



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร มีดังนี้

๑). พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค สังกัดสำนักปลัด	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล สังกัดกองสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา

๒). พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒ ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ สังกัดกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา

๓). พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง	จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- /(๗).ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ.....

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพรหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

(๑๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๒) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ , รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### ๓. กำหนดการรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัคร ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ เทศบาลเมืองบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐-๘๗๘ ต่อ ๑๙ หรือ [www.buengkhanml.go.th](http://www.buengkhanml.go.th)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมไปกับใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

/๕) สำเนาใบรับรอง.....

๕) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน

๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน

๗) สำเนาใบขับขีรถยนต์ ประเภท ๑ จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

-ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ไม่คืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใด)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศ วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ [www.buengkanml.go.th](http://www.buengkanml.go.th)

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ [www.buengkanml.go.th](http://www.buengkanml.go.th)

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ [www.buengkanml.go.th](http://www.buengkanml.go.th)

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยวิธีการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ดังนี้ (ภาคผนวก ข)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ประเมินด้านความรู้ (ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป)
- ประเมินด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)
- ประเมินด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ประเมินสมรรถนะ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

/๗.เกณฑ์การตัดสิน.....

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ยกข้อคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนในข้อเขียนมากกว่าจะอยู่ในระดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๘. การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๓ การได้รับอัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แนบประกาศฯ นี้

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) แล้วเท่านั้นและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองบึงกาฬกำหนด

-พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๔ ปี

-พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๘๗๘ ต่อ ๑๙ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายราชันย์ วัฒนาพรหม)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>				
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้าน ธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือ บริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๕๐๐.- บาท
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค สังกัดสำนักปลัด	๒	ปฏิบัติงานเทคนิคซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแล ตรวจตราและบังคับการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายอื่น ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กร ของส่วนท้องถิ่นสนับสนุนหรือ ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอาญาการ บังคับทางปกครองซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่ กรณีสนับสนุนงานด้านความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนการ รักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยปฏิบัติงานมวลชน สัมพันธ์งานกิจการพิเศษงานสนับสนุน การบรรเทาสาธารณภัยสาธารณะเพื่อ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต.รับรอง -ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง	๑๐,๘๔๐.- บาท  ๑๑,๕๐๐.- บาท

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๓. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และ วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้	๑๑,๕๐๐.- บาท
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขฯ	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการ สาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐.- บาท
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สุขาภิบาล สังกัดกองสาธารณสุขฯ	๑	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการ สุขาภิบาลภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิด อาจปฏิบัติงาน รักษาพยาบาล งานวิชาการส่งเสริม สุขภาพ งานวิชาการควบคุมโรค และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข วิทยาศาสตร์เน้น วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐.- บาท
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขฯ	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้าน ธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือ บริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๕๐๐.- บาท

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<b>๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>				
๑. พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด (เทศกิจ)	๑	ทำหน้าที่ขับรถยนต์ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้ รถยนต์ดังกล่าว ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- เพศชาย - ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย - มีประสบการณ์ในการขับรถประเภท นั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือ รับรองระบุลักษณะงาน ที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่การขับรถยนต์ ที่ได้ปฏิบัติ จากหน่วยงาน หรือนายจ้างเดิมไม่ต่ำ กว่า ๕ ปี	๙,๕๐๐- บาท
๒. ช่างเครื่องสูบน้ำ สังกัดกองช่าง	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการจ่ายน้ำ และบำรุงรักษาซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบ ไฟฟ้า แพะเครื่องสูบน้ำ งานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	- เพศชาย - ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ - มีประสบการณ์ เกี่ยวกับงานเครื่องสูบ น้ำ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือ รับรองระบุลักษณะงาน ที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงาน หรือนายจ้างเดิมไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๙,๕๐๐-บาท
<b>๓. พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๑. คนงานทั่วไป (เทศกิจ) สังกัดสำนักปลัด	๑	ปฏิบัติงานเทศกิจซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแล ตรวจตราและบังคับการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายอื่น ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กร ของส่วนท้องถิ่นสนับสนุนหรือ ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอาญาการ บังคับทางปกครองซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่ กรณีสนับสนุนงานด้านความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนการ รักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยปฏิบัติงานมวลชน สัมพันธ์งานกิจการพิเศษงานสนับสนุน การบรรเทาสาธารณภัยสาธารณะเพื่อ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	-ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐- บาท

วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดสำนักปลัด)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์</p> <p>๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p> <p>๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขฉบับปัจจุบัน</p> <p>๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๗. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.)</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ</p> <p>๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

## ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (สังกัดสำนักปลัด)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์</p> <p>๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p> <p>๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๒. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๓. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. กำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.)</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ</p> <p>๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (สังกัดกองช่าง)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่ ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และ โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่ จากค่า พิกัด ๔. ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียม เบื้องต้น (GPS) ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS) ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่ สมัครสอบ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.) ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (สังกัดกองสาธารณสุขฯ)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์</p> <p>๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p> <p>๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขฉบับปัจจุบัน</p> <p>๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๗. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๘. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๙. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๑๐. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.)</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ</p> <p>๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (สังกัดกองสาธารณสุข)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์</p> <p>๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p> <p>๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขฉบับปัจจุบัน</p> <p>๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๗. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๘. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๙. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๑๐. ความรู้ด้านสุขาภิบาล เช่นการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลโรงงาน การสุขาภิบาลทั่วไป การอนามัยสิ่งแวดล้อม อนามัยชุมชน การบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย การควบคุมมลพิษทางน้ำ ทางอากาศ ทางเสียง การควบคุมสัตว์ และแมลงนำโรค</p> <p>๑๑. ความรู้เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๓๘</p> <p>๑๒. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.)</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ</p> <p>๓. การควบคุมอารมณ์ อุนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

## ๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดกองสาธารณสุขฯ)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขฉบับปัจจุบัน ๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ๗. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.) ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

๗) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๔. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๕. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๖. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. ทดสอบการขับรถยนต์ ๒. การดูแลรักษาเครื่องยนต์	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.) ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

## ๘) ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ) สังกัดกองช่าง

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๔. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๕. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๖. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. ทดสอบการใช้เครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๒. การซ่อมเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.) ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

## ๙) พนักงานจ้างทั่วไป (ทุกตำแหน่ง)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ประเมินสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

(ภาคผนวก ค.)

**ภาคผนวก ค**  
**กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง**  
**เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ**

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร (ก่อนวันรับสมัคร ๗ วัน)	
๑-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	รับสมัคร จำนวน ๑๑ วัน (วันเวลาราชการ)	
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	
๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	ดำเนินการสรรหา โดยวิธี <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ :</b> -สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป -สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> -สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	
๒๖ กันยายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	

**หมายเหตุ :** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและจำเป็น หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เทศบาลเมืองบึงกาฬ จะประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน