

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

สมัยวิสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวาปี เณระสุระ	ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	วาปี เณระสุระ	
๒.	นายชาตรี เชิดพุทธ	รองประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	ชาตรี เชิดพุทธ	
๓.	นางอุไร สิมมาลา	เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	อุไร สิมมาลา	
๔.	นายนคร จันทราภิรมย์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	นคร จันทราภิรมย์	
๕.	ว่าที่ร้อยตรีสุเทพ บุพศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	สุเทพ บุพศิริ	
๖.	นายอุดร พระโนราช	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	อุดร พระโนราช	
๗.	นายณรงค์ พรหมพุด	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	ณรงค์ พรหมพุด	
๘.	นายอุดม ภูมิพัคตร์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	อุดม ภูมิพัคตร์	
๙.	นายวีระกุล ศรีวรสาร	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	วีระกุล ศรีวรสาร	
๑๐.	นายพิทักษ์ จันทรอ้วน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	พิทักษ์ จันทรอ้วน	
๑๑.	นายคมสัน นามวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	คมสัน นามวงศ์	
๑๒.	นายวันชัย หาญคำหล้า	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	วันชัย หาญคำหล้า	
๑๓.	นายพรศิล ดีท่าโพธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	พรศิล ดีท่าโพธิ์	
๑๔.	นางเพ็ญศรี พูลเพิ่ม	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	เพ็ญศรี พูลเพิ่ม	
๑๕.	น.ส.พิชามณูช กงพิมพ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	พิชามณูช กงพิมพ์	
๑๖.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรทัย ชนะเสภา	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	อรทัย ชนะเสภา	
๑๗.	นายสิทธิกร โทสวัสดี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	สิทธิกร โทสวัสดี	
๑๘.	นายวิจิต กลางนอก	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	วิจิต กลางนอก	

สำเนาถูกต้อง

WZ

(นางสาวพรพรรณ บุญพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายราชนันท์ วัฒนาพรม	นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ	ราชนันท์ วัฒนาพรม	
๒.	นายธนาพงศ์ แสนสุภา	รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ	ธนาพงศ์ แสนสุภา	
๓.	นายประสิทธิ์ จันทวง	รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ	ประสิทธิ์ จันทวง	
๔.	นายชอบ น้อยลา	รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ	ชอบ น้อยลา	
๕.	นายอุดม แก้วกาหลง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ	อุดม แก้วกาหลง	
๖.	นายทินกร เพ็ญทอง	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ	ทินกร เพ็ญทอง	
๗.	นายฉลาด สอดซ้าย	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ	ฉลาด สอดซ้าย	
๘.	นายจรเดช ภูระวรรณ	ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ	จรเดช ภูระวรรณ	
๙.	นางกรรณแก้ว ัญญาลาภ	รองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ	กรรณแก้ว ัญญาลาภ	
๑๐.	จำเริญศิริพงษ์ จันทอ้วน	รองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ	ศิริพงษ์ จันทอ้วน	
๑๑.	นายเชิดชัย เจริญดี	รองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ	เชิดชัย เจริญดี	
๑๒.	นางสุพรรณิ กุลสุวรรณ	รองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ	สุพรรณิ กุลสุวรรณ	
๑๓.	นางหทัยรัตน์ มาพลาย	หัวหน้าสำนักปลัด	หทัยรัตน์ มาพลาย	
๑๔.	นายนิติกร วงศ์หาบุษย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	นิติกร วงศ์หาบุษย์	
๑๕.	นางศจีวัลค์ อันขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ศจีวัลค์ อันขึ้น	
๑๖.	นางสาววนิดา เกษางาม	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	วนิดา เกษางาม	
๑๗.	นางสาวสมหมาย สุขณพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สมหมาย สุขณพันธ์	
๑๘.	นายประทีป กลิ่นหวล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ประทีป กลิ่นหวล	
๑๙.	นายสมบุรณ์ ไสวงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สมบุรณ์ ไสวงาม	
๒๐.	นางสาวเกษร หนูเดช	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เกษร หนูเดช	
๒๑.	พ.จ.อ.ยุทธนา อาจจันดา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ยุทธนา อาจจันดา	
๒๒.	จำเริญเอกภพ อังตระกูล	นิติกรชำนาญการ	เอกภพ อังตระกูล	
๒๓.	นายจักรวาท อุทัยหงษ์	นิติกรชำนาญการ	จักรวาท อุทัยหงษ์	
๒๔.	จำเริญมนัส วังหล้า	นิติกรปฏิบัติการ	มนัส วังหล้า	
๒๕.	น.ส.พชรพรรณ บุญพินิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	พชรพรรณ บุญพินิจ	
๒๖.	น.ส.สมใจ ดาจง	นักจัดการงานทั่วไป	สมใจ ดาจง	
๒๗.	น.ส.บุญเจือ สุทธิสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บุญเจือ สุทธิสาร	

