

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ด้วยเทศบาลเมืองบึงกาฬได้ขอความเห็นชอบ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง เทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นในระบบแท่ง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม, ประกอบกับ ข้อ ๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง), ข้อ ๓๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และมติที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

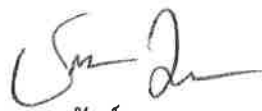
ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ดังนั้น เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) เป็นแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาล เมืองบึงกาฬ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายราชนัย วัฒนาพรหม)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

ที่ บก ๕๒๐๐๑.๑/ ๑๐๐๖



สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ
ถนนชาญสินธุ์ บก. ๓๘๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) มีมติเห็นชอบให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ของตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่ลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลังเทศบาลเมืองบึงกาฬ นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงรายงานให้จังหวัดเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชนัย วัฒนาพร)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๐๘๗๘ ต่อ ๑๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ที่ บก ๕๒๐๐๑.๑/ ๗/๕ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

๑. เรื่องเดิม

เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ขอความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลในระบบแห่ง ของตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่ลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลังเทศบาลเมืองบึงกาฬ

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๙ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง), ข้อ ๓๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) เพื่อพิจารณาลงนามและประกาศใช้โดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวโสพิน โพธิ์สะอาด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

(นางหทัยรัตน์ มาพลาย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

(นายจรเดช ชูวรรณ)
ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

คำสั่งผู้บริหารท้องถิ่น.....

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายราชันย์ วนาพรม)
นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองพูล สิริกาโม ชั้น ๔

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ผู้มาประชุม

๑. นายธำตรี บุญมาก	รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ	ประธาน ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นายบรรณศักดิ์ จันทมา	(แทน) ปลัดจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๓. นางสาวปิ่นฤทัย สีใส	(แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๔. นายอำนาจ สุวรรณไตร	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๕. นางภัทรวดี การะกิจ	คลังจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๖. นางสาวประทีนศรี ย่วนภู	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๗. นายราชันย์ วัฒนาพรม	นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๘. นายสุวรรณา กุมภีโร	นายกเทศมนตรีตำบลบึงไผ่	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๙. นายวาปี เณระสุระ	ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๐. นายก้า สุดาชม	ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงไผ่	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๑. นายสุนทร สุดแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลหอคำ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๒. นายประจวบ สุวรรณภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๓. นายสัมฤทธิ์ เจริญดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๔. นายวีระ กองบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๕. นายไศรจ สมมาตรวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประเทศ ทิหอคำ	ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนา (ลา)	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นายทรงพล ธิญญาลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ลา)	ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกริชชัย ศิลปายะ	ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ	เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นางกัลยา นาชัยเพชร	ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานฯ	ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ
๓. นางสาววรารณ อินทไชย	เจ้าพนักงานส่งเสริมฯ	ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

กระผมนายธำตรี บุญมาก รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ รับผิดชอบเป็นประธาน ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการพิจารณาของ ก.ท.จ.บึงกาฬครั้งนี้ ที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่ การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ใน หนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสาม ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบหนังสือขอลาออกของพนักงานจ้างดังกล่าวแล้ว เห็นว่า นายกเทศมนตรีต้นสังกัดได้พิจารณามีความเห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตามความ ประสงค์ และในการออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี โดยต้อง ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้พนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย ลาออกจากราชการได้ ตามความประสงค์

๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจให้ สอดคล้องกับการะงานในระบบแท่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๓

ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบ จำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ข้อ ๔ กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบแท่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ด้วย

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ข้อ ๓๕ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังของเทศบาล หากเทศบาล มีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้เทศบาลเสนอขอปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๐๗

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การกำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลดังกล่าว เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ข้างต้น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แห่ง ตามที่เสนอขอมาได้

๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง กรณีสรรหาใหม่ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างกรณีสรรหาใหม่ จำนวน ๔ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๔

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑ พนักงานจ้างทั่วไปหมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานและมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๓ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานจ้างลักษณะงานใดจะมีชื่อตามลักษณะงานนั้น กรณีที่มีลักษณะงานสนับสนุนหรือส่งเสริมการทำงานของพนักงานตำแหน่งใด จะมีชื่อเป็นผู้ช่วยพนักงานเทศบาลในตำแหน่งงานนั้น

ฯลฯ

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามข้อ ๕ ให้เป็นดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ฯลฯ

ข้อ ๘ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ในหมวด ๔

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นแต่ละเทศบาล

Q

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจให้สอดคล้องกับภาระงานในระบบแห่ง
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ แห่ง

