





รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลเมืองบึงกาฬ

สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๔๒๔๙-๐๘๗๘ ต่อ ๑

โทรสาร.๐-๔๒๔๙-๑๔๐๘

[www.buengkhanml.go.th](http://www.buengkhanml.go.th)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามตำแหน่ง  
ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

\*\*\*\*\*

แยกประเภทตามตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (กรอบอัตรากำลัง)
บริหารท้องถิ่น	๔
อำนวยการท้องถิ่น	๒๔
วิชาการ	๓๑
ทั่วไป	๒๓
พนักงานครู	๒๑
ลูกจ้างประจำ	๙
พนักงานจ้าง	๑๕๙
<b>รวม</b>	<b>๒๗๑</b>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังบุคลากรที่มีคนครอง และอัตรารว่าง

ประเภท	มีคนครอง (คน)	อัตรารว่าง (คน)
พนักงานเทศบาล	๗๒	๑๐
พนักงานครูเทศบาล	๑๑	๑๐
ลูกจ้างประจำ	๙	-
พนักงานจ้าง	๑๔๒	๑๗
<b>รวม</b>	<b>๒๓๔</b>	<b>๓๗</b>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ  
\*\*\*\*\*

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน และการสรรหาบุคลากร	๑) ดำเนินการทบทวนจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒) รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวนตำแหน่ง ๘ ตำแหน่ง ๓) ดำเนินการจัดทำประกาศสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ อัตรา -สำนักปลัดเทศบาล ๘ อัตรา -กองคลัง ๕ อัตรา -กองช่าง ๒ อัตรา -กองสาธารณสุขฯ ๖ อัตรา -กองยุทธศาสตร์ฯ ๒ อัตรา -กองการศึกษา ๒ อัตรา -กองสวัสดิการสังคม ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
๒. การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p> <p>๒) แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เป็น ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย</p> <p>ระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย</p> <p>ระดับปฏิบัติงาน เป็น ระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ ราย</p> <p>๓) สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ ๕ อัตรา</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลในการเข้ารับบริการฝึกอบรมหรือการพัฒนา	<p>๑) ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการเข้ารับบริการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๒) มีฐานข้อมูลความต้องการในการพัฒนางานของพนักงานเทศบาล โดยการเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี	<p>๑) ดำเนินการจัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑, ครั้งที่ ๒</p> <p>๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</b>					
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	<p>พนักงานเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย</p> <p>๑.หลักสูตรข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ระดับชำนาญการพิเศษ) รุ่นที่๑๐</p> <p>๒.หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๔</p>	๕๐๐,๐๐๐	<p>๔๒,๐๐๐</p> <p>๔๐,๐๐๐</p>	๔๑๘,๐๐๐	<p>วันที่ ๓ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๖ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>					
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจทักษะ ในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้นและสามารถปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๕๐๐,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐	๑๔๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	-บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้าน เทคโนโลยี ในการนำมาใช้ใน การปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงระบบ การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัยต่อการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้</b>					
๑. โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (e-Learning)	-บุคลากรรับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔๗ คน -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจทักษะ ในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้นและสามารถปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้					
	หนังสือสั่งการ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				
๒.โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เทศบาลเมืองบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน -ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการ ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาความรู้ให้เพิ่มขึ้น ทำให้ เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมการ ดำเนินงานในการพัฒนาองค์กรไปสู่ องค์กรที่เป็นเลิศในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ประชุมประจำเดือนพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ประชุมประจำเดือนพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เพื่อติดตามการ ดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร และส่งเสริมให้พนักงานแสดง ความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนา งาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร</b>					
๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๐ คน โดยมีกิจกรรมทำบุญตักบาตร และฟัง บรรยายธรรม -ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ส่งเสริมให้ หน่วยงานดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. กิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ คน -หน่วยงานมีการประกาศเจตจำนงค์ ต่อต้านการทุจริต -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและ ตระหนักถึงการดำเนินงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. กิจกรรมจิตอาสา และบำเพ็ญ ประโยชน์	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐คน -บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ และร่วม โครงการวัดประชารัฐ โดยทำ กิจกรรม ๕ ส. ภายในหน่วยงาน และกิจกรรมสาธารณะ เก็บกวาด ขยะ ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร</b>					
๔. โครงการจัดกีฬาของบุคลากรเทศบาลเมืองบึงกาฬ	บุคลากรมีส่วนร่วม มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และเกิดความรักความสามัคคี และสร้างความสุขในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๕. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัย และความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐คน -บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ทางวินัย และความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๖. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ห้องสิรินธรวัลลี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ -หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

### การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

การเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ของบุคลากรของเทศบาล ตำบลปากคาด ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เทศบาลควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลเมืองบึงกาฬให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านงบประมาณของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ที่ยังไม่เพียงพอต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานได้ทุกสายงาน

๒. เทศบาลเมืองบึงกาฬมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสูง (การกำหนดแผนอัตรากำลังจะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๓. การโอนย้ายของพนักงานเทศบาล ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๔. ไม่สามารถดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้บางโครงการ เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดย จะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความสำคัญ กับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน และส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ควรส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

\*\*\*\*\*