



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ที่ นก.๕๒๐๐๑.๒ / - วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดนั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้รับทราบรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดี มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป

ในการนี้ เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๓๔ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามข้อกฎหมายกำหนด จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชณี ศิริวงษ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

//ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ..... *นพป/เอกชบ/ส: เวชตจปรนค สรพ ๕๕๓๖ M*

(ลงชื่อ)..... *นพ*

(นางหทัยรัตน์ มาพलय)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นรองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ..... *-*

(ลงชื่อ) จำเอก..... *-*

(ศิริพงษ์ จันทร์อ้วน)
รองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ..... *นพป/สจ*

(ลงชื่อ)..... *น.อ.*

(นางกรองแก้ว ธัญญาลาก)
ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ..... *- ทจว*

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..... *นพ*

(นายราชันย์ วัฒนาพร)
นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองบึงกาฬ
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี
พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ผลการประเมิน

ตัวชี้วัด ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๙.๔๖

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๘๖.๗๔

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยให้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๐.๔๘

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๘๖.๗๔

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยให้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้บริการผ่านระบบ E-Service

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๙๐.๖๘

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบึงกาฬเพจเฟซบุ๊กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ช่องทางไลน์ หอกระจายข่าว และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบึงกาฬได้อย่างทั่วถึง หลากหลาย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๘๓.๘๗

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยปรับปรุงระบบการดูแลและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลให้ชัดเจน และมีการจัดทำรายงานการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๘๓.๘๗
ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยปรับปรุงระบบการดูแลและการใช้
 ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลให้ชัดเจน และมีการจัดทำรายงาน
 การดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 ให้ประชาชนได้รับทราบตามช่องทางๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 ตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๑๐๐
 ซึ่งควรรักษามาตรฐาน
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
 ตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐
 ซึ่งควรรักษามาตรฐาน

๒. นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น ที่ ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัชณี ศรีหาบัว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดทำประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
 และความโปร่งใส
 ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานสอดแทรก
 ไปในการประชุมพนักงานประจำเดือน
 ๓. มอบหมายให้ทุกงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ
 ปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- (๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

- (๑) กิจกรรม/โครงการ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามหรือการรับบริการด้านต่างๆ ผ่านระบบ E-Service
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สิบเอก ทวีพันธ์ โคระธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดประชุมมอบหมายงาน
 ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก้ไขผู้
 มาใช้บริการ
- (๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ พัฒนาวិธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สิบเอก ทวีพันธ์ โคระธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดประชุมมอบหมายงานและชี้แจงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๒. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ
- (๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ/กองคลัง
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว
๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ
- (๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) กิจกรรม/โครงการ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ/กองคลัง
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ
๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์
- (๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- (๑) กิจกรรม/โครงการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- (๒) ผู้รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร
๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- (๑) กิจกรรม/โครงการ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ
๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
๔. จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) งบประมาณไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
- ๒) บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ
- ๓) พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่การเกษตร และประชาชนประกอบอาชีพชาวนา ชาวสวน ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ และการบริการของรัฐผ่านระบบออนไลน์