ที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่งเดิม	ชื่อตำแหน่งใหม่	สังกัด	ข้อมูลการพิจารณา		มติ ก.ท.จ.บึงกาฬ
					มีในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เป็นตำแหน่งว่าง	
๑	ทม.บึงกาฬ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	มี	ว่างตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕	เห็นชอบ
		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	มี	ว่างตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทม.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑.๑/๘๑๐ ลว. ๕ ก.ค. ๖๕							
๒	ทต.ศรีวิไล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	สำนักปลัด	มี	ว่างตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๔๙๗ ลว. ๗ ก.ค. ๖๕							


(นางกัลยา มณีเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล และให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๒ วรรคสาม และข้อ ๒๕๓ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองบึงกาฬ (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ และมีส่วนราชการ ดังนี้

- ๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๓.๒ กองคลัง
- ๓.๓ กองช่าง
- ๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๓.๖ กองการศึกษา
- ๓.๗ กองสวัสดิการสังคม
- ๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๓.๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก สำหรับ (๓.๘) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓/ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายราชนัย วัฒนาพรหม)
นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลเทศบาลเมืองบึงกาฬ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของ เทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ นายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการ เลือกกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน เทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- (๑) งานการเจ้าหน้าที่
- (๒) งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- (๓) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) งานส่งเสริมการเกษตร

๓.๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- (๑) งานทะเบียนราษฎร
- (๒) งานบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) งานเลือกตั้ง
- (๔) งานนิติการและการพาณิชย์

๓.๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๓) งานเทศกิจ
- (๔) งานจราจร

๓.๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานเลขานุการผู้บริหาร
- (๒) งานกิจการสภาเทศบาล
- (๓) งานธุรการ
- (๔) งานสารบรรณ
- (๕) งานรัฐพิธี

๓.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- (๑) งานระเบียบการคลัง
- (๒) งานสถิติการคลัง
- (๓) งานการเงินและบัญชี
- (๔) งานควบคุมการเบิกจ่าย

๓.๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- (๑) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- (๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓.๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- (๑) งานทะเบียนทรัพย์สิน
- (๒) งานประเมินภาษี
- (๓) งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี

/๓.๒.๔ ฝ่ายพัสดุ.....

๓.๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- (๑) งานจัดหาพัสดุ
- (๒) งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
- (๓) งานจัดทำบทรพย์สิน
- (๔) งานจำหน่ายพัสดุ

๓.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- (๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- (๒) งานควบคุมอาคาร
- (๓) งานผังเมือง
- (๔) งานวิศวกรรมโยธา
- (๕) งานสำรวจและออกแบบ
- (๖) งานควบคุมการก่อสร้าง
- (๗) งานระบบการจราจร

๓.๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- (๑) งานสาธารณูปโภค
- (๒) งานสวนสาธารณะ
- (๓) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- (๔) งานเครื่องจักรกล
- (๕) งานช่างสุขาภิบาล
- (๖) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- (๗) งานจัดการคุณภาพน้ำ

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาบาล งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์

งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- (๑) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานส่งเสริมสุขภาพ
- (๓) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- (๔) งานป้องกันและควบคุมโรค
- (๕) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๖) งานสัตว์แพทย์
- (๗) งานบริหารจัดการตลาด
- (๘) งานสุขาภิบาลชุมชน

๓.๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- (๒) งานบริการรักษาความสะอาด
- (๓) งานการเงินและบัญชี
- (๔) งานพัสดุ
- (๕) งานรัฐพิธี

๓.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๒) งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- (๓) งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๔) งานวิจัยและประเมินผล
- (๕) งานตรวจติดตามและประเมินผล

๓.๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานประชาสัมพันธ์
- (๒) งานวิเทศสัมพันธ์
- (๓) งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
- (๔) งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- (๕) งานรัฐพิธี

๓.๖ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- (๑) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- (๒) งานแผนงานและโครงการ
- (๓) งานการศึกษาปฐมวัย
- (๔) งานกิจการโรงเรียน
- (๕) งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- (๖) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- (๗) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๘) งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา

๓.๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- (๒) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (๓) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานนิเทศการศึกษา
- (๕) งานรัฐพิธี

๓.๗ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- (๑) งานสังคมสงเคราะห์
- (๒) งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- (๓) งานพัฒนาชุมชน
- (๔) งานกิจการสตรีและคนชรา
- (๕) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- (๖) งานชุมชนเมือง

