖ อัตรา</b>								
๒๑๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตัน	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตัน	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ตัน	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา</b>								
๒๒๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานทั่วไป (๒ อัตรา)</b>								
๒๒๖	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๗	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา</b>								
๒๒๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
<b>รวม</b>			<b>๒๒๘</b>	<b>๒๒๘</b>	<b>๒๒๘</b>	<b>๒๒๘</b>			

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕  
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕

๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนนโยบายชดเชยตอบแทนอื่น

๗.๑. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒๒๘ อัตรา จะใช้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔,๙๓๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗๐,๙๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	กลาง	-	-	-	-	-	-	-	รับโอนจากอำนวยการ
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	กลาง	๔๖,๕๖๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๖๙,๗๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	
๔	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๓๖,๓๑๐	๓,๕๐๐	-	๔๐,๘๑๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	
๕	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๓๘,๕๒๐	๓,๕๐๐	-	๔๒,๐๒๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๕๘๐	๑๖,๐๘๐	
๖	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๓๙,๐๘๐	๓,๕๐๐	-	๔๒,๕๘๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๗๕๐	
๗	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๑,๙๓๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๖๓,๑๓๐	-	-	-	(จรก.ถ่ายโอน)
๘	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒,๔๕๐	๑,๕๐๐	-	๓๓,๙๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	
๙	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑,๓๔๐	๑,๕๐๐	-	๓๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐,๙๐๐	๑,๕๐๐	-	๔๒,๔๐๐	๑๕,๗๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๙๕๐	ว่าง ๓๑/๖๕
๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐,๙๐๐	๑,๕๐๐	-	๔๒,๔๐๐	๑๕,๗๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๙๕๐	ว่าง ๓๑/๖๕
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗,๔๘๐	-	-	๒๗,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑,๓๔๐	-	-	๓๑,๓๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	
๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๑,๘๘๐	-	-	๒๑,๘๘๐	๘,๖๘๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	
๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๐,๒๒๐	-	-	๓๐,๒๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๑๖	นิติกร	ชก.	๓๒,๔๕๐	๓,๕๐๐	-	๓๕,๙๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	รับโอนจากอำนวยการ
๑๗	นิติกร	ป.ก.	๒๗,๓๕๐	๕๐๐	-	๒๗,๘๕๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	รับโอนจากอำนวยการ
๑๘	นิติกร	ป.ก.	๑๘,๒๐๐	-	-	๑๘,๒๐๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	รับโอนจากอำนวยการ
๑๙	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๓๐,๗๙๐	-	-	๓๐,๗๙๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	
๒๐	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๒๖,๘๖๐	-	-	๒๖,๘๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๕๐	๑๔,๑๖๐	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๒๒,๗๖๐	-	-	๒๒,๗๖๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๒๒,๔๙๐	-	-	๒๒,๔๙๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑๒,๒๒๐	-	-	๑๒,๒๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	
๒๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๘,๘๘๐	-	-	๒๘,๘๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๘๘๐	
๒๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๒๘,๘๘๐	-	-	๒๘,๘๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๘๘๐	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑)+(๒)+(๓)	การค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)									
๒๖	นักจัดการงานทั่วไป	สามัญชน	๒๓,๙๑๐	-	-	๒๓,๙๑๐	๔,๘๘๐	๕,๖๐๐	๑๔,๘๖๐	ว่างให้ยุบเลิก
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	สามัญชน	๒๐,๖๔๐	-	-	๒๐,๖๔๐	๔,๘๘๐	๕,๖๐๐	๔,๐๐๐	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (๕ อัตรา)</b>									
๒๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๒๒,๒๐๐	-	-	๒๒,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	
๒๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๒๑,๐๕๐	-	-	๒๑,๐๕๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	
๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คุณวุฒิ	๑๖,๘๑๐	-	-	๑๖,๘๑๐	๘,๓๖๐	๘,๕๐๐	๘,๖๔๐	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๕,๓๕๐	-	-	๑๕,๓๕๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๔,๗๕๐	-	-	๑๔,๗๕๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๕,๗๑๐	-	-	๑๕,๗๑๐	๗,๖๒๐	๗,๘๘๐	๗,๙๖๐	รับโอนจากกองทัพบก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๐ อัตรา</b>									
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๕,๐๕๐	-	-	๑๕,๐๕๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๒,๖๐๐	-	-	๑๒,๖๐๐	๖,๓๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๕,๑๗๐	-	-	๑๕,๑๗๐	๗,๓๒๐	๗,๖๐๐	๗,๘๘๐	
๓๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา	ทักษะ	๙,๔๐๐	-	-	๙,๔๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๖๐	
๓๘	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑๐,๑๗๐	-	-	๑๐,๑๗๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	
๓๙	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑๓,๗๐๐	-	-	๑๓,๗๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	
๔๐	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑๐,๖๔๐	-	-	๑๐,๖๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	
๔๑	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๓,๘๑๐	-	-	๑๓,๘๑๐	๖,๓๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	
๔๒	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๓,๑๘๐	-	-	๑๓,๑๘๐	๖,๓๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	
๔๓	นักการภารโรง	ทักษะ	๑๔,๙๑๐	-	-	๑๔,๙๑๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๗ อัตรา)</b>									
๔๔	แม่บ้าน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-	
๔๕	แม่บ้าน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-	
๔๖	ยาม	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-	
๔๗	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-	
๔๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-	
๔๙	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-	
๕๐	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)+(๔)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๔) ๑๔ อัครา									
๕๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๓,๓๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๖๕๔,๐๐๐	๓๙,๕๖๐	๓๙,๕๖๐	๓๙,๕๖๐	
๕๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘,๕๒๐	๑,๕๐๐	-	๔๘๐,๒๕๐	๓๙,๓๒๐	๓๙,๓๒๐	๓๙,๓๒๐	
๕๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	-	-	๓๙,๖๒๐	๓๙,๖๒๐	๓๙,๖๒๐	ว่างเต็ม
๕๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	-	๔๑๔,๐๐๐	๓๙,๓๒๐	๓๙,๓๒๐	๓๙,๐๘๐	ยกเลิก***
๕๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๖,๕๕๐	๒,๕๐๐	-	๔๖๓,๕๐๐	๓๖,๓๒๐	๓๖,๓๒๐	๓๖,๔๕๐	ยกเลิก***
๕๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๓,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐	๓๓,๓๒๐	๓๓,๓๒๐	๓๓,๐๘๐	
๕๗	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๓,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐	๓๓,๓๒๐	๓๓,๓๒๐	๓๓,๐๘๐	
๕๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม
๕๙	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๖,๔๖๐	-	-	๓๑๓,๕๒๐	๒๖,๒๒๐	๒๖,๒๒๐	๒๖,๔๕๐	
๖๐	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	ว่างเต็ม
๖๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง.	๑๒,๒๒๐	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	
๖๒	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	ว่างเต็ม
๖๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๓๓,๓๖๐	-	-	๓๙๘,๒๖๐	๓๓,๓๖๐	๓๓,๓๖๐	๓๓,๔๕๐	
๖๔	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๒๒,๐๔๐	-	-	๒๖๔,๔๘๐	๒๒,๐๔๐	๒๒,๐๔๐	๒๒,๓๖๐	
	ลูกจ้างประจำ (๔ อัครา)									
๖๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๒๓,๓๒๐	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
๖๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๒๑,๘๘๐	-	-	-	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๘,๘๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
๖๗	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๒๐,๓๖๐	-	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	ว่างให้ยุบเลิก
๖๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	สนับสนุน	๒๓,๓๔๐	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัครา									
๖๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๒๐,๘๗๐	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๘๒๐	
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	๑๕,๓๕๐	-	-	-	๗,๘๘๐	๗,๘๘๐	๘,๐๘๐	
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	๑๔,๓๕๐	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๒๘๐	
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑๓,๔๘๐	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	
๗๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑๑,๕๐๐	-	-	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๖,๐๐๐	
๗๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	-	-	-	-	-	-	๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑๒,๓๖๐	-	-	-	๖,๒๘๐	๖,๒๘๐	๖,๓๒๐	
๗๖	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑๔,๓๒๐	-	-	-	๗,๒๖๐	๗,๒๖๐	๗,๔๕๐	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑)+(๒)+(๓)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑๔,๐๙๐	-	-	-	๒,๘๖๔	๓,๐๘๐	๓,๓๐๐	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	ว่างเต็ม
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๓,๓๕๐	-	-	-	๒,๘๘๐	๒,๙๖๐	๒,๙๖๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๒,๒๖๐	-	-	๑๔๗,๑๒๐	๒,๐๐๐	๒,๒๔๐	๒,๔๘๐	
	<b>พนักงานช่างควบคุมการจราจร (ใช้กะ) ๑ อัตรา</b>									
๔๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๙,๕๐๐	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	
	<b>พนักงานช่างทั่วไป (๒ อัตรา)</b>									
๔๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๔๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	<b>กองช่าง (๐๕) ๑๑ อัตรา</b>									
๔๔	ผู้ชำนาญการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๘,๓๘๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๖๐๔,๖๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	
๔๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑,๓๔๐	๑,๕๐๐	-	๓๔๔,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	
๔๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๖,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	๔๕๒,๐๐๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	ขาดเงิน***
๔๗	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายช่างควบคุมการจราจร)	ต้น	-	-	-	-	-	-	-	อนุมัติงบประมาณ ๑,๖๕๐,๐๐๐
๔๘	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๑,๘๘๐	-	-	๒๒๒,๕๖๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	
๔๙	วิศวกรโยธา	ชก.	๓๒,๕๕๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๓,๕๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘,๖๖๐	๓๗๐	-	๓๑๙,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	
๕๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๘,๘๘๐	-	-	๓๑,๑๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๘๘๐	
๕๒	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	-	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	ว่างเต็ม
๕๓	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	-	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	ว่างเต็ม
๕๔	นายช่างไฟฟ้า	ปจ./ชง.	-	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	ว่างเต็ม
	<b>ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)</b>									
๕๕	ผู้ช่วยช่างศิลป์	ช่าง	๒๓,๓๔๐	-	-	๒๘๐,๐๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	ว่างให้ยุบเลิก
๕๖	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	ช่าง	๒๕,๒๘๐	-	-	-	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๒๒,๖๐๐	-	-	๒๗๒,๒๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานช่างควบคุมการจราจร (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา</b>									
๕๘	ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑๔,๐๕๐	-	-	๑๘๐,๔๘๐	๓,๒๒๐	๓,๕๖๐	๓,๙๐๐	
๕๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๔,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๔,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ที่	คำแหน่ง	ระดับ คำแหน่ง	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๐๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑๓,๑๘๐	-	-	๑๕,๘๘๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	
๑๐๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑๓,๕๐๐	-	-	๑๖,๖๕๐	๖,๙๖๐	๗,๓๖๐	๗,๖๖๐	
๑๐๓	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	คุณวุฒิ	๑๔,๗๕๐	-	-	๑๗,๗๕๐	๗,๔๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	
๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๒,๕๕๐	-	-	๑๔,๕๕๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๕๕๐	
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๓,๘๘๐	-	-	๑๖,๕๖๐	๖,๓๖๐	๖,๖๖๐	๗,๐๖๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา</b>									
๑๐๖	พนักงานขับรถประจำตัว	ทักษะ	๑๐,๘๕๐	-	-	๑๓,๐๐๐	๕,๒๕๐	๕,๕๖๐	๕,๖๕๐	
๑๐๗	พนักงานเสิร์ฟประจำ	ทักษะ	๑๕,๒๐๐	-	-	๑๗,๕๐๐	๗,๓๖๐	๗,๖๕๐	๗,๙๖๐	
๑๐๘	พนักงานเสิร์ฟประจำ	ทักษะ	๑๒,๗๕๐	-	-	๑๔,๗๕๐	๖,๒๕๐	๖,๕๕๐	๖,๘๕๐	
๑๐๙	พนักงานเสิร์ฟประจำ	ทักษะ	๑๒,๗๕๐	-	-	๑๔,๗๕๐	๖,๒๕๐	๖,๕๕๐	๖,๘๕๐	
๑๑๐	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑๓,๐๖๐	-	-	๑๕,๖๖๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๕๐	
๑๑๑	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑๓,๐๖๐	-	-	๑๕,๖๖๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๕๐	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๑๕ อัตรา)</b>									
๑๑๒	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	
๑๑๓	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	
๑๑๔	คนสวน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	
๑๑๕	คนสวน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๑๖	คนสวน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	
๑๑๗	ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	
๑๑๘	ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	
๑๑๙	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	
๑๒๐	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	
๑๒๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	
๑๒๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	
๑๒๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๔	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๕	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๖	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) ๙ อัตรา</b>									

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑)+(๒)+(๓)	การค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๒๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารสาธารณสุขฯ)	กลาง	๓๙,๙๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๖๑๑,๑๙๐	๑๖,๕๙๐	๑๖,๕๙๐	๑๘,๑๒๐	
๑๒๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารสาธารณสุขฯ)	ต้น	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเต็ม
๑๒๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓,๕๖๐	๑,๕๐๐	-	๕๒๐,๓๒๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	
๑๓๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๘,๐๓๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	
๑๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๓๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๓,๙๑๐	-	-	-	๙,๕๙๐	๙,๕๙๐	๙,๙๒๐	
๑๓๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๒๓,๙๐๐	-	๓๕๐	๒๙๑,๐๐๐	๙,๙๙๐	๑๐,๖๙๐	๑๐,๐๐๐	
๑๓๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	ว่างเต็ม
๑๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ (๒-อัตรา)									
๑๓๖	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	๒๒,๖๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	ว่างให้ยุบเลิก
๑๓๗	คนงานทำความสะอาด	บริการพื้นฐาน	๒๑,๐๐๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐	๑๐,๕๕๐	๘,๖๕๐	๘,๘๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒-อัตรา)									
๑๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คุณวุฒิ	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	
๑๓๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	๑๓,๓๑๐	-	-	๑๕๙,๓๑๐	๖,๔๘๐	๖,๙๒๐	๖,๙๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ให้เกษียณ) ๑๐-อัตรา									
๑๔๐	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๕,๕๘๐	-	-	๑๙๓,๓๖๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	
๑๔๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๔,๒๐๐	-	-	๑๗๐,๕๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๐๐	
๑๔๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา	ทักษะ	๙,๕๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	
๑๔๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑๕,๕๐๐	-	-	๑๘๕,๘๐๐	๗,๕๕๐	๗,๘๐๐	๘,๐๕๐	
๑๔๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑๓,๑๓๐	-	-	๑๕๘,๐๕๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๖,๘๘๐	ว่างเต็ม
๑๔๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑๒,๕๕๐	-	-	๑๕๑,๐๕๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	
๑๔๖	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑๓,๙๐๐	-	-	๑๖๖,๘๐๐	๖,๙๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๒๐	
๑๔๗	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑๓,๘๐๐	-	-	๑๖๖,๘๐๐	๖,๙๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๒๐	
๑๔๘	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑๓,๑๑๐	-	-	๑๕๗,๓๒๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๕๐	
๑๔๙	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑๑,๙๒๐	-	-	๑๔๓,๐๕๐	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป (๒๔-อัตรา)									
๑๕๐	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕๑	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕๒	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕๓	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕๔	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕๕	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕๖	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕๗	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕๘	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕๙	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖๐	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖๑	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖๒	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖๓	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖๔	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖๕	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖๖	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖๗	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖๘	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๙	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๗๐	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๗๑	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๗๒	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๗๓	คณบดีประจำคณะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
										เปลี่ยนชื่ออง
๑๗๔	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (๓) ๕ ปี	กลาง	๓๙,๘๘๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๖๖,๐๘๐	๖๖,๕๕๐	๖๖,๕๕๐	๖๖,๕๕๐	
๑๗๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒,๕๕๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓๕,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	
๑๗๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐,๒๒๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓๓,๒๒๐	๓๓,๒๒๐	๓๓,๒๒๐	๓๓,๒๒๐	
๑๗๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓,๐๐๐	-	-	๓๓,๐๐๐	๓๓,๕๕๐	๓๓,๕๕๐	๓๓,๕๕๐	
๑๗๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓,๘๘๐	-	-	๓๓,๘๘๐	๓๓,๘๘๐	๓๓,๘๘๐	๓๓,๘๘๐	
๑๖	บุคลากร	ชก.	-	-	-	-	-	-	-	คัดโอนไป ส.

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓๗	นิติกร	ป.ก.	-	-	-	-	-	-	-	ตัดโอนไป สป.
๑๓๘	นิติกร	ป.ก.	-	-	-	-	-	-	-	ตัดโอนไป สป.
๑๓๙	พนักงานช่างควบคุมการยิง (คุณวุฒิ) ๔-อัครยา									
๑๔๐	ผู้ช่วยนักจัดกรรมกรทั่วไป	คุณวุฒิ	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	
๑๔๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๒๒,๗๕๐	-	-	๒๒๗,๘๕๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๓๘๐	๑๑,๘๔๐	
๑๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๒๐,๕๖๐	-	-	๒๐๕,๗๖๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๐๐	๑๐,๖๘๐	
๑๔๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑๓,๐๒๐	-	-	๑๓๐,๒๒๐	๖,๓๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	
๑๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	-	-	-	-	-	-	ตัดโอนไป สป.
๑๔๕	กองการศึกษา (๐๔) ๖ อัครยา									
๑๔๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๓๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๘๔๐	๑๓,๐๘๐	
๑๔๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	๑,๕๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเต็ม
๑๔๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	๑,๕๐๐	-	๑๓๘,๕๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเต็ม
๑๔๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑๗,๘๘๐	-	-	๑๗๘,๘๘๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	
๑๕๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	-	-	-	-	-	-	-	
๑๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๒๓,๖๒๐	-	-	๒๓๖,๔๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	
๑๕๒	พนักงานช่างควบคุมการยิง (คุณวุฒิ) ๑-อัครยา									
๑๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๓,๕๐๐	-	-	๑๓๕,๐๐๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๖,๐๐๐	
๑๕๔	พนักงานช่างพิมพ์ (๒-อัครยา)									
๑๕๕	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕๖	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๕๗	ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านพลังงาน (๓-อัครยา)									
๑๕๘	ครู	-	๒๓,๒๑๐	-	-	๒๓๒,๒๑๐	-	-	-	
๑๕๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๑	พนักงานช่างควบคุมการยิง (คุณวุฒิ) ๑-อัครยา									
๑๖๒	ครูสอนเด็กคฤหัสถ์	คุณวุฒิ	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๓	พนักงานช่างพิมพ์ (๒-อัครยา)									
๑๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (งบทศบาล)	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	

ก.ท.จ.ป.ิงภาพ

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวิศิษฐ์ ศรี (๔ อัครา)</b>									
๒๑๘	ครู	ชก.	๒๘,๕๒๐	-	-	๓๕๗,๐๕๐	-	-	-	
๒๑๙	ครู	ชก.	๒๘,๓๐๐	-	-	๓๓๘,๖๐๐	-	-	-	
๒๐๐	ครู	ชก.	๒๗,๗๕๐	-	-	๓๓๓,๕๕๐	-	-	-	
๒๐๑	ครู	-	๒๖,๖๗๐	-	-	๓๒๐,๐๕๐	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัครา</b>									
๒๐๒	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คุณวุฒิ	๒๑,๐๓๐	-	-	๒๕๒,๓๖๐	๕,๘๕๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัครา</b>									
๒๐๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๕,๗๘๐	-	-	๓๑๗,๓๖๐	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	
๒๐๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๕,๗๖๐	-	-	๓๑๗,๑๒๐	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	
๒๐๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	-	-	-		๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	ว่างเดิม
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพนงาม ๒ อัครา</b>									
๒๐๖	ครู	ชก.	๒๗,๗๑๐	-	-	๓๓๒,๕๒๐	-	-	-	
๒๐๗	ครู	ชก.	๒๗,๒๒๐	-	-	๓๒๖,๖๕๐	-	-	-	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมภิรมย์ ๑ อัครา</b>									
๒๐๘	ครู	ชก.	๒๗,๘๐๐	-	-	๓๓๓,๖๐๐	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัครา</b>									
๒๐๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๕,๗๖๐	-	-	๓๑๗,๑๒๐	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัครา</b>									
๒๑๐	ครู	ชก.	๒๗,๓๕๐	<b>ก.ท.จ.บึงกาฬ</b>	-	๓๒๘,๐๘๐	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัครา</b>									
๒๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๕,๖๕๐	-	-	๓๑๖,๕๐๐	๖,๘๕๐	๗,๐๘๐	๗,๕๐๐	
๒๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๕,๖๕๐	-	-	๓๑๕,๘๐๐	๖,๗๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ๑ อัครา</b>									
๒๑๓	ครู	ชก.	๒๗,๐๖๐	-	-	๓๒๔,๗๒๐	-	-	-	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์ศรี ๑ อัครา</b>									
๒๑๔	ครู	ชก.	๒๗,๖๑๐	-	-	๓๓๑,๗๒๐	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัครา</b>									
๒๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๕,๕๑๐	-	-	๓๒๘,๓๒๐	๖,๘๕๐	๗,๐๘๐	๗,๕๐๐	

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑๙,๙๐๐	-	-	๑๙๙,๖๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๔๐	๗,๘๘๐	ว่างเต็ม ก.ท.จ.๖๖/๖๔
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทวีริยะของจำป่า ๑ อัครา</b>									
๒๑๗	ครู	ชก.	๒๖,๒๕๐	-	-	๓๑๕,๐๐๐	-	-	-	
	<b>หมื่นงษ์สงฆมณารกิจ (ทักษะ) ๑ อัครา</b>									
๒๑๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	๙,๒๖๐	-	-	๑๑๗,๑๒๐	๔,๕๖๐	๔,๙๐๐	๕,๒๔๐	
	<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๒ อัครา</b>									
๒๑๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๒,๕๕๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๑,๕๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	
๒๒๐	<b>หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</b>	<b>ต้น</b>	-	-	-	-	<b>๑๓,๖๒๐</b>	<b>๑๓,๖๒๐</b>	<b>๑๓,๖๒๐</b>	<b>ว่างเต็ม ปฏิบัติในตำแหน่ง</b>
๒๒๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	-	๔๑๕,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	
๒๒๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๓,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	
๒๒๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๘,๒๐๐	-	-	๒๑๘,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๒๒๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๗,๕๗๐	-	-	๒๑๐,๘๕๐	๑๐,๕๔๐	๑๐,๕๔๐	๑๐,๘๐๐	
	<b>หมื่นงษ์สงฆมณารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัครา</b>									
๒๒๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๒๐,๙๒๐	-	-	๒๕๑,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๘๐	
๒๒๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๒๐,๒๙๐	-	-	๒๔๓,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	
๒๒๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	๑๓,๐๘๐	-	-	๑๕๖,๙๖๐	๖,๓๒๐	๖,๖๐๐	๖,๙๘๐	
	<b>หมื่นงษ์สงฆมณารกิจ (๒ อัครา)</b>									
๒๒๘	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๒๒๙	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัครา</b>									
๒๓๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม

ก.ท.จ.บึงกาฬ









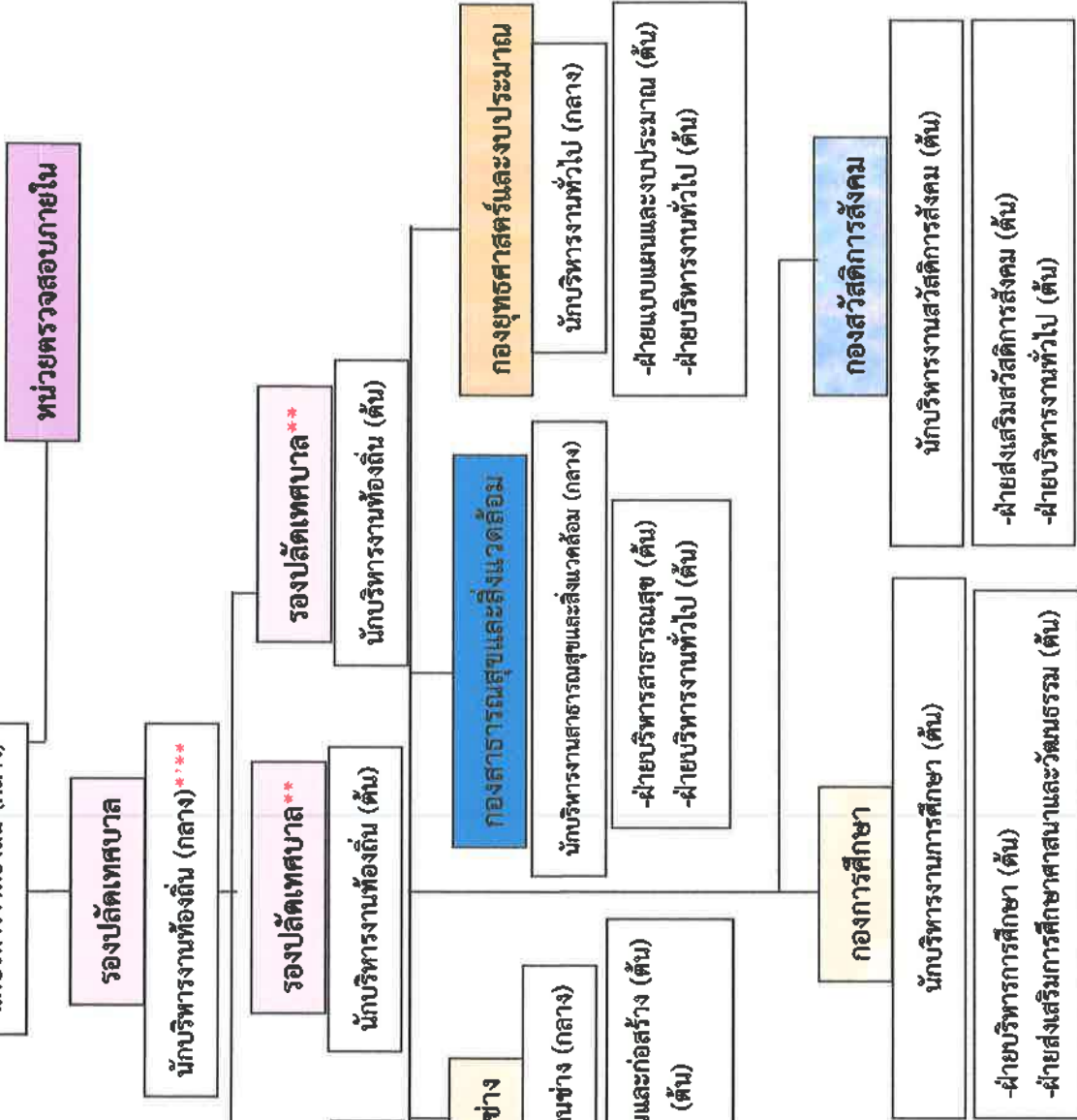






โครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลเมืองบึงกาฬ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)



ก.ท.จ.บึงกาฬ

จำนวน	ชรก.ก.	ลจ.ก.	ครู	ผตค.ก.	ผตค.ก.	ภารกิจทั่วไป	ภารกิจทั่วไป	รวม
เดิม	๗๕	๑๑	๑๔	๑๑	๒	๖๓	๕๒	๒๒๘
ปัจจุบัน	๗๕	๑๑	๑๔	๑๑	๒	๖๓	๕๒	๒๒๘

## โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)

### หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๐๑๑)  
นางทศยวีร์ดีน มาพหลาย

### หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๓)  
นายสาคร ผ่องแผ้ว

- งานกาาเจ้าหน้าที่
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตร
  - นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)๑/(ปก.)๑
  - นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)๑
  - นักวิชาการเกษตร(ชก.)๑
- ลูกจ้างประจำ
  - เจ้าพนักงานธุรการ(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)(ทักษะ)
  - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๒)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
  - นักการกรโรง(๑)
  - พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
  - แม่บ้าน(๒)
  - ยาม(๑)

### หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๔)  
ว่าง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานบัตรประจำตัวประชาชน
- งานเลือกตั้ง
- งานนิติการและการพาณิชย์
  - นิติกร (ชก.) (๑) (ปก.) (๒)
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ชก.)๑
- ลูกจ้างประจำ
  - นักจัดการงานทั่วไป(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
  - ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร(๑)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

### ก.ท.จ.บึงกาฬ

### หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๕)  
จำเอกพิณิจ สีนามง

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานเทศกิจ
- งานจราจร
  - นักจัดการงานเทศกิจ(ชก.)๑
  - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชก.)๑/(ปก.)๑
  - เจ้าพนักงานธุรการ (ปก.)๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
  - พนักงานขับรถยนต์(๒)
  - พนักงานขับเครื่องจักรกลบ(๑)
  - พนักงานดับเพลิง(๒)
  - พนักงานดับเพลิง(๒)
- พนักงานจ้างทั่วไป
  - พนักงานดับเพลิง(๓) ว่าง(๑)

### หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๖)  
พินอำเอกยุทธมา อากัจฉิตดา

- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานกิจการสภาเทศบาล
- งานธุรการ
- งานรัฐพิธี
  - เจ้าพนักงานธุรการ(ชก.)๑
  - เจ้าพนักงานธุรการ(ปก.)๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
  - พนักงานขับรถยนต์(๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง			รวม		
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)		ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๔	๑	๓	-๒	-	๓	๒	-	-๒	๒	๑๐	๗	๔๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๔	๑	๓	-๒	-	๓	๒	-	-๒	๒	๑๐	๗	๔๕

## โครงสร้างองค์กร (๐๔)

### ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๐๐๑)  
นางสาวสมพนาย สุคนธ์พันธ์

### หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๒)  
นางสาวนุชราภรณ์ แพงสุข

- งานระเบียบการคลัง  
งานสถิติการคลัง  
งานการเงินและบัญชี  
งานควบคุมการเบิกจ่าย  
- นักวิชาการเงินและบัญชี(ชก.) (๑)  
- นักวิชาการคลัง(ชก.) (๑)  
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.) (๑)

### ลูกจ้างประจำ

- เจ้าพนักงานธุรการ(๑)  
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)  
- พนักงานขับรถยนต์(๑)

### หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๓)  
(ว่าง)

### งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

#### งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ป.ก./ชก.) (๑)  
ลูกจ้างประจำ  
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๒)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้(๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงานทั่วไป(๒)

### หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยกยืมและทะเบียน

ทรัพย์สิน  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๔)  
นางฉัตรีย์ สุวรรณทรัพย์

### งานทะเบียนทรัพย์สิน

#### งานประเมินภาษี

- งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี  
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ชง./ข) (๒)  
ลูกจ้างประจำ  
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒)  
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(๒)

### ก.ท.จ.บึงกาฬ

### หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๕)  
(ว่าง)

### งานจัดหาพัสดุ

- งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน  
งานจัดทำงบทรัพย์สิน  
งานเจ้าหน้าที่พัสดุ  
- นักวิชาการพัสดุ(ชก.) (๑)  
- เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.) (๑)  
- เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง.) (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ(๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติกร	ชำนาญกร	ชำนาญกรพิเศษ	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๓	๒	๑	๓		๒		๔	๑๒	๑	๒	๓๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	๒	๑	๓		๒		๔	๑๒	๑	๒	๓๓

## โครงสร้างกองช่าง (๐๕)

ผู้อำนวยการกองช่าง  
นักบริหารงานช่าง (กลาง) (๐๐๑)  
นายนิติกร วงศ์เทพนุศย์

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๐๐๒)  
นายสุเจนทร์ ศรีเทพ

หัวหน้าฝ่ายการโยธา  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๐๐๓)  
(ว่าง)

งานแบบแผนและก่อสร้าง  
งานควบคุมอาคาร  
งานผังเมือง  
งานวิศวกรรมโยธา  
งานสำรวจและออกแบบ  
งานควบคุมการก่อสร้าง  
งานระบบการจราจร  
- วิศวกรโยธา(ปจ./ขง.๕๑)  
- นายช่างโยธา(ขง.๕๑)  
- นายช่างโยธา(ปจ./ขง.๕๑)  
ลูกจ้างประจำ  
- เจ้าพนักงานธุรการ(๑)  
- ผู้ช่วยช่างศิลป์(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)  
- ผู้ช่วยนายช่างศิลป์(๑)  
- ผู้ช่วยช่างโยธา(๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- ช่างก่อสร้าง(๒)  
- ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า(๑)  
- คนงานทั่วไป(๔)

## ก.ท.จ.บึงกาฬ

งานสาธารณูปโภค  
งานสวนสาธารณะ  
งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง  
งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ  
งานจัดการคุณภาพน้ำ  
- วิศวกรโยธา(ขก.๕๑)  
- นายช่างไฟฟ้า(ปจ./ขง.๕๑)  
- นายช่างโยธา(ปจ./ขง.๕๑)  
- เจ้าพนักงานธุรการ(ขง.๕๑)  
ลูกจ้างประจำ  
- พนักงานสูบน้ำ (ถ้ายอน) (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(๓)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)  
- พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า(๑)  
- พนักงานผลิตน้ำประปา(๓)  
- ช่างเครื่องสูบน้ำ(๒)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนสวน(๒)ว่าง(๑)  
- คนงานทั่วไป(๓)  
- ช่างเครื่องสูบน้ำ(๑) ว่าง(๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๑	๒	๑	๑		๓	๒		๓	๘	๖	๑๕	๕๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	๒	๑	๑		๓	๒		๓	๘	๖	๑๕	๕๒

## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (๐๐๑)

นายประทีป กลิ่นหวล

### หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๐๐๒)  
(ว่าง)

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
งานส่งเสริมสุขภาพ  
งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม  
งานป้องกันและควบคุมโรค  
งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
งานสัตว์แพทย์  
งานบริหารจัดการตลาด  
งานสุขาภิบาลชุมชน  
- นักวิชาการสาธารณสุข(ชก.) (๑)  
- นักวิชาการสุขาภิบาล(ปก.) (๑)  
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข(พง./ชง.) (๑)  
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข(พง.) (๑)

#### ลูกจ้างประจำ

- พนักงานขับรถยนต์(๑)
- พนักงานทำความสะอาด(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
  - พนักงานขับรถยนต์(๒)
  - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(๓)
  - พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบ(๑)
  - คนงานประจำขยะ(๔)

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำขยะ(๑๖)
- คนงานทั่วไป(๕)

## ก.ท.จ.บึงกาฬ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๗)  
จำเอก อิศรากร สารสี

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
งานบริการรักษาความสะอาด  
งานการเงินและบัญชี  
งานพัสดุ  
งานรัฐพิธี  
- นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.) (๑)  
- เจ้าพนักงานธุรการ(พง./ชง.) (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
 

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงานทั่วไป(๓)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๒	๑	๒	๑		๓			๒	๒	๑๐	๒๔	๔๗
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	๑	๒	๑		๓			๒	๒	๑๐	๒๔	๔๗

## โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑๐๒)

นางสาวชนิดา เกษางาม

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑๐๘)

นางสาวนุชรา อักษร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑๑๙)

นางจารุวรรณ พรเจริญ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
งานงบประมาณและเงินอุดหนุน  
งานยุทธศาสตร์และแผนงาน  
งานวิจัยและประเมินผล  
งานตรวจติดตามและประเมินผล  
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก)(๒)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๑)

งานประชาสัมพันธ์  
งานวิเทศสัมพันธ์  
งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ  
งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ  
งานรัฐพิธี  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(๑)  
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์(๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์(๑)

## ก.ท.จ.บึงกาฬ

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๒	๑		๒	-	-	-	-	-	๔	-	-	๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	๑		๒	-	-	-	-	-	๔	-	-	๔

# โครงสร้างกองการศึกษา (๐๘)

## ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๐๐๑)

นางศศิวัลต์ อ้นชื่น

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๐๐๒)

(ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๐๐๓)

(ว่าง)

- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานแผนงานและโครงการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจการโรงเรียน
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานพัฒนากีฬาสโมสรโรงเรียนและระดับมัธยมศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา

- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา -งานวิจัย
- นักวิชาการศึกษา(ปก.๕๑)
- นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.๕๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.๕๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)
- คนงานทั่วไป(๒)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบึงกาฬ
- ครู (คศ.๑)(๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)(๒)(มีอัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ครูสอนเด็กค้อยโกลาส(๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวิศิษฐ์
- ครู (คศ.๒)(๓)
- ครู (คศ.๒)(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๑)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพนงาม
- ครู (คศ.๒)(๒)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมภิรมย์
- ครู (คศ.๒)(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๑)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี
- ครู (คศ.๒)(๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววราราม

- ครู (คศ.๒)(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ธาราม
- ครู (คศ.๒)(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองจำปา
- ครู (คศ.๒)(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานครูเทศบาล					พนักงานจ้าง					รวม
	พื้น	กลาง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญงาน	ทั่วไป	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ครูชำนาญการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	สม.พ.ศพด.	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	๓	-	-	-	๑	๑	๒	๒	๑๐	๑	-	๑	๑	๕	๒	๒	๓๖
กรอบใหม่	๓	-	-	-	๑	๑	๒	๒	๑๐	๑	-	๑	๑	๕	๒	๒	๓๖

## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑๐๑)  
นายสมบูรณ์ ไสวงาม

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม  
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ต้น) (๑๐๒)  
(ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑๑๐)  
พันจ่าเอกสมพร การบุรุษ

งานสังคมสงเคราะห์  
งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน  
งานพัฒนาชุมชน  
งานชุมชนเมือง

- นักพัฒนาชุมชน (ชก.๕๑)
- นักพัฒนาชุมชน(ปก)๕๑)

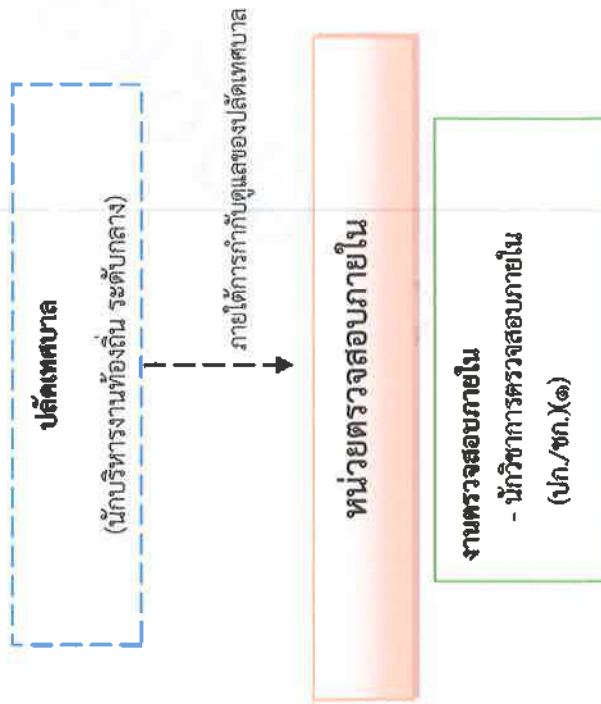
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงานทั่วไป(๑)

งานธุรการ  
งานสารบรรณ  
งานเลขานุการผู้บริหาร  
งานรัฐพิธี  
- นักพัฒนาชุมชน(ปก)๕๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงานทั่วไป(๑)

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๓	-	๒	๑	-	-	-	-	-	๓	-	๒	๑๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	-	๒	๑	-	-	-	-	-	๓	-	๒	๑๑

## หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



**ก.ท.จ. บึงกาฬ**

ระดับ	วิชาการ			รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
กรอบเดิม	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	-	-	๑















## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

### แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

#### หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล กำหนดให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้มีความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน และมีทักษะความชำนาญเฉพาะด้านของงานในแต่ละตำแหน่ง ทั้งด้านการบริหาร การบริการ ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

บุคลากรขององค์กรถือเป็นปัจจัยหลักและเป็นกลไกสำคัญต่อการบริหารงานของหน่วยงานหรือองค์กร ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ตลอดจนมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานต่อไป

#### เป้าหมายการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ หน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

##### วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

- การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ โดยกระทำก่อนที่จะมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ
- การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ได้เรียนรู้ถึงเทคนิค วิธีการในการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคอยแนะนำ กำกับดูแล ช่วยเหลือให้รู้จักวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง กล่าวคือ เป็นการพัฒนาโดยการเรียนรู้จากการปฏิบัติ

๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานอยู่แล้ว เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ด้านความรู้ทั่วไปการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ติด งานด้านช่าง
- ด้านการบริหาร ได้แก่ การบริหารงาน การบริหารคน เช่น ในเรื่องของการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน
- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

- ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

- เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีหลักการในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การเลือกวิธีการพัฒนา กระทำได้หลายวิธี เช่น

๑. การปฐมนิเทศ

๒. การฝึกอบรมนอกสถานที่ทำงาน โดยส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการที่หน่วยงานต่าง ๆ กำหนดขึ้น เช่น การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. การศึกษาหรือดูงาน โดยการจัดโครงการให้พนักงานเทศบาลได้ไปศึกษาดูงาน วิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทำงาน อันอาจนำมาใช้ปรับปรุงการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ขั้นตอนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา แบ่งได้ดังนี้

(๑) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

(ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนา

การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำดังนี้

(ก) การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นวิธีการพัฒนาอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกใช้วิธีการพัฒนาได้หลายวิธีด้วยกัน เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ การรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง การส่งไปศึกษาดูงาน การฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(๓) ขั้นตอนทดลองปฏิบัติ ให้กระทำดังนี้

(ก) ให้ทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากงานที่ง่าย ๆ ก่อน แล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้นตามลำดับ

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนถึงเหตุผลและขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

(ค) ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยควรคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ด้วยคือหลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ให้ยกย่องชมเชยก่อนที่จะแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ผู้เข้ารับการสอนแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตนเอง อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดต่อหน้าผู้อื่น และอย่าคว่นตำหนิผู้เข้ารับการสอนเร็วเกินไป

(ง) กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้มีกำลังใจและมีความเชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

(จ) ให้ดำเนินการสอนต่อไปเรื่อย ๆ จนแน่ใจได้ว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้เรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

(๔) ขั้นตอนติดตามผลให้กระทำดังนี้

(ก) มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง

(ข) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา

(ค) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อยๆ ลดการตรวจสอบลง เมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่า ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง

(ง) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้งานปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยการประเมินผลงานให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) ปริมาณงาน

(๒) คุณภาพของผลงาน

(๓) ความทันเวลา

(๔) ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน

ส่วนการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน

(๒) การรักษาวินัย

(๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล

(๕) การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ต้องถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้พนักงานเทศบาลเมือง ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างสมัครเพื่อเข้าสู่ระบบ เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อสำรวจทักษะของตนเอง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

รายการ	เดือน												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												
๒. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม			→										
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ			→										
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง			→										
๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรม หรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ				→									
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้				→									
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ				→									
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ				→									
๙. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม												

ก.ท.จ.บึงกาฬ

แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองบึงกาฬ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๒	- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นจัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่หลักสูตรกำหนด (งบประมาณ)	เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๓	- การอบรมและศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพื่อพัฒนาความรู้ในประเด็นและพัฒนาความรู้ในเรื่องต่างๆ	งานกาชาดเจ้าหน้าที่
๔	- การฝึกอบรมตามโครงการเรียนรู้ของเทศบาล	อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพื่อถ่ายทอดและเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานทุกคนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล
๕	- การฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพื่อพัฒนาด้านความคิดและจิตใจ และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้กับทุกคนในองค์กร	งานกาชาดเจ้าหน้าที่
๖	- การประชุมประจำปีเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	- <b>ก.ท.จ.บึงกาฬ</b>	เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวในการทำงานของเจ้าหน้าที่และแจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร โครงการ และภารกิจต่าง ๆ ขององค์กร	สำนักปลัดเทศบาล

ที่	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗	- อบรมกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการบริหารงาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล
๘	- อบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านธุรการงานสารบรรณ และรายงานการประชุม	๑ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการบริหารงานทั่วไป และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล
๙.	- อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐.	- อบรมหลักสูตรด้านการบริหารงานบุคคล	๓ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑.	- อบรมหลักสูตรด้านการบริหารงานการเงินการคลัง /งบประมาณและการเบิกจ่าย	๑ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒.	- อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล
๑๓.	- อบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาและการบริหารงบประมาณของอปท.	๑ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล <b>ก.ท.จ.บึงกาฬ</b>

ที่	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๔.	- อบรมพลักสูตรด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑ พลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล
๑๕.	- อบรมพลักสูตรระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Loas)	๑ พลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
๑๖.	- อบรมพลักสูตรเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ / งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑ พลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
๑๗.	- อบรมพลักสูตรเทคนิคการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานพัสดุ	๑ พลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
๑๘.	- อบรมด้านการดูแลเด็กเล็กของครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.	๑ พลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา
๑๙.	- อบรมพลักสูตร “นักบริหารงานการคลัง”	๑ พลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
๒๐.	- อบรมพลักสูตร “นักบริหารงานสวัสดิการสังคม”	๑ พลักสูตร ก.ท.จ.บึงกาฬ	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล กองสวัสดิการสังคม

ที่	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๑	- อบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๒๒.	- อบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๑ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๒๓.	- อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
๒๔.	- อบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
๒๕.	- อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานผังเมือง งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑ หลักสูตร	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ)	เพิ่มความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*

ก.ท.จ.บึงกาฬ

---

# ภาคผนวก

## ๘.๒ การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ )

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑		นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)*,**	กลาง	๑					
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)*,**	กลาง	๑		นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)*,**	กลาง	๑	
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)**	ต้น	๑		นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)**	ต้น	๑	
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)**	ต้น	๑		นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)**	ต้น	๑	
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)**	ต้น	๑		นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)**	ต้น	๑	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑๖ อัตรา				สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑๔ อัตรา			
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	กลาง	๑	ว่างเดิม	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	กลาง	๑	(ขรก.ถ่ายโอน)
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑		นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑	(ถ่ายโอน)	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑	ว่างเดิม
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)***	ต้น	๑		นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ต้น	๑	
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายธุรการ)***	ต้น	๑		นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑		นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑		นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑		นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	
				นิติกร	ชก.	๑	รับโอนจาก กอชชช
				นิติกร	ปก.	๑	รับโอนจาก กอชชช
				นิติกร	ปก.	๑	รับโอนจาก กอชชช
นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑		นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	
นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑		นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	
ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)				ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)			
นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	๑		นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา			ว่างให้ยุบเลิก	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๖ อัตรา			
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	ว่างให้ยุบเลิก	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	

ก.ท.จ.บึงกาฬ



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	รับโอนจาก กยง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๐ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๐ อัตรา			
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ทักษะ	๑		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ทักษะ	๑	
พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	
พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	
พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	
นักการภารโรง	ทักษะ	๑		นักการภารโรง	ทักษะ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป ( ๗ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป ( ๗ อัตรา)			
แม่บ้าน	ทั่วไป	๑		แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	
แม่บ้าน	ทั่วไป	๑		แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	
ยาม	ทั่วไป	๑		ยาม	ทั่วไป	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑		พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑		พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑		พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	
พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑		พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	ว่างเต็ม
กองคลัง (๐๔) ๑๔ อัตรา				กองคลัง (๐๔) ๑๔ อัตรา			
นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๑	ว่างเต็ม	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๑	
นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑		นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	๑		นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	๑	ว่างเต็ม
นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ***	ต้น	๑		นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	ต้น	๑	ยกเลิกเงื่อนไข**
นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)*,**	กลาง	๑		นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)*	กลาง	๑	ยกเลิกเงื่อนไข**
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑		นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑		นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก./ชก.	๑	ว่างเต็ม
นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑		นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	ว่างเต็ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	
ลูกจ้างประจำ (๔ อัตรา)				ลูกจ้างประจำ (๔ อัตรา)			

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา			ว่างให้ยุบเลิก	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา			
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	ว่างให้ยุบเลิก	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป ( ๒ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป ( ๒ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
กองช่าง (๐๕) ๑๑ อัตรา				กองช่าง (๐๕) ๑๐ อัตรา			
นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๑		นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๑	
นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๑		นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๑	
นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)*	กลาง	๑		นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)*	กลาง	๑	
นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล)*,***	ต้น	๑	ว่างให้ยุบเลิก				ว่างให้ยุบเลิก
วิศวกรโยธา	ปก.	๑		วิศวกรโยธา	ปก.	๑	
วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑		วิศวกรโยธา	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
นายช่างโยธา	ชง.	๑		นายช่างโยธา	ชง.	๑	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	
ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)				ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)			
ผู้ช่วยช่างศิลป์	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก	ผู้ช่วยช่างศิลป์	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก

ก.ท.จ.บึงกาฬ



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๘ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๘ อัตรา			
ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๖ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๖ อัตรา			
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทักษะ	๑	
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑		พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑		พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑		พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑		ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑		ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๑๕ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๑๕ อัตรา)			
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑		ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑		ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	
คนสวน	ทั่วไป	๑		คนสวน	ทั่วไป	๑	
คนสวน	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนสวน	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คนสวน	ทั่วไป	๑		คนสวน	ทั่วไป	๑	
ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑		ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑	
ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑		ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑	
ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทั่วไป	๑		ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๙ อัตรา				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๙ อัตรา			
นักบริหารงานสาธารณสุข*(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	กลาง	๑		นักบริหารงานสาธารณสุข*(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	กลาง	๑	
นักบริหารงานสาธารณสุข*(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)*	ต้น	๑	ว่างเดิม	นักบริหารงานสาธารณสุข*(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	ว่างเดิม ยกเลิกปี๒๕๖๕
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
คณงานประจำรดชยะ	ทั่วไป	๑		คณงานประจำรดชยะ	ทั่วไป	๑	
คณงานประจำรดชยะ	ทั่วไป	๑		คณงานประจำรดชยะ	ทั่วไป	๑	
คณงานประจำรดชยะ	ทั่วไป	๑		คณงานประจำรดชยะ	ทั่วไป	๑	
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗) ๘ อัตรา				กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๕ อัตรา			เปลี่ยนชื่อ
นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการวิชาการและแผน)	กลาง	๑		นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	กลาง	๑	
นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๑		นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๑	
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
นิติกร	ชก.	๑	ตัดโอนไป สป.				ตัดโอนไป สป.
นิติกร	ปก.	๑	ตัดโอนไป สป.				ตัดโอนไป สป.
นิติกร	ปก.	๑	ตัดโอนไป สป.				ตัดโอนไป สป.
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา			
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	ตัดโอนไป สป.				ตัดโอนไป สป.
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑	
กองการศึกษา (๐๘) ๖ อัตรา				กองการศึกษา (๐๘) ๖ อัตรา			
นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑		นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	
นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)*	ต้น	๑	ว่างเดิม	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม ทรนศึกษา
นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๑	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑		นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)			
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม

ก.ท.จ.บึงกาฬ



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ (๓ อัตรา)				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ (๓ อัตรา)			
ครู	-	๑		ครู	-	๑	
ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม
ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
ครูสอนเด็กค้อยโอกาส	คุณวุฒิ	๑	ว่างเต็ม	ครูสอนเด็กค้อยโอกาส	คุณวุฒิ	๑	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)			
ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑		ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (จบเทศบาล)	ทั่วไป	๑		ผู้ดูแลเด็ก (จบเทศบาล)	ทั่วไป	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวิศิษฐ์ ครู ๔ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวิศิษฐ์ ครู ๔ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ครู	-	๑		ครู	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	ว่างเต็ม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	ว่างเต็ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพรงงาม ๒ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพรงงาม ๒ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมมาภิรมย์ ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมมาภิรมย์ ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววนาราม ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววนาราม ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	

ก.ท.จ.บึงกาฬ



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิริยะทองจำปา ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิริยะทองจำปา ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	๑	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๖ อัตรา				กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๕ อัตรา			
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑		นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
นักบริหารงานและสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่างเดิม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่างเดิม เปลี่ยน
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑		นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑		นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑		นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา			
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานทั่วไป (๒ อัตรา)				พนักงานทั่วไป (๒ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา				หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม
อัตรากำลังใหม่ ๒๓๐ อัตรา				อัตรากำลังใหม่ ๒๒๘ อัตรา			

## หมายเหตุ :-

\*หมายถึง ตำแหน่งที่ได้รับการคุ้มครองเนื่องจากได้รับผลกระทบภายหลังการยุบเลิกเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ รวมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ กับเทศบาลตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเปลี่ยนแปลงเขตและฐานะเทศบาลเมืองบึงกาฬ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑).นายจรเดช ภูระวรรณ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) ระดับกลาง เดิมสังกัดเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ (ว่างยุบเลิกตามมติ ก.ท.จ.ครั้งที่ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ) และได้ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔
  - ๒).นางกรองแก้ว ธัญญาลาภ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ระดับกลาง เดิมสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ
  - ๓).นางสาวพิศมัย ดีเมืองโขง ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ระดับกลาง เดิมสังกัดเทศบาลตำบลวิศิษฐ์
  - ๔).นายจีระพงศ์ โคตรชมภู ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ระดับกลาง เดิมสังกัดเทศบาลตำบลวิศิษฐ์
  - ๕).นายปรีชา วงศ์จันดี ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ระดับต้น เดิมสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ (ว่างยุบเลิกตามมติ ก.ท.จ.ครั้งที่ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ) และได้โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดกองช่าง อบต.โคกแก้ว ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
  - ๖).นายธีรพล เภรพันธ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ) ระดับต้น เดิมสังกัดเทศบาลตำบลวิศิษฐ์
- โอนไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

ก.ท.จ.บึงกาฬ



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองบึงกาฬ	หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เทศบาลเมืองบึงกาฬ	หมายเหตุ
--------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

เลขที่ ๒๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ สังกัดเทศบาลตำบลปากคาด ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗).นางพัชรมณต์ นิลกลาง ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ระดับต้น เดิมสังกัดเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

**\*\* หมายถึง ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับบุคคลผู้ได้รับผลกระทบฯ ถ้าภายหลังตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้ยุบเลิก จนกว่าจะมีตำแหน่งรองปลัดเทศบาล คงเหลือ ๒ อัตรา ตามโครงสร้างเทศบาล ประเภทสามัญ ตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓**

๑). นายจรเดช ภูระวรรณ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) ระดับกลาง เดิมสังกัดเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ (ว่างยุบเลิกตามมติ ก.ท.จ.ครั้งที่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓) และได้ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

๒). นางกรองแก้ว ชัยภูาลาก ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ระดับกลาง เดิมสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ เดิมเลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ ปรับปรุงเป็น เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๓). จำเอกศิริพงษ์ จันทร์อ้วน ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น เดิมเลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔ ปรับปรุงเป็น เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓

๔). นางสุพรรณิ กุลสุวรรณ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น เดิมเลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๕ ปรับปรุงเป็น เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔

๕). นายเชิดชัย เจริญดี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น เดิมเลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๖ ปรับปรุงเป็น เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๕

**\*\*\* หมายถึง เป็นตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายที่กำหนดกรอบเพื่อรองรับผู้ได้รับผลกระทบฯ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่าง ให้ยุบเลิกฝ่ายและตำแหน่งแล้วตัดโอนงานทุกอย่างไปยังฝ่ายหลักที่รับผิดชอบโดยตรงตามโครงสร้าง ดังนี้ (ยกเลิก\*\*\*)**

๑). เดิมฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ยกเลิก \*\*\* เพราะเทศบาลเมืองบึงกาฬยังคงมีภารกิจหน้าที่และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อไป และเป็นไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลว.๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓) เปลี่ยนชื่อฝ่ายเป็น ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒). เดิมฝ่ายธุรการ ยกเลิก \*\*\* เพราะเทศบาลเมืองบึงกาฬยังคงมีภารกิจหน้าที่และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อไป และเป็นไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลว.๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓) เปลี่ยนชื่อฝ่ายเป็น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓). ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตัดโอนงานทุกอย่างไปฝ่ายพัฒนารายได้ ยกเลิก \*\*\* เพราะเทศบาลเมืองบึงกาฬยังคงมีภารกิจหน้าที่และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อไป และเป็นไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลว.๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๔). ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ตัดโอนงานทุกอย่างไปฝ่ายบริหารงานงานการคลัง ยกเลิก \*\*\* เพราะเทศบาลเมืองบึงกาฬยังคงมีภารกิจหน้าที่และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อไป และเป็นไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลว.๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๕). ยุบเลิกฝ่ายช่างสุขาภิบาล ตัดโอนงานทุกอย่างไปฝ่ายการโยธา และฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ก.ท.จ.บึงกาฬ



๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์ประกอบครองห้องถึงข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ปี ๒๕๖๓	พนักงานเทศบาล		ลูกจ้างประจำ		ครู/ครูผู้ช่วย		ผู้ดูแลเด็ก		พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป			รวม		
				มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม	มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม		มีตน ครอง	ว่าง เพิ่ม
๑	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	๘	๑๘๔,๒๖๙,๙๗๘	๕๙	๑๖	๑๑	-	๓๒	๒	-	๑๑	๒	-	๖๑	๒	-	๔๑	๑๑	-	๒๒๘
๒	เทศบาลตำบลพรเจริญ	๘	๘๘,๙๗๔,๗๕๐	๓๘	๒	๒	-	๒๑	๖	-	๑๑	-	-	๓๘	๔	๑	-	-	-	๑๓๑
๓	เทศบาลตำบลศรีวิไล	๗	๑๐๕,๙๘๕,๕๐๐	๒๘	๗	-	-	๑๐	๒	-	๔	-	-	๖๑	๑	-	-	-	-	๑๑๔

ก.ท.จ.บึงกาฬ

## ๘.๔ วิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม / ลด)

## เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อฝ่าย ตัดโอนภารกิจ งานนิติการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)*,**	กลาง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยกเลิก ๑ ตำแหน่ง
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)*,**	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)**	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)**	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)**	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑๙ อัตรา</b>										
๗	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขรก.ถ่ายโอน
๘	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๐	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยกเลิก** เปลี่ยนชื่อ
๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยกเลิก*** เปลี่ยนชื่อ
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นิติกร	ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รับโอนจากกอง
๑๗	นิติกร	ปก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รับโอนจากกอง
๑๘	นิติกร	ปก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รับโอนจากกอง
๑๙	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)</b>										
๒๖	นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณสมบัติ) ๖ อัตรา</b>										

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รับโอนจากกอง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๐ อัตรา									
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักการภารโรง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป (๗ อัตรา)									
๔๔	แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ยาม	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	กองคลัง (๐๔) ๑๔ อัตรา									
๕๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	ก.ท.จ. บึงกาฬ			
๕๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๔	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยกเลิก***
๕๕	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)*	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยกเลิก***
๕๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๕๙	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๖๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๖๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ (๔ อัตรา)										
๖๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๖๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๖๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา										
๖๙	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา										
๘๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)										
๘๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕) ๑๑ อัตรา										
๘๔	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)*	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล)*,***	ต้น	๑	-	-	-	-๑	-	-	

ก.ท.จ.ปิ่นกาฬ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๘	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๔	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)									
๙๕	ผู้ช่วยช่างศิลป์	ช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๙๖	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	ช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๙๗	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๘ อัตรา									
๙๘	ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๖ อัตรา									
๑๐๖	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป (๑๕ อัตรา)									
๑๑๒	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๖	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗	ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ. บึงกาฬ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑๑๘	ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๔	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๕	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๖	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๙ อัตรา</b>									
๑๒๗	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ยกเลิก
๑๒๙	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๓๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	<b>ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)</b>									
๑๓๖	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๑๓๗	คนงานทำความสะอาด	บริการพื้นฐาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๒ อัตรา</b>									
๑๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๐ อัตรา</b>									
๑๔๐	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-ก.ท.จ.นิงกาฬ			
๑๔๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๖	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๗	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๔๘	คณงานประจำรณชยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๙	คณงานประจำรณชยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างท่วไป (๒๔ อัตรา)									
๑๕๐	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๑	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๒	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๓	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๔	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๕	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๖	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๗	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๘	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๙	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๐	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๑	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๒	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๓	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๔	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๕	คณงานประจำรณชยะ	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๖	คณงานท่วไป	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๗	คณงานท่วไป	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๘	คณงานท่วไป	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดม
๑๖๙	คณงานท่วไป	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดม
๑๗๐	คณงานท่วไป	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดม
๑๗๑	คณงานท่วไป	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดม
๑๗๒	คณงานท่วไป	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดม
๑๗๓	คณงานท่วไป	ท่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดม
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๕ อัตรา									เปล่ยนช่อก
๑๗๔	น้กบรหารงานท่วไป (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๕	น้กบรหารงานท่วไป(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๖	น้กบรหารงานท่วไป (หัวหน้าฝ่ายบรหารงานท่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	ก.ท.จ.บ่ังกาฬ			
๑๗๗	น้กวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๘	น้กวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	น้ตกร	ชก.	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไป ส

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			ในชวาระระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๑๗	นิติกร	ปก.	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไป ๘
๑๘	นิติกร	ปก.	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไป ๘
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา									
๑๗๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไป ๘
๑๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา (๐๘) ๖ อัตรา									
๑๘๓	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ตัน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๔	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ตัน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ยกเลิก
๑๘๕	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ตัน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๖	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๗	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา									
๑๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)									
๑๙๐	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงกาฬ (๓ อัตรา)									
๑๙๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา									
๑๙๕	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)									
๑๙๖	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๗	ผู้ดูแลเด็ก (งบเทศบาล)	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑				
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวิศิษฐ์ ครู ๔ อัตรา									
๑๙๘	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๙	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๐	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๑	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา</b>								
๒๐๒	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา</b>								
๒๐๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๐๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๐๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพรงงาม ๒ อัตรา</b>								
๒๐๖	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๐๗	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมามิรมย์ ๑ อัตรา</b>								
๒๐๘	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา</b>								
๒๐๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววาราม ๑ อัตรา</b>								
๒๑๐	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา</b>								
๒๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ๑ อัตรา</b>								
๒๑๓	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม ๑ อัตรา</b>								
๒๑๔	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา</b>								
๒๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิริยะทองจำปา ๑ อัตรา</b>								
๒๑๗	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา</b>								
๒๑๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๖ อัตรา</b>								
๒๑๙	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๐	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ว่างเดิม ก.ท.จ.บ

