



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ  
ที่ นก.๕๒๐๑๑.๒ / - วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

### เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินฯ ประกอบกับคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อกฎหมาย

- ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามข้อกฎหมายกำหนด จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชณี ศิริวงษ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

//ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ.....  
นางอรรชกาภรณ์ อิ่มรัมย์

(ลงชื่อ).....  
(นางหทัยรัตน์ มาพลาญ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นรองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ.....  
-

(ลงชื่อ) จำเอก.....  
(ศิริพงษ์ จันทร์อ้วน)  
รองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ.....  
เพื่อไปสม

(ลงชื่อ).....  
(นางกรองแก้ว ธัญญาลาภ)  
ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ.....  
- ทราบ

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....  
(นายราชันย์ วัฒนาพรม)  
นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองบึงกาฬ  
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ
๑. ความเสี่ยง การทุจริตด้าน การพิจารณา อนุมัติ/อนุญาต	ปานกลาง	๑. การจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การ จัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่ บุคลากร ๓. การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔. การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของแต่ละภารกิจ ๕. การจัดทำประมวลจริยธรรมป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบเพื่อถือ ปฏิบัติ	๑. จัดทำรายงานการประกาศเทศบาล เมืองบึงกาฬ, คู่มือสำหรับประชาชน, คู่มือแนวทางการปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่, ประมวลจริยธรรมข้อบังคับ จรรยาบรรณการ และคู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๒. จัดประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายภารกิจ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ดำเนินงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองบึงกาฬ <a href="http://www.buengkanml.go.th">http://www.buengkanml.go.th</a>	สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ  (ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการ เสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ
๒. ความเสี่ยง ด้านการทุจริต ในความเป็นไป ของการใช้ อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ (การสรรหาและ เลือกสรร พนักงานจ้าง)	ปานกลาง	๑. การจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การ จัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ บุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากร ๓. การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของ แต่ละภารกิจ ๔. การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อบังคับ จรรยาบรรณ และคู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบเพื่อถือปฏิบัติ ๕. มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการ คัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	๑. จัดทำรายงานการประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ, คู่มือสำหรับประชาชน,คู่มือแนวทางการปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่,ประมวลจริยธรรมข้อบังคับจรรยา ราชการ และคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ภายในหน่วยงาน ๒. จัดประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ มอบหมายภารกิจ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำเดือน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานผ่าน ช่องทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ <a href="http://www.buengkanml.go.th">http://www.buengkanml.go.th</a>	สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ (ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการ เสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ
๓. ความเสี่ยง ด้านการทุจริต ในความเป็นไปได้ ของการใช้จ่าย งบประมาณ และการบริหาร จัดการ ทรัพยากร ภาครัฐ (การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ)	ปานกลาง	๑. การจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การ จัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ บุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากร ๓. การจัดทำประมวลจริยธรรมข้อบังคับ จรรยาบรรณราชการ และคู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานและ ประชาสัมพันธ์ข้อกล่าวหาหน่วยงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบเพื่อถือปฏิบัติ ๔. มีการจัดทำเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายโดยเคร่งครัด	๑. จัดทำรายงานการประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ, คู่มือสำหรับประชาชน,คู่มือแนวทางการปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่,ประมวลจริยธรรมข้อบังคับจรรยา ราชการ และคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ภายในหน่วยงาน ๒. จัดประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ มอบหมายภารกิจ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำเดือน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานผ่าน ช่องทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ <a href="http://www.buengkanml.go.th">http://www.buengkanml.go.th</a>	สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ  (ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)