

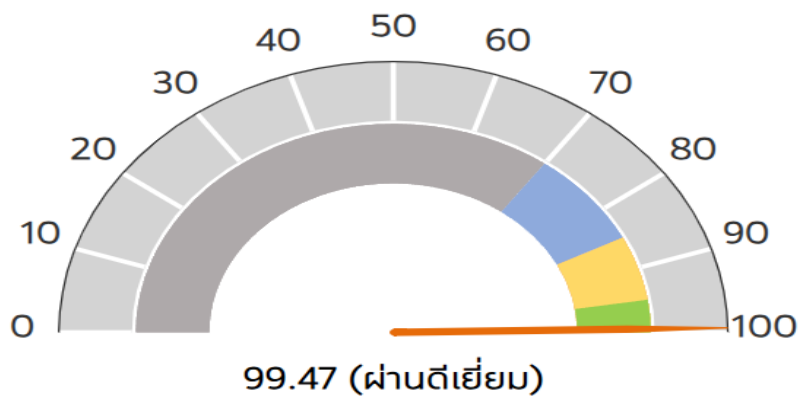
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

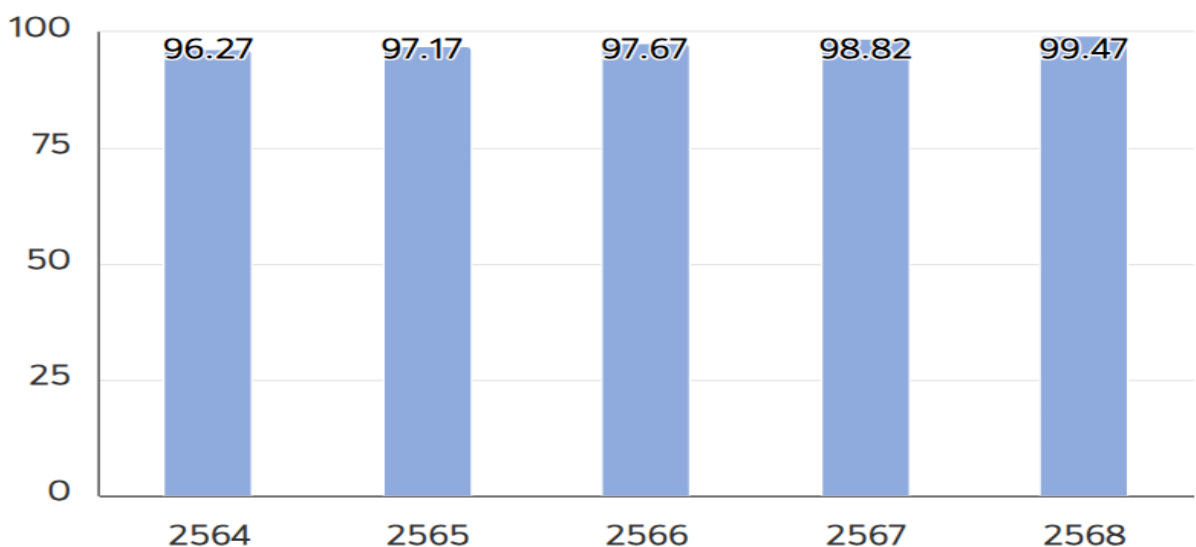
๑. การประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

