

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕  
เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ตามที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ เข้าร่วมและรับการประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ป.ป.ช. นั้น งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการร้องทุกข์ กองการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักการประเมินดังกล่าวจึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินและรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสต่อไป

๑. หลักการของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสภาพองค์กรประจำปีมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๑.๑ กลุ่มการประเมิน

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองบึงกาฬ ถูกจัดอยู่ในกลุ่มจังหวัดที่ ๔ ประกอบด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ขอนแก่นนครพนมบึงกาฬมหาสารคามมุกดาหารร้อยเอ็ดเลยสกลนครหนองคายหนองบัวลำภูและอุดรธานีรวม ๑๒ จังหวัด

๑.๒ ระเบียบวิธีการประเมิน

(๑) แหล่งข้อมูลในการประเมินประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

(๑.๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหมายถึงบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬตั้งแต่ระดับผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการผู้อำนวยการกองพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู และพนักงานจ้างที่ทำงานให้กับเทศบาลเมืองบึงกาฬ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๑.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหมายถึงบุคคลนิติบุคคลบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของเทศบาลเมืองบึงกาฬนับตั้งแต่ในปีพ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นมา

(๑.๓) เว็บไซต์หมายถึงเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองบึงกาฬที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

(๒) เครื่องมือในการประเมินจะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล

(๒.๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลขคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๒.๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

(๒.๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูลพร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลและระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย๕ ตัวชี้วัดย่อยได้แก่ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงานการบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต(ประกอบด้วย๒ตัวชี้วัดย่อยได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

(๓) กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

(๓.๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า๓๐ตัวอย่าง

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า๓๐ตัวอย่าง

(๓.๓) เว็บไซต์ของหน่วยงานเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

(๔) การเก็บรวบรวมข้อมูลการเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ดังนี้

(๔.๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT ขั้นแรก คือ การนำการนำ เข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในลงในระบบ ITAS ที่ทำงานให้กับเทศบาลเมืองบึงกาฬมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า๑ปีนับถึงวันที่นำข้อมูลลงในระบบITAS(ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS และขั้นต่อมาคือการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้นำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจIITของหน่วยงานไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงานจากนั้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

(๔.๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบEITขั้นแรกคือการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยให้หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มและตามที่สำนักงานป.ป.ช.หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ(ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)ขั้นต่อมาคือการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT โดยดำเนินการ ๓ วิธีการ ดังนี้

- วิธีแรกให้หน่วยงานนำ URL หรือ QRcode ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QRcode ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

- วิธีที่สองคณะที่ปรึกษาการประเมินจะวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานจากนั้นจะกำหนดแนวทางและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหลักทางวิชาการทั้งนี้อาจเก็บข้อมูลจากรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS หรืออาจขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรืออาจขอเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงานหรือแหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

- วิธีที่สามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงานได้โดยการค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบ ITAS เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสได้เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS โดยตรง

(๔.๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการตอบคำถามมี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ(ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล) จากนั้นคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบOITโดยตรวจสอบจากคำตอบและURLของหน่วยงานและพิจารณาให้คะแนนโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็นการประเมิน

### ๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนนมีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับดังนี้

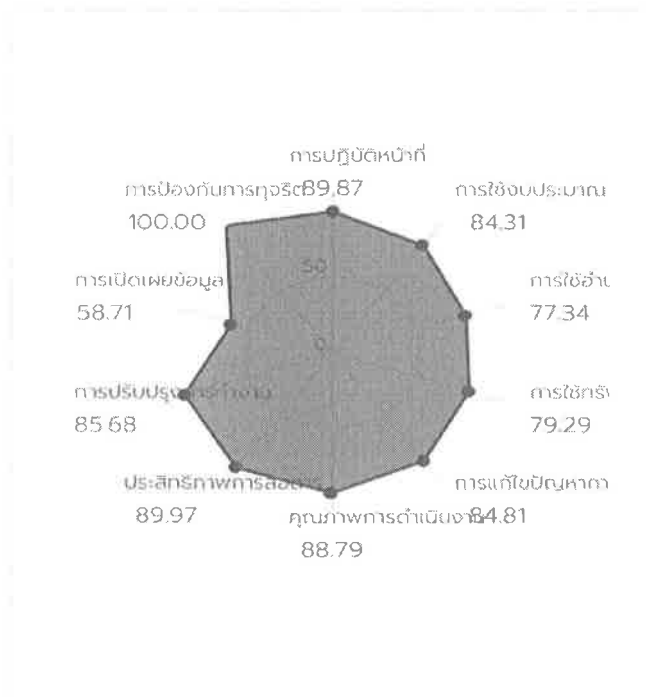
คะแนน	แบบIIT	แบบEIT	แบบOIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ๓๐	ร้อยละ๓๐	ร้อยละ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๑.๔ คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะคือค่าคะแนนโดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนและระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็นระดับดังนี้

คะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA	ผ่าน
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A	ผ่าน
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B	ไม่ผ่าน
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C	ไม่ผ่าน
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D	ไม่ผ่าน
๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E	ไม่ผ่าน
๐-๔๙.๙๙	F	ไม่ผ่าน

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๑๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (B)



แผนภาพ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๙๗ ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๗ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๗๙ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๖๘ ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้

คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๘๑ ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๓๑ ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๒๙ ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๓๔ และตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๘.๗๑ สรุปได้ว่าจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดคือตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดคือตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองบึงกาฬประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับ) ได้แก่

๑) (ด้านการป้องกันการทุจริต ๑ ร้อยละ) ๑๐๐.๐๐(

จากการเผยแพร่เอกสารหรือข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ได้แก่ประเด็นแรก คือการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหรือนายกเทศมนตรีเมืองเลยซึ่งเป็นเจตนาธรรมาหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลรวมถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตประจำปีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีการกำกับติดตามผลการเนินงานการป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอและประเด็นที่สองคือมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ เช่น มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตมาตรการป้องกันการรับสินบนมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจเป็นต้น

๒) (ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร) ร้อยละ ๘๙.๙๗(

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

(๓) ด้านการปฏิบัติหน้าที่(ร้อยละ ๘๙.๘๗)

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานและมีความโปร่งใสซึ่งบุคลากรเทศบาลเมืองบึงกาฬได้มีการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๓.๑ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ลำดับ) ได้แก่

(๑) ด้านการเปิดเผยข้อมูล (ร้อยละ ๕๘.๗๑)

จากการเผยแพร่เอกสารหรือข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูล

พื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล(๒)การบริหารงานได้แก่แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นโดยจำเป็นต้องมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังต้องให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

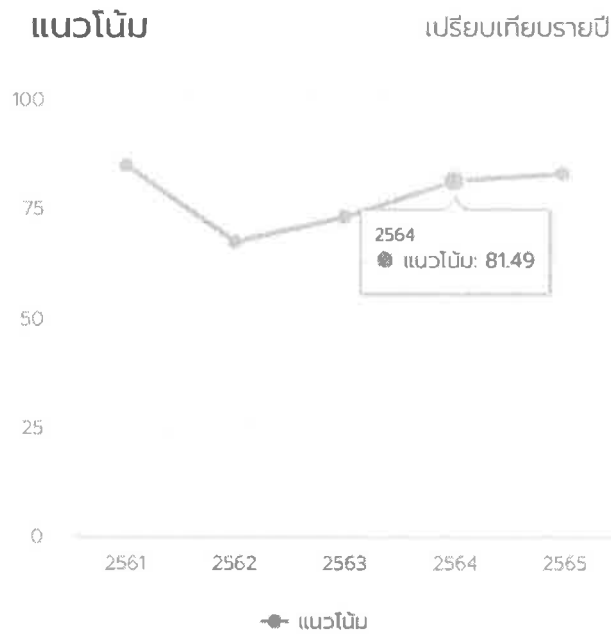
)๒( ด้านการใช้อำนาจ ๗๗ ร้อยละ)๓๔(

การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน )job description(และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

)๓( ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ)๗๙.๒๙(

-จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืมคืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๑. เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬปีที่ผ่านมา



แผนภาพผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	คะแนน
การป้องกันการทุจริต	100.00
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.97
การปฏิบัติหน้าที่	89.87
คุณภาพการดำเนินงาน	88.79
การปรับปรุงการทำงาน	85.68
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.81
การใช้งบประมาณ	84.31
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.29
ใช้อำนาจ	77.34
การเปิดเผยข้อมูล	58.71

## ๑. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามตัวชี้วัด

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองบึงกาฬประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามตัวชี้วัดดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้คะแนนน้อยที่สุด แต่สิ่งที่พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือ ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการหรือกิจกรรมที่เป็นการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่เสมอถึงหน่วยงานต้องมีการ ประเมินตนเองด้วยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีเพื่อป้องกันและอุดช่องว่างการทุจริตที่จะทำให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างสุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแม้จะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตแต่สิ่งที่ควรทำเพิ่มเติมคือการดำเนินการทำแผนด้วย

(๒) ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารหน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและข้อมูลที่เผยแพร่จำเป็นต้องเป็นปัจจุบันรวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๓) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมนอกจากนี้หน่วยงานต้องไม่มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก

(๔) ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน หน่วยงานควรมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจนทุกภารกิจงานทั้งภารกิจหลักและภารกิจรวมไปถึงการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานเพื่อให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส และมีวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

(๖) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจะต้องดำเนินงานตามแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย

(๗) ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ โดยการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและควรมีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

(๘) ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องนี้มากโดยหน่วยงานควรกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการนอกจากนี้หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวมีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

(๙) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจโดยหน่วยงานต้องมีมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๑๐) ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลด้วยการพัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถามของข้อมูลการติดต่อการปรับปรุงข้อมูลระบบ e-Service ให้ประชาชนเข้าถึงและใช้งานได้ และปรับปรุงข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

๑. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑)มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง/ ยุทธศาสตร์ฯ	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล สิ้นปี งบประมาณ
(๒)ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล สิ้นปี งบประมาณ
(๓)ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔)การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	
(๕)การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	
(๖)การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	กฤษฎศาสตร์ฯ	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนและประชาชน รับทราบ	ทุกส่วนราชการ	
(๘) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการทำงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑ สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและ การทำงาน ๒ ผู้บริหารเน้นย้ำในการประชุม (เรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	ทุกส่วนราชการ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ) จำเอก.....  
(เอกภพ อังตระกูล)  
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางหทัยรัตน์ มาพलय)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นรองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ.....  
.....

(ลงชื่อ) จำเอก.....  
(ศิริพงษ์ จันทร์อ้วน)  
รองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ..... *- ทรบ*

(ลงชื่อ) *ชจรเดช*  
(นายชจรเดช ฤทธาวรณ์)  
ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ.....

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *จรช*  
(นายราชันย์ วัฒนาพร่ม)  
นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