สำนักกตอง

พช

(นางสาวพชรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ มาครบองค์ประชุมแล้ว นางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้เชิญ นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมัยประชุม วิสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมัยวิสามัญ ที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้รายงานการขอเปิดประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมัยวิสามัญ ที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องจากเทศบาลเมืองบึงกาฬ มีเรื่องเพื่อพิจารณาญัตติที่ผู้บริหารเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ จำนวน ๓ ญัตติ ตามที่เสนอ จึงมีความจำเป็นต้องขอเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

จังหวัดบึงกาฬ พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์แห่งเทศบาลและเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมัยวิสามัญ ที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ และให้สภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

อนันต์ จรุงโรจน์รัมย์

(อนันต์ จรุงโรจน์รัมย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

นางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว การประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

- การประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- การประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
- การประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายวาปี เณรสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตรวจสอบรายงานการประชุม สมาชิกท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติ สมาชิกท่านได้รับรองการประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมัยประชุมสามัญทั้ง ๓ ครั้ง โปรดยกมือ

มติที่ประชุม รับรองด้วยมติเอกฉันท์

นายวาปี เณรสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนางอุไร สิมมาลา เลขานุการ สภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

นางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ กล่าวหัวข้อประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบทวนครั้งที่ ๑ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

นายวาปี เณรสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนายราชันย์ วัฒนาพรหม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ
นายราชันย์ วัฒนาพรหม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ มอบนายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

นายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทบทวนครั้งที่ ๑ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติและประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น
เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้วนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อทราบต่อไป

นายวาปี เณรสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ผู้ตตินี้แจ้งเพื่อทราบ สมาชิกท่านได้รับทราบ
โปรดยกมือ

มติที่ประชุม รับทราบ

นายวาปี เณรสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ
นางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ กล่าวหัวข้อประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนงบประมาณ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง
WZ
(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายวาปี เณรสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนายวีระกุล ศรีวรสาร ประธานกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม สรุปรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายวีระกุล ศรีวรสาร สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ (ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม)
สรุปการประชุมครั้งที่แล้ว

- สมัยสามัญ ที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ซึ่งสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ มีเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

๑. สภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ รับหลักการ และที่ประชุม มีมติรับหลักการด้วยมติเอกฉันท์
๒. สภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ คน ดังนี้

๑. นายอุดร พระโนราช
๒. นายนคร จันทราภิรมย์
๓. นายวีระกุล ศรีวรสาร
๔. นายพรศิล ดีท่าโพธิ์
๕. นางสาวพิชามณูย์ กองพิมพ์
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรทัย ชนะเสภา
๗. นายอุดม ภูมิพัคตร์

๓. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติวันเริ่มส่งคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา
๑๓.๐๐ น. - วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ และ
ให้คณะกรรมการแปรรูปได้มาประชุมเพื่อแปรญัตติ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
เพื่อรวบรวมคำแปรญัตติจากสมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

- สมัยสามัญ ที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งสภาเทศบาล
เมืองบึงกาฬ มีเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

สภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ วาระที่ ๒ แปรญัตติ และคณะกรรมการแปรรูปฯ ได้ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
แล้วมีความเห็นโดยสรุปว่า ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มี
การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนหนึ่งตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิมทุกประการ อีกทั้งยังไม่มีผู้ยื่นเสนอ
คำแปรญัตติภายในกำหนดเวลา และคณะกรรมการแปรรูปฯ ก็ไม่มีการแปรญัตติและสงวนความเห็นแต่
อย่างใด

- สมัยสามัญ ที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งสภาเทศบาล
เมืองบึงกาฬ มีเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

สภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๓ ขั้ลงมติ ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑. สำนักปลัด

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนายราชันย์ วรรณพรม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ
เสนอญัตติ

นายราชันย์ วรรณพรม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ มอบนายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรี
เมืองบึงกาฬ

นายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ขอเสนอญัตติ

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

จึงขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังต่อไปนี้

๑.การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน
เทศบาลเมืองบึงกาฬ หน้า ๑๑๕ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๖
คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๒๖,๒๐๐.- บาท และโอนงบประมาณลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
งบประมาณ ๒๓,๒๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ หน้า ๑๒๔ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน
๒๐,๐๐๐ บาท ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท โอน
งบประมาณเพิ่มครั้งนี้ ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณดำเนินการได้ ๒๓,๐๐๐.- บาท

๒.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความเดิม

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB
 - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
 - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ X ๑,๕๓๖

Pixel

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac), Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔ G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

สำเนาถูกต้อง

WZ

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐ X ๑,๖๐๐ Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔ Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เหตุผล

ข้อ ๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ พิจารณาต่อไป

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี

ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใด เห็นควรอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักปลัด) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์

๒. สวัสดิการสังคม

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนายราชันย์ วัฒนาพรม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ เสนอญัตติ

นายราชันย์ วัฒนาพรม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ มอบนายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพชรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ขอเสนอญัตติ

ข้าพเจ้า นายราชันย์ วัฒนาพรหม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงและโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล, ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และ ๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กำหนด ของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ รายละเอียดตามคำชี้แจงประกอบงบประมาณ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ

- คำชี้แจงประกอบงบประมาณเดิม

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หน้า ๑๙๘ - ๑๙๙ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ใช้จ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๒๓,๐๐๐.- บาท

เดิม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หน้า ๑๙๘ - ๑๙๙ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกน เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

- โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน

๑ หน่วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนเพิ่มและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ใหม่

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หน้า ๑๙๘ - ๑๙๙ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐.- บาท (สองหมื่น-สามพันบาทถ้วน) ใช้จ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๒๓,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกน เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

- โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

สันทัด

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ

- คำชี้แจงประกอบงบประมาณเดิม

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หน้า ๑๙๙ - ๒๐๐ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ใช้จ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๔๔,๐๐๐.- บาท

เดิม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หน้า ๑๙๙ - ๒๐๐ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

- โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว มีช่องเชื่อมต่อ

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนเพิ่มและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ใหม่

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หน้า ๑๙๙ - ๒๐๐ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง

WZ

(นางสาวพชรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ใช้จ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๔๔,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มเครื่องละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมโอนเงิน ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๘,๐๐๐.- บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

- โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว มีช่องเชื่อมต่อ

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ

- คำชี้แจงประกอบงบประมาณเดิม

๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หน้า ๒๐๑ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ใช้จ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐.- บาท

เดิม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หน้า ๒๐๑ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนเพิ่มและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ใหม่

๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หน้า ๒๐๑ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ใช้จ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มเครื่องละ ๕๐๐.- บาท รวมโอนเงิน ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

โอนลด งบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

หน้า ๑๙๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ **งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ค่าจ้างเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือ ข้อบังคับต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ค่าโฆษณาและเผยแพร่และค่าจ้างเหมาซึ่งบริการอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำประกันภัยรพระราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ **ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และโอนเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้จ่ายไปแล้ว ๕๗๙,๘๖๐.๔๐ บาท คงเหลือ ๔๐,๑๓๙.๖๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔,๑๓๙.๖๐ บาท** **หมายเหตุ** คำชี้แจงประกอบงบประมาณใหม่ งบประมาณเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น รวมขอโอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นและข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตตินี้ให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณาต่อไป