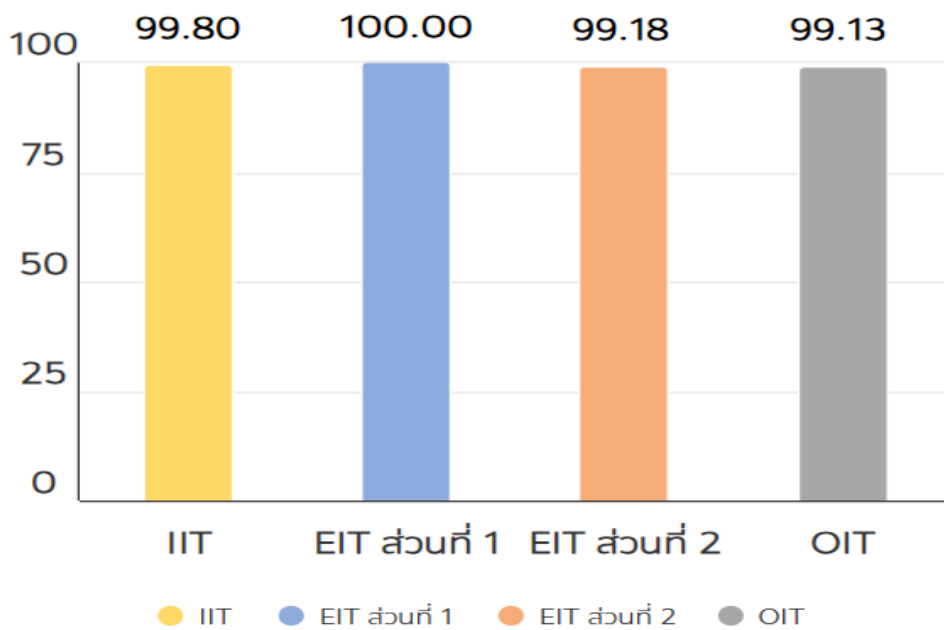
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



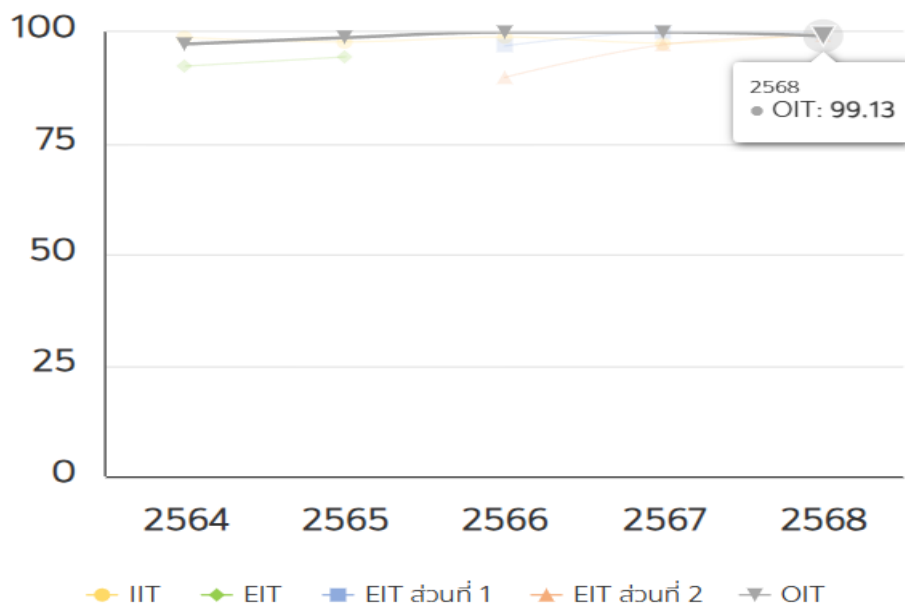
จากแผนภาพผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ในภาพรวม ๙๙.๔๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ ปรากฏว่าผลการประเมินในภาพรวม ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ มีคะแนนการประเมิน ๙๕ คะแนนขึ้น และเพิ่มขึ้นทุกปี และได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๔๗ คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

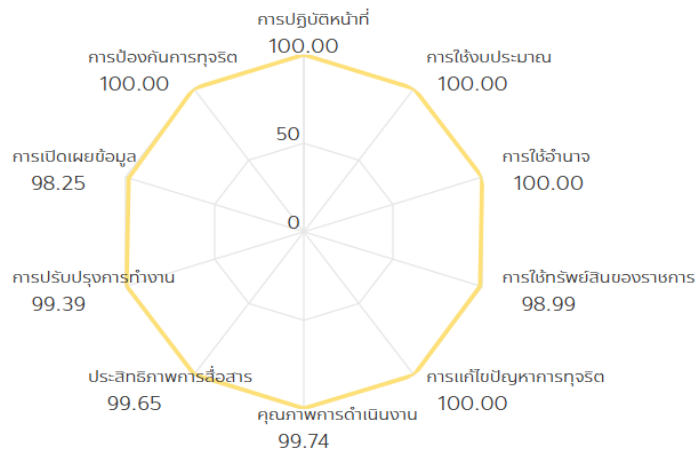


จากแผนภาพผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่าได้คะแนนมากที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ แห่งสีฟ้า คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT) ส่วนที่ ๑ แห่งสีเหลือง คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๐ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๒ แห่งสีส้ม คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๓ และอันดับสุดท้าย คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แห่งสีเทา คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๓

