



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ชื่อตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร มีดังนี้

๑).พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๒).พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๓).พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒ ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ ตำแหน่ง ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓.๕ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๓ อัตรา

๓.๖ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๒ อัตรา

๓.๗ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคย.....

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

(๑๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๒) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ประกาศรับสมัคร

ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ www.buengkhanml.go.th

๓.๒ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ เทศบาลเมืองบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐-๘๗๘ ต่อ ๑ หรือ www.buengkhanml.go.th

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อหลังรูปถ่ายด้วย

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

/๓) สำเนาบัตร.....

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน

๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน

๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ประเภท ๑ (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ประเภท ๒ (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง, พนักงานขับรถทุกขะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

-ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ไม่คืนให้ทุกกรณี)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้นตามประกาศรับสมัคร

๔. การประกาศ วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ www.buengkanml.go.th

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ www.buengkanml.go.th

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์เทศบาลเมืองบึงกาฬ www.buengkanml.go.th

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยวิธีการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (ภาคผนวก ข)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

-ประเมินด้านความรู้ (ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป) (๑๐๐ คะแนน)

-ประเมินด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

(๑๐๐ คะแนน)

-ประเมินด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง) (๑๐๐ คะแนน)

/ประเมิน.....

พนักงานจ้างทั่วไป

-ประเมินสมรรถนะ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และทดสอบปฏิบัติ สำหรับพนักงานขับรถยนต์ (๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ (ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป) ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง) แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนในข้อเขียนมากกว่าจะอยู่ในระดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๓ การได้รับอัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แนบประกาศนี้

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) แล้วเท่านั้นและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองบึงกาฬกำหนด

-พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๔ ปี

-พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๘๗๘ ต่อ ๑ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายราชนันท์ วนาพรหม)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๓ อัตรา				
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง	๒	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการคำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียมรับชำระเงินเขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และและรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียก และหนังสือเชิญพบตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคาร และธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐.- บาท
๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม	๑	ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมการศึกษา และสันติทางการอนามัยและ สุขาภิบาล การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการ และ องค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	-ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทาง ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง	๑๕,๐๐๐.- บาท

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา				
๑. ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา	๑	ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การ พัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์การเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การ พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ	-ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมี ทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรอง การทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมี การทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการ ทดลองปฏิบัติ <u>(โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงาน มีทักษะในการ ปฏิบัติงาน มีใบรับรองการทำงานหรือ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงาน เกี่ยวกับการดูแล พัฒนาเด็กเล็กมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน)</u>	๙,๔๐๐.- บาท
๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา				
๑. พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด	๒	หน้าที่เป็นพนักงานประจำรดดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำ รถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	-เพศชาย -ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท
๒. ช่างเครื่องสูบน้ำ สังกัดกองช่าง	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการจ่ายน้ำ และบำรุงรักษาซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบ ไฟฟ้า แพะเครื่องสูบน้ำ อยู่ประจำบ้าน พักของสถานีสูบน้ำที่ทางราชการจัดให้ โดยให้ทำการเฝ้าดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา บริเวณอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ของทางราชการที่ อยู่ในเขตของสถานีสูบน้ำทุกชนิด ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- เพศชาย - ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท
๓. ช่างก่อสร้าง สังกัดกองช่าง	๑	ที่ ปฏิบัติวิชาชีพ ช่างหนึ่ง ซึ่ง ประกอบด้วยงานไม้ งานคอนกรีต งาน ปูน ก่อฉาบ งานเหล็ก ช่างซึ่งปฏิบัติงาน ในงานแขนงนั้นๆ เป็นผู้ช่วยงานทางช่าง โยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่าง รังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่าง ก่อสร้าง ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน ทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	-ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๔. ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า สังกัดกองช่าง	๑	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ในการติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่ายจัดเก็บ รักษาเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท
๕. คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขฯ	๓	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตาม อาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท
๖. คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขฯ	๒	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เก็บกวาดขยะมูลฝอยในที่ทางสาธารณะ การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา -มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท
๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัดกองศึกษา	๑	ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัด ประสพการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท

วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (สังกัดกองคลัง)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ๒. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๓. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. กำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.) ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สังกัดกองสวัสดิการสังคม)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ๖. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๗. ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๘. ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการ พัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่างๆ การวางแผน โครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.) ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๔. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ๕. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ๔. พ.ร.บ.การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ ๕. พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑) ๖. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพครู ๗. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๔ ความรู้อื่นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ พิจารณาจาก (ภาค ค.) ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	

พนักงานจ้างทั่วไป (ทุกตำแหน่ง)

ที่	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ประเมินสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ภาคผนวก ค
กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง
เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๘ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร (ก่อนวันรับสมัคร ๖ วัน)	
๑๖-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	รับสมัคร จำนวน ๗ วัน (วันเวลาราชการ)	
๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ดำเนินการสรรหา โดยวิธี พนักงานจ้างตามภารกิจ : -สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป -สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป พนักงานจ้างทั่วไป -สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและจำเป็น หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน
เทศบาลเมืองบึงกาฬ จะประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน