



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๕๒๐๐๑.๒ /-

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ในภาพรวม ๙๘.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๔ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๑ และน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๙

ข้อเสนอแนะ

เพื่อรักษามาตรฐานผลคะแนนการประเมิน งานนิติการ สำนักปลัด จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปจัดทำเป็นมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชณี ศิริวงษ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ.....ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางหทัยรัตน์ มาพลาย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ.....

(ลงชื่อ).....

(นางกรรณแก้ว ชัญญาลาภ)

ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ.....ทราบ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายราชันย์ วัฒนาพรม)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๑๔	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

i๑: การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๐.๐๐ **วิเคราะห์:** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด แสดงถึงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสแต่คะแนนที่ต่ำกว่าประเด็นอื่นเล็กน้อย (๙๓.๓๓) บ่งชี้ว่ายังมีช่องว่างให้ปรับปรุงเพื่อให้การบริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากยิ่งขึ้น

i๒: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๐.๐๐ **วิเคราะห์:** การให้บริการมีความเท่าเทียมในระดับสูง แต่คะแนนที่ต่ำกว่าประเด็นอื่นเล็กน้อย (๙๓.๓๓) บ่งชี้ว่ายังมีช่องว่างให้ปรับปรุงเพื่อให้การบริการมีความเท่าเทียมมากยิ่งขึ้น

i๓: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** ไม่มีการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ แสดงถึงการกำกับดูแลและกลไกป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ แต่คะแนนที่ต่ำกว่าประเด็นอื่นเล็กน้อย (๙๓.๓๓) บ่งชี้ว่ายังมีช่องว่างให้ปรับปรุงเพื่อให้การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไม่มีการเรียกรับสินบน

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๗: แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** หน่วยงานมีการเปิดเผยแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

๐๘: แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและความก้าวหน้าของงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๐๙: รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** รายงานผลการดำเนินงานมีการเผยแพร่อย่างครบถ้วน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๐๑๐: คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส

สรุปภาพรวม

เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๑๔ คะแนน ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ (๙๐ คะแนนขึ้นไป) แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

จุดแข็ง

- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบถ้วนทุกด้าน เช่น แผนยุทธศาสตร์ การใช้งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน (๐๗-๐๑๐: ๑๐๐.๐๐)

จุดที่สามารถปรับปรุง

- การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (i๑: ๙๐.๐๐) ยังมีช่องว่างให้ปรับปรุงเพื่อให้การบริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากยิ่งขึ้น

- การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (i๒: ๙๐.๐๐): แม้จะอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่คะแนนต่ำกว่าประเด็นอื่นเล็กน้อย อาจมีบางภารกิจหรือบริการที่ยังขาดความเท่าเทียม

- ไม่มีการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ (i๓: ๑๐๐.๐๐) ยังมีช่องว่างให้ปรับปรุงเพื่อให้การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไม่มีการเรียกรับสินบน

ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน
- วิเคราะห์ภารกิจหรือบริการที่มีความเสี่ยงต่อการให้บริการไม่เท่าเทียมกัน
- พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่และเพิ่มความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

- ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนในคู่มือ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- คงไว้ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใส และพิจารณาเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น
- เสริมสร้างกลไกป้องกันการทุจริต
- รักษามาตรฐานการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้อำนาจ
- จัดตั้งช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยและปกปิดตัวตน เพื่อส่งเสริมการรายงานการทุจริต

สรุป เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีผลการประเมินที่ยอดเยี่ยมในทุกมิติ โดยเฉพาะด้านกระบวนการทำงาน การป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันด้วยการใช้เทคโนโลยีและการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนจะช่วยยกระดับการดำเนินงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และรักษามาตรฐานความโปร่งใสไว้อย่างยั่งยืน

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๓๙	ดีเยี่ยม
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๓๙	ดีเยี่ยม
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	ดีเยี่ยม
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๔๖	ดีเยี่ยม
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๐๘	ดีเยี่ยม
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๓.๕๗	ดี
OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๙๙	

ผลการวิเคราะห์: การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการประเมินประเด็น “(๒) การให้บริการและระบบ E-Service” ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ มาจากการพิจารณาแบบวัด EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) และ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้:

EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

e๑: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนน: ๙๙.๓๙

วิเคราะห์: ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดกับการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

e๒: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนน: ๙๙.๓๙

วิเคราะห์: ผู้รับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

e๓: ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

คะแนน: ๑๐๐ วิเคราะห์: คะแนนสูง แต่ยังมีผู้รับบริการบางส่วนที่อาจเคยประสบปัญหาการเรียกรับสินบน

e๗: หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนน: ๙๘.๔๖

วิเคราะห์: หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่

e๘: หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนน: ๙๙.๐๘

วิเคราะห์: มีการปรับปรุงการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

e๙: ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ คะแนน:

๙๓.๕๗ วิเคราะห์: ผู้รับบริการมีการใช้งานระบบ E-Service อย่างแพร่หลาย แต่ยังคงอยู่ในระดับที่น้อยเนื่องจากเราไม่สามารถจะควบคุมผู้รับบริการใช้งานระบบได้

OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑๑: คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์: มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการให้บริการอย่างครบถ้วน

๐๑๒: ข้อมูลสถิติการให้บริการ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** มีการเปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการอย่างโปร่งใส

๐๑๓: E-Service คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** หน่วยงานให้บริการผ่านระบบ E-Service อย่างมีประสิทธิภาพ

๐๒๕: การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คะแนนเฉลี่ยและระดับการประเมินภาพรวม คะแนนเฉลี่ย: ๙๙.๗๕ เทศบาลเมืองบึงกาฬมีผลการประเมินในประเด็น “การให้บริการและระบบ E-Service” อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

จุดแข็ง

- การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (e๑: ๑๐๐.๐๐)
- การปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม (e๒: ๑๐๐.๐๐)
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (e๗, ๐๒๕: ๑๐๐.๐๐)
- การใช้งานและให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่มีประสิทธิภาพ (e๙, ๐๑๓: ๑๐๐.๐๐)

จุดที่สามารถปรับปรุง

- การป้องกันการเรียกรับสินบน (e๓: ๙๗.๕๐): แม้คะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม แต่ยังมีช่องว่างที่บ่งชี้ว่าผู้รับบริการบางส่วนอาจเคยเผชิญปัญหาการทุจริต

ข้อเสนอแนะ

- เสริมสร้างระบบตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เช่น จัดอบรมจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่
- พัฒนาช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยและเข้าถึงง่ายสำหรับผู้รับบริการ
- รักษามาตรฐานการให้บริการและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

สรุป ผลการประเมินนี้ แสดงให้เห็นว่าเทศบาลเมืองบึงกาฬประสบความสำเร็จในการให้บริการที่มีคุณภาพและโปร่งใส โดยเฉพาะในด้านการให้บริการตามขั้นตอน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และการพัฒนาระบบ E-Service อย่างไรก็ตาม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการป้องกันการทุจริตจะช่วยยกระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของประชาชนให้สูงขึ้นต่อไป

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๐๘	ดีเยี่ยม
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๐๘	ดีเยี่ยม
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๐๘	ดีเยี่ยม
OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๖๙	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ” ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ แบบวัดหลัก ได้แก่ EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) และ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) โดยมีรายละเอียดดังนี้:

แบบวัด EIT

e๔: หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนน: ๙๙.๐๘

e๕: หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนน: ๙๙.๐๘

e๖: เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนน: ๙๙.๐๘

แบบวัด OIT

๐๑: โครงสร้าง คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๒: ข้อมูลผู้บริหาร คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๓: อำนาจหน้าที่ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๔: ข้อมูลการติดต่อ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๕: ข่าวประชาสัมพันธ์ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๖: Q&A คะแนน: ๑๐๐.๐๐

จุดแข็ง

โครงการสร้าง,ข้อมูลผู้บริหาร,อำนาจหน้าที่,ข้อมูลการติดต่อ,ข่าวประชาสัมพันธ์, Q&A (O๑-O๖:๑๐๐)

