

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓, หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จากประกาศดังกล่าวข้างต้น ทำให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งมีการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งให้ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่นั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของสำนัก กอง ฝ่าย งาน และในระยะต่อไปหากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้น เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จะจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว และดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป ซึ่งปัจจุบันเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประกอบด้วยส่วนราชการ และจำนวนอัตรากำลังคน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕๓ อัตรา
๒. กองคลัง จำนวน ๓๓ อัตรา
๓. กองช่าง จำนวน ๔๓ อัตรา
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๘ อัตรา
๕. กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑๐ อัตรา
๖. กองการศึกษา จำนวน ๓๘ อัตรา
๗. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๑ อัตรา
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

รวมกำหนดตำแหน่งบุคลากร ทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๑ อัตรา **ก.ท.จ.บึงกาฬ**

ในการนี้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์ และตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างลงต้องยุบเลิกตำแหน่งนั้นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการภายในเช่นเดิม ดังนี้ ตามตาราง ข้อ ๘.๑

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<u>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</u> <u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานการเจ้าหน้าที่ -ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎร -งานบัตรประจำตัวประชาชน -งานเลือกตั้ง -งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบเรียบร้อย -งานเทศกิจ -งานจราจร ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานเลขานุการผู้บริหาร -งานกิจการสภาเทศบาล -งานธุรการ -งานสารบรรณ -งานรัฐพิธี <u>๒.กองคลัง</u> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานระเบียบการคลัง -งานสถิติการคลัง -งานการเงินและบัญชี -งานควบคุมการเบิกจ่าย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<u>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</u> <u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานการเจ้าหน้าที่ -ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎร -งานบัตรประจำตัวประชาชน -งานเลือกตั้ง -งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบเรียบร้อย -งานเทศกิจ -งานจราจร ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานเลขานุการผู้บริหาร -งานกิจการสภาเทศบาล -งานธุรการ -งานสารบรรณ -งานรัฐพิธี <u>๒.กองคลัง</u> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานระเบียบการคลัง -งานสถิติการคลัง -งานการเงินและบัญชี -งานควบคุมการเบิกจ่าย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

-งานทะเบียนทรัพย์สิน -งานประเมินภาษี -งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดหาพัสดุ -งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดทำงบทรัพย์สิน -งานจำหน่ายพัสดุ ๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานแบบแผนและก่อสร้าง -งานควบคุมอาคาร -งานผังเมือง -งานวิศวกรรมโยธา -งานสำรวจและออกแบบ -งานควบคุมการก่อสร้าง -งานระบบการจราจร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง -งานเครื่องจักรกล -งานช่างสุขาภิบาล -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะงาน -งานจัดการคุณภาพน้ำ -งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรค -งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานสัตว์แพทย์ -งานบริหารจัดการตลาด -งานสุขาภิบาลชุมชน ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ -งานบริการรักษาความสะอาด	-งานทะเบียนทรัพย์สิน -งานประเมินภาษี -งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดหาพัสดุ -งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดทำงบทรัพย์สิน -งานจำหน่ายพัสดุ ๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานแบบแผนและก่อสร้าง -งานควบคุมอาคาร -งานผังเมือง -งานวิศวกรรมโยธา -งานสำรวจและออกแบบ -งานควบคุมการก่อสร้าง -งานระบบการจราจร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง -งานเครื่องจักรกล -งานช่างสุขาภิบาล -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะงาน -งานจัดการคุณภาพน้ำ -งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรค -งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานสัตว์แพทย์ -งานบริหารจัดการตลาด -งานสุขาภิบาลชุมชน ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ -งานบริการรักษาความสะอาด	ก.ท.จ.บึงกาฬ
---	---	---------------------

-งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ -งานรัฐพิธี ๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานงบประมาณและเงินอุดหนุน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานวิจัยและประเมินผล -งานตรวจติดตามและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานวิเทศสัมพันธ์ -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ -งานรัฐพิธี ๖.กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานแผนงานและโครงการ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานกิจการโรงเรียน -งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา -งานนิเทศการศึกษา -งานรัฐพิธี	-งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ -งานรัฐพิธี ๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานงบประมาณและเงินอุดหนุน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานวิจัยและประเมินผล -งานตรวจติดตามและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานวิเทศสัมพันธ์ -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ -งานรัฐพิธี ๖.กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานแผนงานและโครงการ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานกิจการโรงเรียน -งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา -งานนิเทศการศึกษา -งานรัฐพิธี	ก.ท.จ.บึงกาฬ
--	--	---------------------

๗.กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานพัฒนาชุมชน -งานกิจการสตรีและคนชรา -งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ -งานชุมชนเมือง ๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป -งานรัฐพิธี ๘.หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	๗.กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานพัฒนาชุมชน -งานกิจการสตรีและคนชรา -งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ -งานชุมชนเมือง ๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป -งานรัฐพิธี ๘.หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	
--	--	--

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ หน้าที่และปริมาณงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองบึงกาฬ และเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้สอดคล้อง ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการปรับปรุงและได้จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ภายหลังการยุบ/รวม/เปลี่ยนแปลงเขตเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งกรอบอัตราค่าจ้างที่รับโอนมีการปรับเกลี่ยให้เป็นไปตามโครงสร้างของเทศบาลสามัญ เพื่อบรรจุปริมาณงานให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล และเพื่อแก้ไขปัญหาผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีดังกล่าว ไปแล้วนั้น

เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