๓.๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๒) งานบริหารงานทั่วไป
- (๓) งานรัฐพิธี

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและ การประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายราชันย์ วัฒนาพรหม)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<u>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</u> <u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานการเจ้าหน้าที่ -ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎร -งานบัตรประจำตัวประชาชน -งานเลือกตั้ง -งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบเรียบร้อย -งานเทศกิจ -งานจราจร ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานเลขานุการผู้บริหาร -งานกิจการสภาเทศบาล -งานธุรการ -งานสารบรรณ -งานรัฐพิธี <u>๒.กองคลัง</u> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานระเบียบการคลัง -งานสถิติการคลัง -งานการเงินและบัญชี -งานควบคุมการเบิกจ่าย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<u>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</u> <u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานการเจ้าหน้าที่ -ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎร -งานบัตรประจำตัวประชาชน -งานเลือกตั้ง -งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบเรียบร้อย -งานเทศกิจ -งานจราจร ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานเลขานุการผู้บริหาร -งานกิจการสภาเทศบาล -งานธุรการ -งานสารบรรณ -งานรัฐพิธี <u>๒.กองคลัง</u> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานระเบียบการคลัง -งานสถิติการคลัง -งานการเงินและบัญชี -งานควบคุมการเบิกจ่าย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ก.ท.จ.บึงกาฬ

-งานทะเบียนทรัพย์สิน -งานประเมินภาษี -งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดหาพัสดุ -งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดทำบทรัพย์สิน -งานจำหน่ายพัสดุ ๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานแบบแผนและก่อสร้าง -งานควบคุมอาคาร -งานผังเมือง -งานวิศวกรรมโยธา -งานสำรวจและออกแบบ -งานควบคุมการก่อสร้าง -งานระบบการจราจร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง -งานเครื่องจักรกล -งานช่างสุขาภิบาล -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะงาน -งานจัดการคุณภาพน้ำ -งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรค -งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานสัตว์แพทย์ -งานบริหารจัดการตลาด -งานสุขาภิบาลชุมชน ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ -งานบริการรักษาความสะอาด	-งานทะเบียนทรัพย์สิน -งานประเมินภาษี -งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดหาพัสดุ -งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดทำบทรัพย์สิน -งานจำหน่ายพัสดุ ๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานแบบแผนและก่อสร้าง -งานควบคุมอาคาร -งานผังเมือง -งานวิศวกรรมโยธา -งานสำรวจและออกแบบ -งานควบคุมการก่อสร้าง -งานระบบการจราจร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง -งานเครื่องจักรกล -งานช่างสุขาภิบาล -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะงาน -งานจัดการคุณภาพน้ำ -งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรค -งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานสัตว์แพทย์ -งานบริหารจัดการตลาด -งานสุขาภิบาลชุมชน ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ -งานบริการรักษาความสะอาด	ก.ท.จ.บึงกาฬ
--	--	----------------------------

-งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ -งานรัฐพิธี ๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานงบประมาณและเงินอุดหนุน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานวิจัยและประเมินผล -งานตรวจติดตามและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานวิเทศสัมพันธ์ -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ -งานรัฐพิธี ๖.กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานแผนงานและโครงการ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานกิจการโรงเรียน -งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา -งานนิเทศการศึกษา -งานรัฐพิธี	-งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ -งานรัฐพิธี ๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานงบประมาณและเงินอุดหนุน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานวิจัยและประเมินผล -งานตรวจติดตามและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานวิเทศสัมพันธ์ -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ -งานรัฐพิธี ๖.กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานแผนงานและโครงการ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานกิจการโรงเรียน -งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา -งานนิเทศการศึกษา -งานรัฐพิธี	ก.ท.จ.บึงกาฬ
--	--	---------------------

๗.กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานพัฒนาชุมชน -งานกิจการสตรีและคนชรา -งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ -งานชุมชนเมือง ๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป -งานรัฐพิธี ๘.หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	๗.กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานพัฒนาชุมชน -งานกิจการสตรีและคนชรา -งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ -งานชุมชนเมือง ๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป -งานรัฐพิธี ๘.หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	
--	--	--

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ หน้าที่และปริมาณงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองบึงกาฬ และเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้สอดคล้อง ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการปรับปรุงและได้จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ภายหลังการยุบ/รวม/เปลี่ยนแปลงเขตเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งกรอบอัตราค่าจ้างที่รับโอนมีการปรับเกลี่ยให้เป็นไปตามโครงสร้างของเทศบาลสามัญ เพื่อรองรับปริมาณงานให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล และเพื่อแก้ไขปัญหาผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีดังกล่าว ไปแล้วนั้น

เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๘.๒ การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	
ปลัด/รองปลัดเทศบาล (๐๐) ๕ อัตรา				ปลัด/รองปลัดเทศบาล (๐๐) ๕ อัตรา				
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑		ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑		
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)*,**	กลาง	๑		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)*,**	กลาง	๑		
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑		
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑		
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**	ต้น	๑		
สํานักปลัดเทศบาล (๐๑) ๒๒ อัตรา				สํานักปลัดเทศบาล (๐๑) ๒๒ อัตรา				
หัวหน้าสํานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	(ขรก.ถ่ายโอน)	หัวหน้าสํานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	(ขรก.ถ่ายโอน)	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ว่างเดิม	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ว่างเดิม	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑		นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑		
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑		นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑		
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑		นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑		
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑		
นิติกร	ชก.	๑		นิติกร	ชก.	๑		
นิติกร	ปก.	๑		นิติกร	ปก.	๑		
นิติกร	ปก.	๑		นิติกร	ปก.	๑		
นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑		นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑		
นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๑		นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๑		
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม ๑ ปี ๖๕	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		
เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	กำหนดเพิ่ม ๑ ปี ๖๕	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑		
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑		
เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง./ชง.	๑	กำหนดเพิ่ม ๑ ปี ๖๕	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม	
ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)				ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)				
นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	นักจัดการงานทั่วไป	ก.ท.จ. บึงกาฬ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานธุรการ	ก.ท.จ. บึงกาฬ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๙ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๙ อัตรา				
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑		
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑		
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คุณวุฒิ	๑		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		

ตรวจสอบแล้ว

ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๖๘

27 พ.ค. 2565

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	
ลูกจ้างประจำ (๔ อัตรา)				ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)			
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก				ยุบเลิก ๑ ปี ๖.๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา			
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
กองช่าง (๐๕) ๑๑ อัตรา				กองช่าง (๐๕) ๑๑ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑		ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา	ปก.	๑		วิศวกรโยธา	ปก.	๑	
วิศวกรโยธา	ชก.	๑		วิศวกรโยธา	ชก.	๑	
นักผังเมือง	ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม ๑ ปี ๖.๔	นักผังเมือง	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
นายช่างโยธา	ชง.	๑		นายช่างโยธา	ชง.	๑	
นายช่างโยธา	ชง.	๑		นายช่างโยธา	ชง.	๑	
นายช่างโยธา	ชง.	๑	รับโอน ๓๘ เม.ย.๖๔	นายช่างโยธา	ชง.	๑	
นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑		นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	
ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)				ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)			
ผู้ช่วยช่างศิลป์	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก	ผู้ช่วยช่างศิลป์	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโวน)	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโวน)	ช่าง	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๖๕

27 พ.ค. 2565

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๘ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๘ อัตรา			
ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๖ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๖ อัตรา			
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทักษะ	๑	
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑		พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑		พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑		พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑		ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑		ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๑๕ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๑๕ อัตรา)			
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑		ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	ช่างเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	
คนสวน	ทั่วไป	๑		คนสวน	ทั่วไป	๑	
คนสวน	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนสวน	ทั่วไป	๑	
คนสวน	ทั่วไป	๑		คนสวน	ทั่วไป	๑	
ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑		ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑	
ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑		ช่างก่อสร้าง	ทั่วไป	๑	
ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทั่วไป	๑		ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๘ อัตรา				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๘ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑		นักวิชาการสาธารณสุข ก.ท.จ.บึงกาฬ	ชก.	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม
นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑		นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑		เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบแล้ว	ปง.	๑	

ก.ก.ด. บึงกาฬ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

27 พ.ค. 2565

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
ตำแหน่ง	จำนวน	อัตรา		ตำแหน่ง	จำนวน	อัตรา	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๖ อัตรา				กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๖ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑		ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
นักประชาสัมพันธ์	ปท./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม ๑ ปี ๖๕	นักประชาสัมพันธ์	ปท./ชก.	๑	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา			
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑	
กองการศึกษา (๐๘) ๘ อัตรา				กองการศึกษา (๐๘) ๘ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑		ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา	ปท.	๑		นักวิชาการศึกษา	ปท.	๑	
นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑		นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปท./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม ๑ ปี ๖๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปท./ชก.	๑	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปท./ชง.	๑	กำหนดเพิ่ม ๑ ปี ๖๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปท./ชง.	๑	รับโอน ๑ ส.ป
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม	คนงานทั่วไป	ก.ท.จ.บึงกาฬ	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๑ (ครู ๓ อัตรา)				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๑ (ครู ๓ อัตรา)			
ครู	-	๑		ครู	-	๑	
ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเดิม	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเดิม
ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเดิม	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)			

ตรวจสอบแล้ว
ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๖๕
27 พ.ค. 2565

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑		ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (งบทศบาล)	ทั่วไป	๑		ผู้ดูแลเด็ก (งบทศบาล)	ทั่วไป	๑	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๒ (ครู ๔ อัตรา)				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๒ (ครู ๔ อัตรา)			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชพ.	๑	
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ครู	-	๑		ครู	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	ว่างเดิม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์งาม ๒ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์งาม ๒ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมาราม ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมาราม ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	ว่างเดิม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววนาราม ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววนาราม ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	ว่างเดิม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิริยะทองจำปา ๑ อัตรา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิริยะทองจำปา ๑ อัตรา			
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	๑		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	๑	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๖ อัตรา				กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๖ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑		ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ปค./ชก.	๑	ว่างเดิม	นักพัฒนาชุมชน	ปค.	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ปค.	๑		นักพัฒนาชุมชน	ปค.	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ปค.	๑		นักพัฒนาชุมชน	ปค.	๑	

ตรวจสอบแล้ว
ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ก.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓				ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔			
เทศบาลเมืองบึงกาฬ			เทศบาลเมืองบึงกาฬ				
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา			
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ก.ท.จ.บึงกาฬ	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	๑		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
พนักงานทั่วไป (๒ อัตรา)				พนักงานทั่วไป (๒ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป ตรวจสอบแล้ว	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑		คนงานทั่วไป ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๕, ๖	ทั่วไป	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา				หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	ว่างเดิม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน 27 พ.ค. 2565	ป.ก./ช.ก.	๑	ว่างเดิม
อัตรากำลังเดิม ๒๔๑ อัตรา				อัตรากำลังใหม่ ๒๔๐ อัตรา			

หมายเหตุ :-

*หมายถึง ตำแหน่งที่ได้รับการคุ้มครองเนื่องจากได้รับผลกระทบภายหลังการยุบเลิกเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ รวมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ กับเทศบาลตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเปลี่ยนแปลงเขตและฐานะเทศบาลเมืองบึงกาฬ คงเหลือ ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑).นางกรองแก้ว ธัญญาสาภ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ระดับกลาง เดิมสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ

** หมายถึง ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับบุคคลผู้ได้รับผลกระทบฯ ถ้าภายหลังตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้ยุบเลิก จนกว่าจะมีตำแหน่งรองปลัดเทศบาล คงเหลือ ๒ อัตรา ตามโครงสร้างเทศบาล ประเภทสามัญ ตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓

๑). นางกรองแก้ว ธัญญาสาภ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับกลาง **เดิม** (ปลัด อบต.) ระดับกลาง

๒). จำเริญศิริพงษ์ จันทร์อ้วน ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น

๓). นางสุพรรณิ กุลสุวรรณ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น

๔). นายเชิดชัย เจริญดี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับต้น

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์ประกอบครองท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ปี ๒๕๖๓	พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ช่วย			ผู้ดูแลเด็ก			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป			รวม
				มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	
๑	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	๘	๑๘๔,๒๖๔,๙๗๘	๕๙	๑๖	-	๑๐	-	-	๑๒	๒	-	๙	๔	-	๖๐	๒	๗	๓๗	๑๕	๑	๒๔๐
๒	เทศบาลตำบลพรเจริญ	๘	๘๘,๙๗๔,๗๔๐	๓๘	๘	-	๒	-	-	๒๑	๖	-	๑๑	-	-	๓๘	๔	๑	-	-	-	๑๓๑
๓	เทศบาลตำบลศรีวิไล	๗	๑๐๕,๙๘๕,๕๐๐	๒๘	๗	-	-	-	-	๑๐	๒	-	๔	-	-	๖๑	๑	-	-	-	-	๑๑๔


 ท.จ.จ. บึงกาฬ
 ผ.ก.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๒/๒๕
 ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