ว่างเดิม เปลี่ยนชื่อ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา									
๒๒๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานทั่วไป (๒ อัตรา)									
๒๒๘	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๙	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา						ก.ท.จ. ปึงกาฬ			
๒๓๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม		๒๓๐	๒๒๘	๒๒๘	๒๒๘	-๒			







ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ว่าง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราที่เต็มคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	การพิจารณา อ.ก.ก. ก.อ.น. น.น.ท. ก.น.ท.	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน ค่าตอบแทน(บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง(บาท)	เงิน/ส.ก	ส.ก	ส.ก	ส.ก	ส.ก	ส.ก	ส.ก			ส.ก
๑๒๒	ช่างเครื่องสูบลม	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๒๓	ช่างเชื่อมสูบลม	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๒๔	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๒๕	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๒๖	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๒๗	ช่างที่ล้างถัง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๒๘	ช่างที่ล้างถัง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๒๙	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๓๐	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๓๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๓๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๓๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๓๔	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๓๕	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
๑๓๖	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๖,๐๐๐	-		
<b>กองช่างควบคุมและดูแลรักษา (๑๖) อัตรา</b>																	
๑๓๗	นักบริหารงานช่างควบคุม(ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐	๑๓๕,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๕,๕๐๐	-		
๑๓๘	นักบริหารงานช่างควบคุม(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่างควบคุม)	ต้น	๑	๑	๑๒๓,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๒๓,๐๐๐	-		
๑๓๙	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-		
๑๔๐	นักบริหารงานช่าง	ท.ก.	๑	๑	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๑๖,๐๐๐	-		
๑๔๑	นักวิชาการช่างควบคุม	น.น.ท.	๑	๑	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๑๕,๐๐๐	-		
๑๔๒	นักวิชาการช่างควบคุม	น.ท.	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	-		
๑๔๓	เจ้าพนักงานช่างควบคุม	ป.จ.	๑	๑	๑๐๒,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๒,๐๐๐	-		
๑๔๔	เจ้าพนักงานช่างควบคุม	ป.จ.ร.	๑	๑	๑๐๑,๐๐๐	๑๐๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๑,๐๐๐	-		
๑๔๕	เจ้าพนักงานช่างควบคุม	ป.จ.ร.	๑	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-		
๑๔๖	พนักงานขับรถยนต์	ต.ต.	๑	๑	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๓,๐๐๐	-		
๑๔๗	พนักงานขับรถยนต์	น.น.ท.	๑	๑	๑๐๒,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๒,๐๐๐	-		
<b>พนักงานขับรถ (๒ อัตรา)</b>																	
๑๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างควบคุม	คนงาน	๑	๑	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๓,๐๐๐	-		
๑๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างควบคุม	คนงาน	๑	๑	๑๐๒,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๒,๐๐๐	-		
<b>พนักงานขับรถช่างควบคุม (๑๓) อัตรา</b>																	
๑๕๐	พนักงานขับรถ	ท.ก.ร.	๑	๑	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๓,๐๐๐	-		
๑๕๑	พนักงานขับรถ	ท.ก.ร.	๑	๑	๑๐๒,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๒,๐๐๐	-		
๑๕๒	พนักงานขับรถ	ท.ก.ร.	๑	๑	๑๐๑,๐๐๐	๑๐๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๑,๐๐๐	-		
๑๕๓	พนักงานขับรถ	ท.ก.ร.	๑	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-		
๑๕๔	พนักงานขับรถ	ท.ก.ร.	๑	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-		
๑๕๕	พนักงานขับรถ	ท.ก.ร.	๑	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-		
๑๕๖	พนักงานขับรถ	ท.ก.ร.	๑	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-		
๑๕๗	พนักงานขับรถ	ท.ก.ร.	๑	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-		
๑๕๘	พนักงานขับรถ	ท.ก.ร.	๑	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-		
๑๕๙	พนักงานขับรถ	ท.ก.ร.	๑	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-		
๑๖๐	พนักงานขับรถ	ท.ก.ร.	๑	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-		

ศูนย์บริการ  
ข้อมูล  
๒๕๖๒











## โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)

### หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๐๐๑)  
นางหทัยรัตน์ มาพหลาย

### หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๓)  
นายสาคร ผ่องแผ้ว

- งานการเจ้าหน้าที่**  
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  
งานส่งเสริมการเกษตร
- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (๑) / (ปก.) (๑)
  - นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) (๑)
  - นักวิชาการเกษตร (ชก.) (๑)

- ลูกจ้างประจำ**  
- เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) (ทักษะ)**  
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๒)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)  
- นักการภารโรง (๑)

- พนักงานจ้างทั่วไป**  
- แม่บ้าน (๒)  
- ยาน (๑)

### หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๔)  
ว่าง

- งานทะเบียนราษฎร**  
งานบัตรประจำตัวประชาชน  
งานเลือกตั้ง  
งานนิติการและกฎหมาย
- นิติกร (ชก.) (๑) (ปก.) (๒)
  - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.) (๑)

- ลูกจ้างประจำ**  
- นักจัดการงานทั่วไป (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**  
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

### หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๕)  
จำเอกพิณิจ สิบนาง

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**  
งานรักษาความสงบเรียบร้อย  
งานเทศกิจ  
งานจราจร
- นักจัดการงานเทศกิจ (ชก.) (๑)
  - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก.) (๑) / (ปก.) (๑)

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**  
- พนักงานขับรถยนต์ (๒)  
- พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (๑)  
- พนักงานขับรถดับเพลิง (๒)  
- พนักงานดับเพลิง (๒)

- พนักงานจ้างทั่วไป**  
- พนักงานดับเพลิง (๓) ว่าง (๑)

### หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๖)  
พันจ่าเอกยุทธนา อาจจินดา

- งานเลขานุการผู้บริหาร**  
งานกิจการสภาเทศบาล  
งานธุรการ  
งานรัฐพิธี

- เจ้าพนักงานธุรการ (ชก.) (๑)
  - เจ้าพนักงานธุรการ (ปก.) (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**  
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

**ก.ท.จ.วิงภาพ**

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				พนักงานจ้าง		รวม			
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ				
										ภารกิจ (คุณวุฒิ)		ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๔	-๑	๑	-๕	-	๓	-๒	-	๕	-๑๐	-๗	๔๐
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๔	-๑	๓	-๖	-	๓	-๒	-	๖	๑๐	-๗	๔๕

## โครงสร้างองค์กร (๑๕)

### ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๐๐๑)  
นางสาวสมหมาย สุคุณพันธ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๒)  
นางสาวบุษราภรณ์ แพงสุช

งานระเบียบการคลัง  
งานสถิติการคลัง  
งานการเงินและบัญชี  
งานควบคุมการเบิกจ่าย  
-นักวิชาการเงินและบัญชี(ชก.)๕(๑)  
-นักวิชาการคลัง(ชก.)๕(๑)  
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)๕(๑)

ลูกจ้างประจำ  
-เจ้าพนักงานธุรการ(๑)  
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
-ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)  
- พนักงานขับรถยนต์(๑)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๓)  
(ว่าง)

งานผลประโยชน์และกิจกรรมทนาย  
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ปก/ชก.)๕(๑)

ลูกจ้างประจำ  
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๒)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้(๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงานทั่วไป(๒)

หัวหน้าฝ่ายแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน  
ทรัพย์สิน  
นางฉวีศรี สุวรรณทรัพย์  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๔)

งานทะเบียนทรัพย์สิน  
งานประเมินภาษี  
งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ชง.)๕(๒)  
ลูกจ้างประจำ  
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒)  
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(๒)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน\*  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๐๐๕)  
นางสาวพิศมัย ตีเมื่องโขง

งานจัดหาพัสดุ  
งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน  
งานจัดทำงบทรัพย์สิน  
งานจำหน่ายพัสดุ

- นักวิชาการพัสดุ(ชก.)๕(๑)  
- เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)๕(๑)  
- เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง.)๕(๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ(๑)

## ก.ท.จ. รุ่งกาฬ

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป		
กรอบเดิม	-	-	๓	๒	๑	๓	๒	๓	๒	๒	๔	๑๒	๑	๒	๓๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	๒	๑	๓	๒	๓	๒	๒	๔	๑๒	๑	๒	๓๓

## โครงสร้างกองช่าง (๐๕)

ผู้อำนวยการกองช่าง  
 นักบริหารงานช่าง (กลาง) (๐๐๑)  
 นายนิติกร วงศ์หาญชัย

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง  
 (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๐๐๒)  
 นายสุเจษฎ์ ศรีเทศ

หัวหน้าฝ่ายการโยธา\*  
 (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๐๐๓)  
 นายจิระพงษ์ โคตรขมภู

### งานแบบแผนและก่อสร้าง

#### งานควบคุมอาคาร

#### งานผังเมือง

#### งานวิศวกรรมโยธา

#### งานสำรวจและออกแบบ

#### งานควบคุมการก่อสร้าง

#### งานระบบการจราจร

- วิศวกรโยธา(พง.)(๑)

- นายช่างโยธา(ชง.)(๑)

- นายช่างโยธา(พง./ชง.)(๑)

#### ลูกจ้างประจำ

- เจ้าพนักงานธุรการ(๑)

- ผู้ช่วยช่างศิลป์(๑)

### พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)

- ผู้ช่วยนายช่างศิลป์(๑)

- ผู้ช่วยช่างโยธา(๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- ช่างก่อสร้าง(๒)

- ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า(๑)

- คนงานทั่วไป(๔)

### งานสาธารณูปโภค

#### งานสวนสาธารณะ

#### งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

#### งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

#### งานจัดการคุณภาพน้ำ

- วิศวกรโยธา(ชก.)(๑)

- นายช่างไฟฟ้า(พง.)(๑)

- นายช่างโยธา(พง./ชง.)(๑)

- เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)(๑)

#### ลูกจ้างประจำ

- พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน) (๑)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(๓)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

### พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

- พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า(๑)

- พนักงานผลิตน้ำประปา(๓)

- ช่างเครื่องสูบน้ำ(๒)

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนสวน(๒)ว่าง(๑)

- คนงานทั่วไป(๓)

- ช่างเครื่องสูบน้ำ(๒)

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง			รวม	
	ค.ม.	ก.ล.	ค.ม.	ก.ล.	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๒	๒	๑	๑		๓	๒		๓	๘	๖	๑๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	๒	๑	๑		๓	๒		๓	๘	๖	๑๕

## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๒)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (๐๐๑)  
นายประทีป กลิ่นหวล

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข\*  
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๐๐๒)  
(ว่าง)

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
งานส่งเสริมสุขภาพ  
งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม  
งานป้องกันและควบคุมโรค  
งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
งานสัตวแพทย์  
งานบริหารจัดการตลาด  
งานสุขาภิบาลชุมชน  
- นักวิชาการสาธารณสุข(ชก.)X(๑)  
- นักวิชาการสุขาภิบาล(ปก.)X(๑)  
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข(พง./ชง.)X(๑)  
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข(พง.)X(๑)

### ลูกจ้างประจำ

- พนักงานขับรถยนต์(๑)
- พนักงานทำความสะอาด(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
  - พนักงานขับรถยนต์(๒)
  - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(๓)
  - พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา(๑)
  - พนักงานประจำรถขยะ(๔)

### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถขยะ(๑๖)
- คนงานทั่วไป(๔)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๗)  
จำเอกศิรากร สารสี

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
งานบริการรักษาความสะอาด  
งานการเงินและบัญชี  
งานพัสดุ  
งานรัฐพิธี  
- นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)X(๑)  
- เจ้าพนักงานธุรการ(พง./ชง.)X(๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงานทั่วไป(๓)

## ก.ท.จ.ปีงภาพ

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยความสะดวก		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๒	๑	๑	๓			๒	๒	๑๐	๒๔	๔๗
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	๑	๑	๓			๒	๒	๑๐	๒๔	๔๗

**โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)**

**ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๐๐๒)

นางสาววณิดา เกษางาม

**หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๘)

นางสาวนุชรา อักษร

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๙)

นางอารุวรรณ พรเจริญ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

งานงบประมาณและเงินอุดหนุน

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

งานวิจัยและประเมินผล

งานตรวจติดตามและประเมินผล

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ซก)(๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๑)

งานประชาสัมพันธ์

งานวิเทศสัมพันธ์

งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ

งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

งานรัฐพิธี

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(๑)

- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์(๑)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์(๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ถูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๒	๑	๒	๓	-	-	-	-	-	๔	-	-	๑๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	๑	-	๒	-	-	-	-	-	๔	-	-	๙

# โครงสร้างองค์การศึกษา (๑๕)

## ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑๑๑)  
นางสงวีลัด อ้นชื่น

### หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑๑๒)  
(ว่าง)

### หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑๑๓)  
(ว่าง)

- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานแผนงานและโครงการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจการโรงเรียน
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริหารบุคลากรของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา -งานรัฐพิธี
- นักวิชาการศึกษา(ป.๓,๑)
- นักวิชาการศึกษา(ป.๓/ช.๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ(ช.๑)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป(๒)

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบึงกาฬ

- ครู (คศ.๑)(๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)(๒)(มีอัตรา)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ครูสอนเด็กต้อยโถกาส(๑)

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวิศิษฐ์

- ครู (คศ.๒)(๓)
- ครู (คศ.๒)(๑)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๑)

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิวงษา

- ครู (คศ.๒)(๒)

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมาราม

- ครู (คศ.๒)(๑)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๑)

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี

- ครู (คศ.๒)(๑)

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววนาราม

- ครู (คศ.๒)(๑)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ธาราม

- ครู (คศ.๒)(๑)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองจำปา

- ครู (คศ.๒)(๑)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๑)

## ก.ท.จ.บึงกาฬ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานเทศบาล				พนักงานจ้าง				รวม	
	ต้น	กลาง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ครูชำนาญการ	ภารกิจ(คุณวุฒิ)	ภารกิจ(ทักษะ)	ผ.ท.น.ศ.พ.ด.	ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		ทั่วไป
การอบเดิม	๓	-	-	-	๑	๒	๒	๑๐	๑	-	๑	๑	๔	๒	๒	๓๖
การอบใหม่	๓	-	-	-	๑	๒	๒	๑๐	๑	-	๑	๑	๔	๒	๒	๓๖

## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๐๐๑)  
นายสมบูรณ์ ไสวงาม

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม  
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ต้น) (๐๐๒)  
(ว่าง)

งานสังคมสงเคราะห์  
งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน  
งานพัฒนาชุมชน  
งานชุมชนเมือง  
- นักพัฒนาชุมชน (ชก.)๑  
- นักพัฒนาชุมชน(ปก.)๑  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงานทั่วไป(๑)

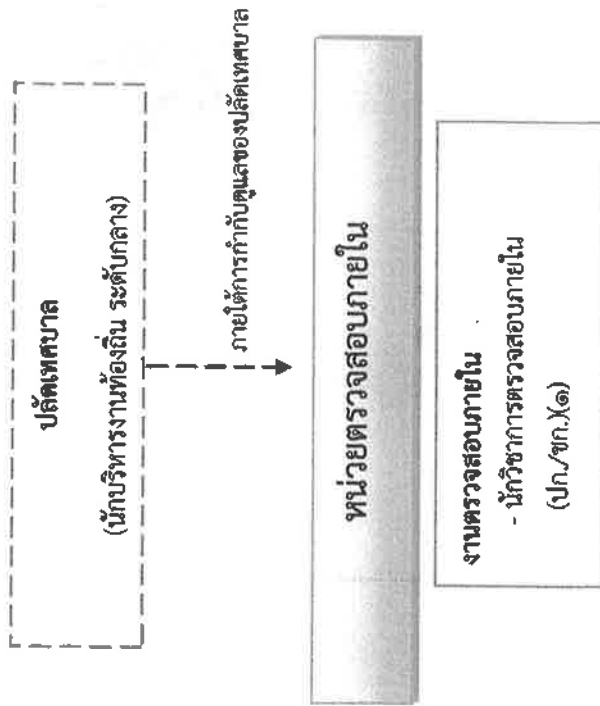
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๑๑)  
พันจ่าเอกสมพร การบุรุษ

งานธุรการ  
งานสารบรรณ  
งานเลขานุการผู้บริหาร  
งานรัฐพิธี  
- นักพัฒนาชุมชน(ปก.)๑  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงานทั่วไป(๑)

ก.ท.จ.มีงภาพ

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๓	-	๒	๑	-	-	-	-	-	๓	-	๒	๑๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	-	๒	๑	-	-	-	-	-	๓	-	๒	๑๑

## หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ระดับ	วิชาการ			รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
กรอบเดิม	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	-	-	๑

ก.ท.จ.บัญชาภาพ













สำนัก 4	ชื่อ - สกุล กฤษดา	คุณวุฒิ การศึกษ	ที่ตั้งตำแหน่ง	กองบริหารกำลังคน	ชื่อตำแหน่งในราชการ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในราชการ	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ค่าของ	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง	เงินคืนอื่นๆ	หมายเหตุ
------------	----------------------	--------------------	----------------	------------------	---------------------	-------	---------------	---------------------	-------	-----------	---------------------	---------------------------	--------------	----------

กำลังคนส่วน ๑ ตามมติ ก.พ.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑๑ หมายถึง ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นการกำหนดตำแหน่งที่รองรับบุคคลผู้ได้รับผลกระทบ ด้กษายหลังตำแหน่งดังกล่าวว่างลง  
 ให้นำเงินได้แบบรองปลัดเทศบาล ๒ อัตรา ตามโครงสร้างเทศบาล ประเภทสามัญ ตามข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการกลาง  
 พนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓

๑) นายชจรชัช สุระวรรณ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) ระดับกลาง เดิมสังกัดเทศบาลตำบลวิศิษฐ์  
 (ว่างยุบเลิกตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓) และได้ย้ายและแต่งตั้ง  
 ให้ดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ ๒๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑๑ ตามมติ ก.พ.จ. บึงกาฬ  
 ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

๒) นางอรอนแก้ว อัญญาภมร ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ระดับกลาง เดิมสังกัดคำกรบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ  
 เดิมเลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑๑ ปรับปรุงเป็น เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑๑

๓) นายอภิสิทธิ์ชัย อัญญาภมร ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น  
 เดิมเลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑๑ ปรับปรุงเป็น เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑๑

๔) นายสุพรรณี กุลสุวรรณ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น  
 เดิมเลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑๑ ปรับปรุงเป็น เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑๑

๕) นายสิทธิชัย เจริญดี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น  
 เดิมเลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑๑ ปรับปรุงเป็น เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑๑

๑๑๑ หมายถึง เป็นตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายที่กำหนดขอบที่รองรับผู้ได้รับผลกระทบ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่าง ให้ยุบเลิกฝ่ายและตำแหน่ง

แล้วคือโอนงานทุกอย่างไปยังฝ่ายหลักที่รับผิดชอบโดยตรงตามโครงสร้าง ดังนี้ (ยกเลิก\*\*\*)

๑) โอนตำแหน่งและรัศวงความสงบ ยกเลิก \*\*\* เพราะเทศบาลเมืองบึงกาฬยังคงมีการกิจการหน้าที่และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ  
 ต่อไป และเห็นไม่เหมาะสมโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๕๐๙๒/๒๖๕ ลว.๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๒) เลื่อนตำแหน่งฝ่ายเงิน ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 และโอนไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๕๐๙๒/๒๖๕ ลว.๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๓) ฝ่ายเงินคือฝ่ายเงิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 และโอนไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๕๐๙๒/๒๖๕ ลว.๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๔) ฝ่ายเงินคือฝ่ายเงิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 และโอนไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๕๐๙๒/๒๖๕ ลว.๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๕) ฝ่ายเงินคือฝ่ายเงิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 และโอนไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๕๐๙๒/๒๖๕ ลว.๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๖) ฝ่ายเงินคือฝ่ายเงิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 และโอนไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๕๐๙๒/๒๖๕ ลว.๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๗) ฝ่ายเงินคือฝ่ายเงิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 และโอนไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๕๐๙๒/๒๖๕ ลว.๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๘) ฝ่ายเงินคือฝ่ายเงิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 และโอนไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๕๐๙๒/๒๖๕ ลว.๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๙) ฝ่ายเงินคือฝ่ายเงิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 และโอนไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (นส.ที่ มท ๐๕๐๙๒/๒๖๕ ลว.๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ก.พ.จ.บึงกาฬ