๓. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.99
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.65
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.39
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.25
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินที่ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๘.๒๕ คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ มี ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ขึ้นไป)
IIT	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ : การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียใน ๑๑ - ๑๓

๑๑ : การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทั้ง ๓ ข้อ แสดงให้เห็นว่าในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการ และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ขึ้นไป)
IIT	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐	

ผลวิเคราะห์ : การใช้งบประมาณ

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียใน ๑๔ - ๑๖

๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป แต่อย่างไรก็ดีควรมีมาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ไว้ด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ขึ้นไป)
IIT	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ : การใช้อำนาจ

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๗ - ๑๙

๑๗ : ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด

๑๘: ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด

๑๙: การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา ผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องและทำในสิ่งที่เป็นการทำทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ครอบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ขึ้นไป)
IIT	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	ผ่านเกณฑ์
	๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนาทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนาทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๙๙	

ผลการวิเคราะห์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๐ - ๑๒

๑๐: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๖.๙๗ คะแนน **ผลวิเคราะห์** คะแนนที่ได้ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานบ้าง เนื่องจาก อาจจะใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากงานราชการ จึงยังมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปฏิบัติขอยืมหรือขอใช้ให้เป็นประโยชน์กับทางราชการอย่างเคร่งครัด และถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๑๑: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนาทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๒: การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนาทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่มีการนาทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ ครอบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ขึ้นไป)
IIT	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๓ - ๑๕

๑๓: ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด

๑๔: ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

๑๕: ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต เจ้าหน้าที่ที่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ขึ้นไป)
EIT	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๑ – E๓

E๑: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เคยมีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการให้บริการและมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ และควรมีการพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ขึ้นไป)
EIT	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๔ – E๖

E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่บุคคลหรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารข้อสงสัย และให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการให้บริการและมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ และควรมีการพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ขึ้นไป)
EIT	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๗ – E๙

E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาดำเนินงานของหน่วยงานอย่าง ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์เต็ม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐที่มีความโปร่งใส สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและมีการพัฒนาช่องทางการเข้าร่วมเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมช่องทางออนไลน์ ซึ่งมีความสะดวก และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการให้บริการและมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ และควรมีการพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ขึ้นไป)
OIT	O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ขึ้นไป)
OIT	O๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๕๐	

ผลการวิเคราะห์ การเปิดเผยข้อมูล

แบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ O๑ - O๒๐

- O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
- O๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- O๓ ข้อมูลการติดต่อ
- O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์
- O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- O๑๐ E-Service
- O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- O๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*
- O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม คะแนนที่ได้ คือ ๕๐ คะแนน
คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม มีทั้งหมด ๑๙ ข้อ

ผลการวิเคราะห์ คะแนนที่ได้ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ ๙๗.๕๐ คะแนน ซึ่ง
คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อบกพร่องคือข้อประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลบนข้อ
๐๑๖ ยังมีข้อมูลที่ไม่ครบ ขาดการฝึกอบรม แต่สรุปโดยรวมสามารถผ่านเกณฑ์ประเมิน และหน่วยงานจะต้องมีการแก้ไขและ
ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อรักษามาตรฐาน และพัฒนาหน่วยงานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ขึ้นไป)
OIT	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ การป้องกันการทุจริต

แบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๐๒๑ – ๐๒๘

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้ง ๘ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริตที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อสรุปโดยรวมและข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๔๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ,ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ,ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑-E๙ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ

หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมึลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลเมืองบึงกาฬ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อลดความผิดพลาดในปีงบประมาณถัดไป ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการจัดทำคู่มือหรือมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ ข้อ ๒ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ และ ข้อ ๓ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่าผลคะแนนทุกข้อในตัวชี้วัดที่ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ทั้งสิ้นสะท้อนให้เห็นถึงการที่ บุคลากรภายในเทศบาลเมืองบึงกาฬรับรู้และเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานใน ระดับที่ดี อย่างไรก็ตาม เมื่อ พิจารณาในรายข้อปรากฏว่า ๑: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด และในระยะเวลาที่เหมาะสมมากขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หน่วยงาน ควรระบุทั้ง ขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ข้อ ๒: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรรักษามาตรฐานเพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔.เผยแพร่คู่มือ ประกาศลงเว็บไซต์และติดประกาศ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุก สำนัก/ กอง
คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔.เผยแพร่คู่มือ ประกาศลงเว็บไซต์และติดประกาศ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔.เผยแพร่คู่มือ ประกาศลงเว็บไซต์และติดประกาศ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ		
มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	๑.จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒.กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ๓.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่กับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด และเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้ และติดตามตรวจสอบ ๔.ติดตามและประเมินผล ๕.รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๑.จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒.กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ๓.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่กับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด และเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้ และติดตามตรวจสอบ ๔.ติดตามและประเมินผล ๕.รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดฯ

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการ ป้องกันใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่ สมควรผิด วัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อได้แก่ ข้อ i๔ ข้อ i๕ และข้อ i๖ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นเท็จ และ ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป แต่อย่างไรก็ดีควรมี มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ ไว้ด้วย	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ๒.จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันค่าใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ๓.จัดทำคู่มือปฏิบัติตาม มาตรการการใช้จ่าย งบประมาณให้มีขั้นตอนที่ ตรวจสอบได้และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ ๔.ดำเนินการติดตามมาตรการ การใช้จ่ายงบประมาณ ๕.รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ของเทศบาลเมือง บึงกาฬ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อได้แก่ ข้อ i๗ ข้อ i๘ และข้อ i๙ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง และทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป แต่อย่างไรก็ดีควรมีกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน	๑.ผู้บริหารกำหนดแนวทางนโยบายการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมตรวจสอบได้ ตามระเบียบกฎหมาย ๒.จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาท อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓.จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล ๔.คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการในการเสริมสร้างความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล ๕.ประกาศเผยแพร่มาตรการการเสริมสร้างความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล ๖.ดำเนินการติดตามมาตรการ ๗.รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
โครงการอบรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมการเป็น บุคคลตัวอย่าง		๑. จัดทำโครงการ กำหนดวัน เวลา สถานที่ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ๒. แจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ ๓. อบรมเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสมาชิกท้องถิ่น ผู้บริหารและพนักงาน และมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้เป็นบุคคลตัวอย่างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔. ผู้บริหารให้นโยบายแก่พนักงาน ไม่รับของขวัญ No Give Policy	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดฯ

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑๐ ข้อ i๑๑ และข้อ i๑๒ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา</p>	<p>๑.จัดทำประกาศ แนวทางการปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต ยืม/การอนุมัติที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>
<p>กิจกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานประจำปี</p>	<p>ต่อไป แต่อย่างไรก็ดีควรมีกิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีใบเบิกหรือยืมวัสดุและครุภัณฑ์ ๒. เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กองสำรวจวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานตนเอง ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานสำรวจวัสดุและครุภัณฑ์ในสำนักงานประจำปี ๔. รายงานการตรวจสอบผลต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑๓ ข้อ i๑๔ และข้อ i๑๕ ทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงาน ส่งเสริมให้มีการจัดตั้ง เครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต 	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดฯ
การสร้างช่องทางการร้องเรียนทุจริต ที่ปลอดภัย มีนโยบายไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป แต่อย่างไรก็ดีควรมีกิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงาน	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ ให้มีการเข้ารหัส ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ติดตามผล รายงานความคืบหน้า 	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดฯ

ประเด็นที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการจัดทำคู่มือหรือมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบ่งการเก็บข้อมูลเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ EIT Public (ผู้รับบริการตอบด้วยตนเอง) และ EIT Survey (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) มี	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔.เผยแพร่คู่มือ ประกาศลงเว็บไซต์และตีพิมพ์ประกาศ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
คู่มือ การขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือ	ข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ e๑ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ ข้อ e๒ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ และข้อ e๓ มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่าผลคะแนนทุกข้อในตัวชี้วัดที่ ๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ทั้งสิ้นสะท้อนให้เห็นถึงการที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีคุณภาพการดำเนินงานที่ดีอย่างไรก็ดี เมื่อ พิจารณาในรายข้อปรากฏไม่มีช่องว่างในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ขึ้นไป	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔.เผยแพร่คู่มือ ประกาศลงเว็บไซต์และตีพิมพ์ประกาศ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ข้อ E๓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ยังมีผู้มารับบริการที่เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องปรับปรุงการดำเนินงานหน่วยงานควรประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน	จัดประชุม หรืออบรมข้าราชการ พนักงาน ส่วนตบถ นายกประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์และช่องทางต่างๆของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดฯ
ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรก้าขับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดาเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดาเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดาเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป	ปรับปรุง ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความสะดวก หลากหลายทาง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และ บุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสได้ง่ายขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดฯ

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>ข้อ E๔ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะเห็นได้ว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังมีช่องว่าง ผู้เข้ามาใช้บริการบางส่วนยังไม่สามารถเข้าถึงได้ อาจผลการเข้าถึงซับซ้อนหรือการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>E๕: คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อาจจะยังไม่ชัดเจนเพียงพอต่อ ผู้เข้ามาใช้บริการบางส่วน หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>E๖: คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน ยังมีช่องว่างในการตอบข้อซักถาม เจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายบ่อย การสื่อสารอาจคลาดเคลื่อนได้ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line หรือ Tiktok และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย สามารถรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทุกทางช่องทาง ทั้งบอร์ด ประกาศ และออนไลน์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑. เตรียมโครงการ หรือ กิจกรรม ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ๕. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
กิจกรรมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ		๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒. รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๓. เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดฯ
พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ข้อ E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยทั่วถึง	๑. จัดทำระบบออนไลน์ ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดฯ

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับ ผิดชอบ
มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OpenDataIntegrityand TransparencyAssessment:OIT) ประกอบด้วยข้อย่อย ทั้งสิ้น ๒๐ ข้อตั้งแต่ข้อ๐๑ ถึงข้อ๐๒๐ ครอบคลุมเนื้อหา ๕ หมวดได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการ ส่งเสริมความโปร่งใสคะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่นของ เทศบาลเมืองบึงกาฬ ๓.ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔.รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดฯ

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับ ผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต	จากการวิเคราะห์ผลคะแนน ตัวชี้วัดที่๑๐ การป้องกันการ ทุจริตซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)ประกอบด้วย ข้อย่อยทั้งสิ้น๘ข้อ ตั้งแต่ ข้อ ๐๒๑ถึงข้อ๐๒๘ครอบคลุมเนื้อหา ๒ หมวดได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตในประเด็นสินบน (๐๒๑-๐๒๔)และการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕-๐๒๘)คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนนผ่านเกณฑ์	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงาน ๓.ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตามตรวจสอบการทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดฯ
การสร้างช่องทางการร้องเรียนทุจริต ที่ปลอดภัย มีนโยบายไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ร้องเรียน	การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริตที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑.พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ ให้มีการเข้ารหัส ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ๓.ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ๔.ติดตามผล รายงานความคืบหน้า	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดฯ

**๖. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

- บุคลากรบางกลุ่มยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเพียงพอต่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากรมีภาระงานมากขึ้น ประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินอาจลดลง
- เนื่องจากมี OIT บางข้อต้องขอข้อมูลจากส่วนอื่น ทำให้การดำเนินงานอาจเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำไปสู่การกำกับติดตามต่อไป