จุดที่สามารถปรับปรุง

- หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (e๔:๙๒.๘๘) ยังมีช่องว่างให้ปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น
- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (e๕:๙๒.๖๔) ยังมีช่องว่างให้ปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น
- เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (e๖:๙๓.๐๔) ยังมีช่องว่างให้ปรับปรุงเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ถึงแม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับดีเยี่ยมแล้ว ยังมีแนวทางที่สามารถพัฒนาต่อไปได้ ดังนี้:
- รักษามาตรฐาน: รักษาคุณภาพของช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและการสื่อสารให้คงที่ต่อไป
 - เพิ่มช่องทางใหม่: พัฒนาช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติม เช่น การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือแอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับประชาชน
 - ปรับปรุงเนื้อหา: ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วนอยู่เสมอ
 - พัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่: จัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะการสื่อสารและการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

สรุป เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีผลการประเมินในประเด็น “(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ” โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๙ จากการประเมินทั้งแบบวัด EIT และ OIT ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส เข้าถึงง่าย และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดีเยี่ยม อย่างไรก็ตาม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านช่องทางและเนื้อหาจะช่วยยกระดับการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ดีเยี่ยม
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	ดี
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๖๗	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากข้อมูลที่ได้รับ ผลการประเมินในประเด็น “(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ” ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ มาจากแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้:

ผลการประเมิน

i๑๐: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๑๐๐.๐๐ บ่งชี้ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบทุกครั้ง ไม่มีการละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบที่กำหนดไว้ สะท้อนถึงวัฒนธรรมการทำงานที่เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดพอสมควร

i๑๑: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๓.๓๓ แสดงว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ้าง ซึ่งบ่งบอกถึงจริยธรรมและความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่

i๑๒: หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๖.๖๗ ระบุว่าหน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง แสดงถึงระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและการบริหารจัดการที่มีความรับผิดชอบ

ผลการประเมินนี้ชี้ให้เห็นว่า เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เข้มงวดและมีประสิทธิภาพพอสมควร เจ้าหน้าที่มีความตระหนักรู้และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดพอสมควร และหน่วยงานมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินในทางที่ผิด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง

แม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับดี แต่เพื่อให้ได้คะแนนดีเยี่ยมในอนาคต การรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการกำกับดูแลให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานสามารถพิจารณาข้อเสนอแนะต่อไปนี้:

๑) การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์และจริยธรรม:

- จัดกิจกรรมหรือการอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และรับผิดชอบ

- สร้างระบบการยกย่องหรือให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) การพัฒนาระบบการตรวจสอบและติดตาม:

- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามการใช้ทรัพย์สิน เช่น ระบบบันทึกการยืม-คืนทรัพย์สินแบบ

ดิจิทัล

- จัดให้มีการตรวจสอบแบบสุ่ม (Random Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดเกิดขึ้น

๓) การทบทวนและปรับปรุงระเบียบการใช้ทรัพย์สิน:

- ทบทวนระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ประชาสัมพันธ์ระเบียบและแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง

สรุป เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีผลการประเมินในประเด็น “(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ” คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๖๗ จากแบบวัด IIT ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส การนำข้อเสนอแนะไปปรับใช้จะช่วยให้องค์กรสามารถรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนากระบวนการให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	ดี
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ดีเยี่ยม
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	ดีเยี่ยม
OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๕ ประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๙๕	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ในประเด็นที่ ๕ เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง” ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ดังที่ระบุในแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) สามารถวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้:

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

i๔: หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๓.๓๓ บ่งบอกว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด อาจมีการใช้จ่ายที่ผิดวัตถุประสงค์หรือนอกเหนือจากแผนงานที่วางไว้ สะท้อนถึงการวางแผนและการควบคุมงบประมาณที่มีประสิทธิภาพพอสมควร

i๕: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๑๐๐ แสดงว่าอาจมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานน้อยรายมากๆ ที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น การเบิกค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางที่ไม่เป็นความจริง ซึ่งบ่งชี้ถึงความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่และระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง

i๖: หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๙.๓๓ ระบุว่าอาจมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งแต่เป็นจำนวนที่น้อยมากๆ สะท้อนถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑๔: รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๕: ประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๖: ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๗: รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี คะแนน: ๐.๐๐