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เชื่อว่าที่ร้อยตรี สุเทพ บุพศิริ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ บุษนิญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรีสุเทพ บุพศิริ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีทุกครั้งในเสนอขอ
อนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ทำไมไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตอนนั้นเลย ทำให้ราคาเพิ่มขึ้น
หรือว่ารอให้คอมพิวเตอร์มีความทันสมัยขึ้น ทำให้เราเสียงบประมาณเพิ่มขึ้น

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญ นางกรองแก้ว ธัญญาลา รองปลัดเทศบาลเมือง
บึงกาฬ

นางกรองแก้ว ธัญญาลา รองปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น เราจะต้อง
ตรวจสอบดูว่าขณะที่จัดซื้อนั้น ราคาและคุณลักษณะตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ประกาศทุกปีหรือไม่ ซึ่งขณะที่เราจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
นั้น เราจะต้องตรวจสอบเกณฑ์ราคา ของปีปัจจุบัน ยกตัวอย่าง การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเทศบัญญัติ
งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการตั้งค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่พอเวลาจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดูตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในปีปัจจุบันคือ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถ้าราคาหรือคุณลักษณะเปลี่ยนไป
จะต้องมีการโอนงบประมาณหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใด ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ (กองสวัสดิการสังคม) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมือง
บึงกาฬ

นางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ กล่าวหัวข้อประชุม

๔.๒ ญัตติขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไป งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

สำนักปลัด

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนายราชันย์ วัฒนาพรม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ
เสนอญัตติ

นายราชันย์ วัฒนาพรม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ มอบนายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรี
เมืองบึงกาฬ

นายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ขออนุมัติข้าพเจ้า
ขอเสนอญัตติการพิจารณาตามที่สำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบลงทุน และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

บริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ โดยจัดส่งเรื่องการขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนและ
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อให้สภาเทศบาลเมืองบึงกาฬพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงขออนุมัติกันเงินกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มี
ความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก รายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ราคา
๒๓,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐ x ๑,๖๐๐ Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มี
ความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภา
ท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้
ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี จึงเรียนมา
เพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ พิจารณาต่อไป

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี

ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดอนุมัติอนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไป งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณียังมิได้
ก่อหนี้ผูกพัน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (สำนักปลัด) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ บุญพิงิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองการศึกษา

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

นางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ กล่าวหัวข้อประชุม

ข้าพเจ้านายราชันย์ วัฒนาพรหม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ขอเสนอญัตติเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ในการขออนุมัติกันเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งจำนวนไว้เบิกในปีถัดไป กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน กองการศึกษา มีรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก และคาดว่าจะการดำเนินการด้านพัสดุไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปีถัดไปเพื่อก่อหนี้ผูกพัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามโครงการค่าต่อเติม หรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตเทศบาลเมืองบึงกาฬ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามโครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลเมืองบึงกาฬ ต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน และมีความมั่นคง เช่น หลังคา ห้องรับประทานอาหารเด็กเล็ก ฯลฯ (ตามแบบเทศบาลเมืองบึงกาฬกำหนด)

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ขอเรียนถามว่าเด็กเล็กในรอบนอกเรารับเข้ามาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราได้ หรือไม่ ขอเรียนถามผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางศจีวัลค์ อันซีน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง ๑ เราเปิดบริการทั่วไปในเขตของจังหวัดบึงกาฬ ไม่มีการจำกัดพื้นที่ ขึ้นอยู่กับผู้ปกครองที่จะมารับ-ส่ง เด็กได้

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนายอุดม ภูมิพัทธ์ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

นายอุดม ภูมิพัทธ์ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ โครงการนี้ผมก็เห็นด้วย ที่ทางฝ่ายบริหารจะก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเสริมสร้างคุณภาพทางการศึกษา

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดอนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไป งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลเมืองบึงกาฬ (กองการศึกษา) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองช่าง

นายวาปี เณรสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

นางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ กล่าวหัวข้อประชุม

ข้าพเจ้า นายราชันย์ วัฒนาพรหม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ขออนุมัติกันเงินรายจ่ายหมวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งจำนวนไว้เบิกในปีถัดไปกรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถชุดดินตะขาบ เนื่องจากยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก และคาดว่าจะการดำเนินการด้านพัสดุไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติกันเงินโครงการไว้เบิกในปีถัดไปเพื่อก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถชุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อรถชุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ มีคุณลักษณะดังนี้ รถชุด Breaker (หัวเจาะ) ติดตั้งมาพร้อมกับตัวรถพร้อมเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ต่อพ่วง รองรับหัวเจาะไฮดรอลิก ข้อต่อเปลี่ยนอุปกรณ์รถชุด จัดซื้อตามราคาตลาดท้องถิ่น

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปีถัดไปเพื่อก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบเรียนมาพร้อมนี้)

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายวาปี เณรสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนายพิทักษ์ จันทรอ้วน สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

นายพิทักษ์ จันทรอ้วน สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถชุด

ดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ แรงม้า อยากทราบว่าถึงเท่าไรของแรงม้า และรถชุด Breaker (หัวเจาะ) อยากทราบว่าตรงนี้คืออะไร ติดตั้งพร้อมตัวเชื่อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ขอรายละเอียดตรงนี้ด้วยและเป็นรถรุ่นไหน ขอฝากเรื่องการบำรุงรักษารถที่ซื้อมาด้วย เพราะถ้าอุปกรณ์ชำรุดราคาจะแพง

นายวาปี เณรสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนายนิติกร วงศ์หาบุศย์ ผู้อำนวยการกองช่าง

นายนิติกร วงศ์หาบุศย์ ผู้อำนวยการกองช่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ แรงม้า คือไม่ระบุว่าจะเกินเท่าไร แต่

ไม่ต่ำกว่า ๑๖ แรงม้า ส่วนรถชุด Breaker (หัวเจาะ) เป็นอุปกรณ์เสริมให้ตรงรุ่นสำหรับคอนกรีต

เอาไว้สำหรับซ่อมบำรุงถนน ข้อต่อ คือเอาบั้งก็ออก เอาข้อต่อตัวนี้เชื่อม ทางกองช่างได้เพิ่มบั้งก็ลักไป ด้วย จะสะดวกกับการใช้งาน สำหรับบะโหล่ เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดอนุมัติอนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไป งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณี
ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถชุดดินตะขาบ (กองช่าง) โปรดยกมือ

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดอนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไป งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณียังไม่ก่อนนี้
ผูกพัน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถชุดดินตะขาบ (กองช่าง) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์

กองยุทธศาสตร์

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนางอุไร สิมมาลา เลขาธิการสภาเทศบาลเมือง
บึงกาฬ

นางอุไร สิมมาลา เลขาธิการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ กล่าวหัวข้อประชุม

ข้าพเจ้านายราชันย์ วัฒนาพรหม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ขอเสนอญัตติ ตามมติที่ประชุม
พิจารณาให้ความเห็นชอบโอนตั้งรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่
จำเป็น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีรายการหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นที่
จะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก และคาดว่าจะการดำเนินการด้านพัสดุไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันในปี พ.ศ.
๒๕๖๖ จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปีถัดไปเพื่อก่อนนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖ รายการ
ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน จำนวน
๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อย้ายเป็นครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) มีคุณลักษณะ จากโรงงานผู้ผลิต มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x
๑,๒๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ
๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ มีความละเอียดในการ
สแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto
Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙
สำเนา สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base
- T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE
๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal
และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สามารถต้อง

WZ

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก** สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มีคุณลักษณะมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือน้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. **ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์** จำนวน ๑ คัน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ มีคุณลักษณะ กรณีขนาดขั้นต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนด ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน สตาร์ทมือด้วยระบบไฟฟ้าและสตาร์ทเท้า ระบบจ่ายน้ำมันแบบหัวฉีด ความจุของน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่น้อยกว่า ๔.๒ ลิตร ล้อแม็ก จัดซื้อตามราคาตลาดท้องถิ่น

๔. **ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมกระจก** จำนวน ๑ ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖,๕๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก คุณลักษณะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓ x ๖๗ x ๗๕.๓ ซม. (กว้างxลึกxสูง) ตัวโต๊ะมี ๔ ลื่นชัก พร้อมกุญแจ พร้อมที่พับเท้า ตัวโต๊ะทำจากเหล็กอย่างดี แข็งแรง ทนทาน ได้มาตรฐาน มอก. จัดซื้อตามราคาตลาดท้องถิ่น

๕. **ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง** จำนวน ๑ ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง มีคุณลักษณะ บุด้วยฟองน้ำหุ้มหนัง แขนเก้าอี้ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูป หุ้มด้วยหนัง มีกระปุกหมุนปรับโยกเอนพนักพิงได้ ขาเหล็ก ๕ แฉก ซุปโครเมียม จัดซื้อตามราคาตลาดท้องถิ่น

๖. **ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานพนักพิง** จำนวน ๑ ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงเก้าอี้ทำงานพนักพิง มีคุณลักษณะ โครงพนักพิงเป็น PP ขึ้นรูป พนักพิงหุ้มด้วยตาข่าย ขาเหล็ก ๕ แฉก ซุปโครเมียม จัดซื้อตามราคาตลาดท้องถิ่น

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปีถัดไปเพื่ออุดหนุนผู้ปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามบันทึกข้อความแนบเรียนมาพร้อมนี้)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายชาติรี เชิดพุทธ รองประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดอนุมัติอนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไป งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณี ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์

กองสวัสดิการ

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

นางอุไร สิมมาลา เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ กล่าวหัวข้อประชุม

ข้าพเจ้า นายราชันย์ วัฒนาพรหม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ขอเสนอญัตติ ตามที่กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในแผนงานงบลงทุน และเปลี่ยนแปลง ค่าจ้างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น จำนวน ๓ รายการ โดยจัดส่งเรื่องการขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในการลงทุนและเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง เพื่อให้สภาเทศบาลเมืองบึงกาฬพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กองสวัสดิการสังคม มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก และคาดว่าจะการดำเนินการด้านพัสดุไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปีถัดไปเพื่อก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกน เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

- โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการรับหน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- บาท ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)
 - โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
 - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปีถัดไปเพื่อก่อนหน้านี้ผูกพันใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามบันทึกฯ ที่แนบมาพร้อมนี้)

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายชาติรี เชิดพุทธ รองประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดอนุมัติอนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไป งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณี ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองสวัสดิการสังคม) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

นายชาติรี เชิดพุทธ รองประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายในระเบียบวาระอื่นๆ
เชิญนายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนงานแข่งขันเรือยาวประเพณี จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นายชาติรี เชิดพุทธ รองประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญว่าที่ร้อยตรีสุเทพ บุพศิริ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ว่าที่ร้อยตรีสุเทพ บุพศิริ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สอบถามเรื่องการขุดเจาะเดินสายไฟฟ้าใต้ดิน แล้วทำกระเบื้องหน้าร้านแตกใครรับผิดชอบ ไฟฟ้าบอกว่าไม่รับผิดชอบ แล้วเป็นความรับผิดชอบของใคร เราจะติดต่อประสานงานอย่างไร อยากให้ท่านติดต่อให้ผู้รับผิดชอบมารับผิดชอบแก้ไขให้ด้วยครับ

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญ นายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

นายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ การเดินสายไฟฟ้าเราทำ ๒ งาน งานที่ ๑ เป็นงานของทางไฟฟ้าบึงกาฬ ซึ่งจะเดินสายไฟฟ้าบริเวณที่ผิวจราจร งานที่ ๒ เกี่ยวกับการสื่อสารจะทำตรงฟุตบาท เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นก็จะมีการเก็บรายละเอียดของงานให้เหมือนเดิม ถ้าไม่ได้รับความเป็นธรรมก็ให้ประสานมายังเทศบาลเมืองบึงกาฬ

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่องรถลอกท่อน้ำ ซึ่งทางเทศบาลได้จัดจ้าง ต้องขอชมเชยว่าได้รับคำชมจากประชาชน แต่ก็จะมีสิ่งปฏิกูลเรี่ยราดหลังจากที่มีการขุดลอกเสร็จแล้ว อยากให้มีการล้างทำความสะอาดด้วย เรื่องที่ ๒ งานประเพณีแข่งขันเรือยาวปีนี้ วัดเหนือก็ได้ร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรมอยากสอบถามไปยังฝ่ายบริหารเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของวัดเหนือและเรื่องการจัดเก็บขยะก็ได้รับความพึงพอใจพอสมควร แต่แถวร้านอาหารครัวปอแก้วได้ร้องเรียนเข้ามาว่าขยะส่งกลิ่นเหม็น ผู้ประกอบการอยากเช่าที่ถูกลงเพราะผลประโยชน์ประกอบกิจการไม่ค่อยดีแต่ในภาพรวมก็ขอชื่นชมไปยังฝ่ายบริหาร เชิญ นายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

นายธนาพงศ์ แสนสุภา รองนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ เรื่องการแข่งขันเรือประเพณีท้องถิ่นเราได้ตั้งไว้ ๖ ลำ และทำหนังสือไปถึงทั้งหมด รวมทั้งวัดเหนือ และวัดเหนือตอบกลับมาว่าไม่สามารถเข้าร่วมแข่งขันได้เนื่องจากไม่มีฝีพาย วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวันสุดท้าย ทางวัดเหนือก็ยังตอบยืนยันไม่เข้าร่วมเหมือนเดิม และในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวันจับสลากเรือ ก็ได้สอบถามไปทางวัดเหนืออีก ท่านก็ยังยืนยันเข้ามาเหมือนเดิมและขอถอนตัว เมื่อเสร็จสิ้น ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ทางวัดเหนือประสานเข้ามาว่าประสงค์จะเข้าร่วมแข่งขัน ผมก็ได้ปรึกษาคณะกรรมการ ยึดถือมติ เราให้วัดเหนือเข้าแข่งขันไม่ได้ เพราะอาจมีการปะทะวุ่นวาย เนื่องจากการแข่งขันเรือยาวก็มีกฎกติกาของการจัดงาน ทางกรรมการจึงลงความเห็นเห็นว่าวัดเหนือลงแข่งขันไม่ได้ เรื่องขยะ ปีนี้ก็ถือว่าจัดการขยะได้ค่อนข้างดี อาจมีปัญหบ้างเล็กน้อย ส่วนเรื่องร้านค้า ผมก็จะให้กระหนบน้อยที่สุดเรื่องการจอดรถก็เหมือนกัน สรุปได้ว่าการจัดงานครั้งนี้ก็ได้รับคำชมเชยมาพอสมควร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายชาติรี เชิดพุทธ รองประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ การจัดระเบียบงานแข่งเรือยาว ที่ผ่านมามีปัญหา เยอะมากกับผู้ประกอบการ ในปีต่อไปอยากให้แก้ไขปัญหานี้ งบประมาณในการจัดงานใช้ งบประมาณเท่าไร ใช้อย่างไรบ้าง เรื่องรถล่อท่อยากให้ท่านล่อให้ทั่วบึงกาฬ ตรงบริเวณหน้าบ้านผม ท่านไม่ไปล่อท่อย แต่ไปล่อฝั่งทางหน้าโรงหนัง ตรงนั้นไม่มีน้ำขังเลย ในปีงบประมาณนี้อยากให้ท่าน ดำเนินการให้ด้วย เส้นทางเข้าโรงเรียนมหาไถ่ ถนนต่างระดับกันไม่สวยงาม เรื่องการใช้รถเช่นกองช่าง อยากให้ท่านหาเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะในการใช้รถเพื่อจะได้รักษาสภาพรถด้วย

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนายราชันย์ วัฒนาพรม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

นายราชันย์ วัฒนาพรม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ เรื่องล่อท่อย เราจะดำเนินการล่อทั้งหมดในเทศบาลเมือง เรื่องน้ำท่วมตอนกลางคืนผมออกไปทุกครั้งเวลาน้ำท่วม ดำเนินการแก้ไขตอนนั้นเลย เพื่อให้ทันท่วที่ ตรงเส้นทางมหาไถ่เจ้าของโครงการบ้านจัดสรร ไม่ดำเนินการวางท่อระบายน้ำ ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วม ก็จะทำให้กองช่างดำเนินการวางท่อระบายน้ำบริเวณจุดนั้น เรื่องงานแข่งขันเรือยาวที่มีการร้องเรียน แต่เป็น จำนวนน้อย การทำงานผมก็ทำรอบคอบเพื่อไม่ให้เกิดการร้องเรียน ผมก็ได้เข้าไปดำเนินการตรงจุดที่ ชาวบ้านร้องเรียนจนเป็นที่น่าพอใจของชาวบ้าน ตรงไหนไม่มีประปาผมก็ได้เตรียมวางแผนแก้ไขเรื่องนี้ ไว้แล้ว กำลังดำเนินการทำโครงการ

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนายจรเดช ภูระวรรณ ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

นายจรเดช ภูระวรรณ ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ วันนี้ก็เป็นวันสุดท้ายที่ผมจะเข้าร่วมประชุมสภา ขอขอบคุณ ที่ร่วมทำงานกับคณะสภาทุกท่าน ผมทำงานก็รู้สึกมีความสุข ที่ท่านให้ความเมตตา ขอฝากเรื่องน้ำใช้และ เรื่องน้ำท่วม โดยเฉพาะตลาดตองเจ็ด ตลาดสด ศาลเจ้าแม่สองนาง ปัญหาใหญ่คือในท่อระบายน้ำมี ทราบหรือวัสดุอื่นขวางทางน้ำ ถ้าเราล่อท่อน้ำจะใสและไหลสะดวก อยากให้ท่านแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำท่วม เป็นอันดับแรก ตอนนี้เราสร้างถนนขวางทางน้ำ ทำให้น้ำไหลไม่ทัน เรื่องความสะอาดฝากทางกอง สาธารณสุขฯ ดูแลด้วย อยากให้มีจุดทิ้งขยะ มีการขนเก็บขยะเป็นเวลา

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญ นายวิระกุล ศรีวรสาร สมาชิกสภาเทศบาล เมืองบึงกาฬ

นายวิระกุล ศรีวรสาร สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ขอยกย่องเรื่องระบบน้ำ ท่านนายกเทศมนตรี ก็มีการ จัดการได้ดี แต่ยังมีถนนเส้นตลาดนัดไทย-ลาว เวลาฝนตกสัญจรไปมาไม่ได้ มีน้ำท่วมขัง และถูกพลาสติก ปิดติดท่อระบายน้ำ ทำให้น้ำไหลไม่สะดวก เรื่องที่ ๒ น้ำบริเวณหนองบึงกาฬมีกลิ่นเหม็นขอฝากด้วยครับ ฝากทางฝ่ายบริหารดำเนินการให้ด้วย

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เชิญนายราชันย์ วัฒนาพรม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

นายราชันย์ วัฒนาพรม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ น้ำทุกจุดในเมืองจะไหลลงหนองบึงกาฬหมด ทางเทศบาล ก็กำลังดำเนินการแก้ไขปัญหาดังนี้อยู่ขณะนี้ ร้องขอช่วยกำลังดำเนินการโครงการตรงนี้อยู่ครับ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายวาปี เณระสุระ ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ...ถ้าไม่มีผมขอ
ปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางอุไร สิมมาลา)

เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมัย
สามัญวิสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องทุก
ประการ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายวีระกุล ศรีวรสาร)

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายอุตร พระโนราช)

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายคมสัน นามวงศ์)

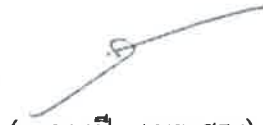
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

สถานะถูกต้อง

(นางสาวพรพรรณ บุญพิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ลงมติรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นายวาปี เณระสุระ)

ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรพรรณ บุญพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน