

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>-งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานกิจการสตรีและคนชรา</li> <li>-งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> <li>-งานชุมชนเมือง</li> </ul> <p>๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul> <p><b>๘.หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> | <p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>-งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานกิจการสตรีและคนชรา</li> <li>-งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> <li>-งานชุมชนเมือง</li> </ul> <p>๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul> <p><b>๘.หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ หน้าที่และปริมาณงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองบึงกาฬ และเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้สอดคล้อง ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการปรับปรุงและได้จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ภายหลังการยุบ/รวม/เปลี่ยนแปลงเขตเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งกรอบอัตราค่าจ้างที่รับโอนมีการปรับเกลี่ยให้เป็นไปตามโครงสร้างของเทศบาลสามัญ เพื่อบรรจุปริมาณงานให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล และเพื่อแก้ไขปัญหาผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีดังกล่าว ไปแล้วนั้น

เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

บริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เทศบาลประเภทสามัญ กำหนดสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล ลำดับแรก นั้น

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) โดยการยุบเลิกลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ลาออกจากราชการได้ตาม ความประสงค์ และตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างลงต้องยุบเลิกตำแหน่งนั้นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามข้อ ๘๓ ของประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกัน

**สรุป** ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ทำให้มีอัตรากำลังคน ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ภายใต้ส่วนจำนวน ๘ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕๓ อัตรา
๒. กองคลัง จำนวน ๓๒ อัตรา
๓. กองช่าง จำนวน ๔๓ อัตรา
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๘ อัตรา
๕. กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑๐ อัตรา
๖. กองการศึกษา จำนวน ๓๘ อัตรา
๗. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๑ อัตรา
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

**ประกอบด้วย อัตรากำลังคน ดังนี้**

|                                         |       |     |       |
|-----------------------------------------|-------|-----|-------|
| พนักงานเทศบาล                           | จำนวน | ๘๑  | อัตรา |
| ลูกจ้างประจำ                            | จำนวน | ๑๐  | อัตรา |
| พนักงานครูเทศบาล                        | จำนวน | ๑๔  | อัตรา |
| ผู้ดูแลเด็ก                             | จำนวน | ๑๓  | อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                    | จำนวน | ๖๙  | อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป                       | จำนวน | ๕๓  | อัตรา |
| รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น | จำนวน | ๒๔๐ | อัตรา |

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ใช้วิธีคิดจากข้อ ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ในการคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตารางตามข้อ ๘.๒, ตารางข้อ ๘.๓, ตารางข้อ ๘.๔, ตารางข้อ ๙.๑, ตารางข้อ ๙.๒, ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ ดังนี้