๐๑๔-๐๑๖ (การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง): คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ ในทุกประเด็น (รายการประเภท และความก้าวหน้า) แสดงว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอย่างครบถ้วนและโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้เพื่อตรวจสอบได้อย่างทั่วถึง

๐๑๗ ส่วนการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี คะแนน ๑๐๐ เนื่องจากหน่วยงานเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยทันเวลา และเป็นการรายงานอัปเดต เพื่อเผยแพร่ความโปร่งใสทางเว็บไซต์ ได้เป็นอย่างดีเยี่ยม (หน่วยงานต้องเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖๗)

สรุป เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๙๕ ทั้งแบบวัด IIT และ OIT สะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการทรัพยากรสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากการทุจริต หน่วยงานนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ

ถึงแม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับสูงสุดแล้ว หน่วยงานสามารถพิจารณาข้อเสนอแนะต่อไปเพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนาต่อไป

การพัฒนาระบบเทคโนโลยี: นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างแบบเรียลไทม์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการตรวจสอบ

การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล: พัฒนาช่องทางใหม่ เช่น เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

การเสริมสร้างจิตสำนึกเจ้าหน้าที่: จัดอบรมหรือกิจกรรมเพื่อรักษาความรู้และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะเหล่านี้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรักษาความโปร่งใสในระดับสูงและเพิ่มความเชื่อมั่นจากประชาชนได้อย่างยั่งยืน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดี
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดี
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ด้านการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ผลการประเมินในส่วนนี้แสดงให้เห็นถึงความเข้มงวดและมาตรฐานสูง โดยคะแนน ๑๐๐ ในทุกประเด็นชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติที่เป็นระบบและยึดมั่นในจรรยาบรรณ ดังนี้

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

i๗: การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา คะแนน ๑๐๐ ชี้ให้เห็นว่าไม่มีการมอบหมายงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจราชการ ส่งผลให้เกิดความเป็นกลางและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในหน้าที่การงาน

i๘: การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ คะแนน ๑๐๐ ระบุว่าหน่วยงานไม่มีการส่งเสริมหรืออนุญาตให้เกิดพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณและไม่เป็นธรรม

i๙: การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่ามีการควบคุมและตรวจสอบอย่างเข้มงวดในการบริหารงานบุคคล ไม่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดความไม่โปร่งใส

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑๘: แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนน ๑๐๐ มีแผนงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๙: รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี คะแนน ๑๐๐ รายงานผลที่จัดทำอย่างเป็นระบบและมีความโปร่งใสในการนำเสนอข้อมูล

๐๒๐: ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ คะแนน ๑๐๐ แสดงว่าหน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๐๒๑: การขับเคลื่อนจริยธรรม คะแนน ๑๐๐ บ่งชี้ว่าการส่งเสริมและการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กรดำเนินไปด้วยความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะและแนวทางรักษาระดับคุณภาพ

รักษามาตรฐานที่ดีเยี่ยม: ควรมีการตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมและการบริหารงานบุคคลยังคงอยู่ในระดับสูงและสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

การสื่อสารภายในและเผยแพร่ผล: การรายงานผลการประเมินต่อบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง: จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการหรือเวิร์กช็อปด้านจริยธรรมและการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ทุกระดับในหน่วยงานเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

สรุป ผลการประเมินด้านการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานที่ได้คะแนน ๙๗.๙๒ แสดงให้เห็นถึงความเข้มงวดในกระบวนการควบคุมภายในและการยึดถือจรรยาบรรณในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการส่งเสริมความโปร่งใสและความเชื่อถือของประชาชนต่อหน่วยงาน การดำเนินมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่รักษาระดับความเป็นเลิศที่มีอยู่แล้ว แต่ยังเป็นแนวทางที่ดีสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงในอนาคตให้มีความยั่งยืนและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทของสังคมและยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Polic	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Polic	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผลการประเมินในส่วนนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความเข้มแข็งในการจัดการกับปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยทุกตัวชี้วัดในทั้งกลุ่ม IIT และ OIT ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีมาตรการที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

- ๑๑๓: ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนน ๙๘.๘๖ ชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารมีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการกำหนดนโยบายและแนวทางแก้ไขปัญหาย่างเข้มแข็ง

- ๑๑๔: การดำเนินการเพื่อป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบคะแนน ๙๓.๓๓ บ่งบอกว่านโยบายและมาตรการที่มีอยู่สามารถป้องกันปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- i๑๕: ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน คะแนน ๙๙.๑๔ แสดงให้เห็นว่าการจัดการร้องเรียนภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและได้รับความเชื่อมั่นจากบุคลากร

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

- ๐๒๒ ถึง ๐๓๕: ชุดตัวชี้วัดเหล่านี้ครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งเรื่องร้องเรียน การรวบรวมสถิติ การประกาศนโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรม และการรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันทุจริต ทุกประเด็นได้รับคะแนน ๑๐๐ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวทางที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกมิติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะและแนวทางการรักษามาตรฐาน

- รักษามาตรฐาน: ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในทุกประเด็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ได้รับการพัฒนานั้นยังคงมีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมได้

- การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล: ควรมีการสื่อสารผลการดำเนินงานและนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันทุจริตไปยังบุคลากรและประชาชน เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในระบบภายในหน่วยงาน

- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร: จัดให้มีการอบรมและเวิร์กช็อปอย่างต่อเนื่องในเรื่องจริยธรรมและการป้องกันทุจริต เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้อย่างถูกต้อง

สรุป ผลการประเมินกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่ได้คะแนน ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารจัดการและมาตรการที่ครอบคลุมในการจัดการกับทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้การนำของผู้บริหารที่มีความมุ่งมั่นและชัดเจน การดำเนินงานในด้านนี้จึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการสร้างความโปร่งใสและเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วนขององค์กรและประชาชน การรักษามาตรฐานดังกล่าวควรมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการสื่อสารผลการดำเนินงานที่ชัดเจนต่อบุคลากรและสาธารณชน เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ดำเนินการนั้นยังคงมีความเหมาะสมและทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง
๒	การจัดทำระบบประเมินผลการทำงานเป็นระยะ	๑) กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) ที่ชัดเจน ๒) เก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส ๓) วิเคราะห์ผลและระบุจุดที่ต้องปรับปรุง ๔) นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การพัฒนาระบบ E-Service ให้รองรับทุกกลุ่มผู้ใช้	๑) ศึกษาความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ที่หลากหลาย ๒) พัฒนาพีเจอาร์ใหม่ เช่น อินเทอร์เน็ตที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้สูงอายุ ๓) ทดสอบระบบกับกลุ่มตัวอย่าง ๔) จัดอบรมการใช้งานให้ประชาชน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒) ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง
๓	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒) กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์	๑) กำหนดตัวชี้วัด เช่น จำนวนผู้เข้าถึง หรือการมีส่วนร่วม ๒) เก็บข้อมูลการใช้งานจากแต่ละช่องทาง ๓) วิเคราะห์ผลและเปรียบเทียบประสิทธิภาพ ๔) ปรับปรุงกลยุทธ์ตามผลวิเคราะห์	กันยายน ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	๑) จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒) ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	กันยายน ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) จัดทำหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ ๒) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เช่น พนักงานใหม่หรือผู้ดูแลทรัพย์สิน ๓) ดำเนินการอบรมทั้งแบบออนไลน์และ onsite ๔) ประเมินผลความเข้าใจหลังการอบรม	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘	กองคลัง
๒	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘	กองคลัง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดให้มีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำ	๑) ติดต่อกับหรืออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานตรวจสอบอิสระ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๒) กำหนดตารางการตรวจสอบประจำปี ๓) ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๔) รายงานผลต่อสาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง - หน่วยตรวจสอบภายใน
๒	มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้อำนาจ	๑) คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการจากบุคคลที่มีความเป็นกลาง ๒) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบ เช่น การตัดสินใจที่สำคัญ ๓) ดำเนินการตรวจสอบทุกไตรมาส ๔) รายงานผลและดำเนินการแก้ไข	ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลเทศบาลเมืองบึงกาฬ	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๗) ดำเนินการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัวตน	๑) พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูล ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้พนักงานทราบ ๓) ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ๔) ติดตามผลและรายงานความคืบหน้า	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน ๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการ ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่