



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๕๒๐๐๑.๒ /-

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

ตามที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่ บก ๕๒๐๐๑.๒ / - ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้การดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อน ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการต่อไป

(นางสาวรัชณี ศิริวงษ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางหทัยรัตน์ มาพลาย)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นของปลัดฯ

(นางกรองแก้ว จัญญาลาก)
ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ความเห็นของผู้บริหาร

(นายธนาพงศ์ แสนสุภา)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดูแลการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย - มีการกำหนดกรอบเนื้อหาที่ชัดเจนสำหรับคู่มือ โดยครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงานที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน - ได้ดำเนินการจัดทำและ/หรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหามีความครบถ้วนและใช้งานได้ง่ายจริง จนแล้วเสร็จตามกำหนด - มีการปิดประกาศและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบตามกำหนดเวลา	- เจ้าหน้าที่มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ คู่มือที่จัดทำขึ้นช่วยให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบ และสามารถอ้างอิงได้ ส่งผลให้การทำงานมีความสม่ำเสมอและลดความคลาดเคลื่อน - การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การมีมาตรฐานที่ชัดเจนและการเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบช่วยเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน และเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก - ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น คู่มือที่เป็นระบบช่วยลดความซับซ้อนและเพิ่มความเร็วในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	๒) โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒) ประชุมคณะทำงาน ๓) จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ ๔) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๕) ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความรับผิดชอบในการกำหนดและพัฒนา มาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและวางกรอบการดำเนินงาน รวมถึงหารือถึงวิธีการและมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการประชาชน - ได้จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรและประชาชน - มีการปรับปรุงข้อมูลและกระบวนการให้บริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและความสม่ำเสมอ - ได้ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการ	- ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานชัดเจนและโปร่งใสมากขึ้น มาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน และการปรับปรุงกระบวนการช่วยให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอและสามารถตรวจสอบได้ - เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ การมีมาตรฐานที่ชัดเจนและการเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงส่งผลให้ประชาชนรู้สึกพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม - เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ความโปร่งใสและความเป็นระบบในการให้บริการช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มความไว้วางใจจากประชาชนต่อหน่วยงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒) ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- ได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ - มีการจัดการประชุมหรือการสื่อสารเพื่อชี้แจงให้สำนัก/กองและผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบถึงข้อตกลงและกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ การชี้แจงนี้ช่วยให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมาย วิธีการประเมินและความคาดหวังจากผู้บริหารอย่างชัดเจน - มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด การติดตามนี้ช่วยระบุมความคืบหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันที่ - ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดเวลา และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงาน	- บุคลากรมีความเข้าใจและยึดมั่นในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การชี้แจงที่ชัดเจนและการมีส่วนร่วมในการกำหนดข้อตกลงช่วยให้บุคลากรเข้าใจและยอมรับเป้าหมายของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง - การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น ข้อตกลงที่กำหนดเป้าหมายชัดเจนและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง - เกิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น กรอบการประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานช่วยกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเอง ส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบต่อสูงขึ้นในทุกสำนัก/กอง

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	๒) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑) ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๒) รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ๓) ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ๕) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- ทุกสำนัก/กองได้ร่วมกันจัดทำข้อตกลงที่เน้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากร - ข้อตกลงจากทุกส่วนราชการถูกรวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณาและอนุมัติ - กระบวนการนี้ช่วยให้มั่นใจว่าข้อตกลงได้รับการรับรองจากระดับสูงสุดของหน่วยงาน - มีการจัดการประชุมหรือสื่อสารเพื่อชี้แจงข้อตกลงให้ทุกหน่วยงานทราบ และกำหนดให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การชี้แจงช่วยให้บุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญและวิธีการนำข้อตกลงไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อตกลงที่กำหนด เพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักการที่ระบุไว้หรือไม่	- การดำเนินงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม ข้อตกลงที่ชัดเจนและการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดช่วยให้กระบวนการทำงานมีความโปร่งใสและปราศจากการเลือกปฏิบัติ - บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ การมีข้อตกลงและการชี้แจงที่ครอบคลุมทุกส่วนราชการส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นธรรม และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน - สร้างความไว้วางใจในองค์กรทั้งจากภายในและภายนอก ความโปร่งใสและความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	๓) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒) กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มั่นใจว่างานจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยระบุขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน - ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบ E-Service ให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นที่ความสะดวกและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงการมีอยู่และวิธีการใช้งานของระบบนี้ - ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการใช้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อวิเคราะห์การใช้งานและประเมินประสิทธิผล - ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	- ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบ E-Service ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างง่ายดายผ่านช่องทางออนไลน์ - การให้บริการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การพัฒนาระบบที่ทันสมัยและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดความล่าช้า และเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน - เพิ่มความพึงพอใจของประชาชนต่อการทำงานขององค์กร ความสะดวกและความโปร่งใสจากระบบ E-Service ส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้นต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองพุ่ม

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑) มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับ ติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของเทศบาลเมืองบึง กาฬ	๑) จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒) ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนด แนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลตามสาธารณะให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓) ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- เทศบาลเมืองบึงกาฬได้ดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑) ได้จัดทำตั้งคณะทำงานที่มีความ หลากหลายและครอบคลุมทุกหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒) ได้มีการประชุมคณะทำงานอย่าง สม่ำเสมอเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการ ที่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๓) ได้ติดตามผลการดำเนินการของ หน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ อย่าง ใกล้ชิด และมีการแจ้งเตือนหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๔) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการและ นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมือง บึงกาฬ	- ความโปร่งใสและคุณธรรม การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันได้ช่วย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลเมืองบึงกาฬและเสริมสร้างคุณธรรมใน การปฏิบัติงานของบุคลากร - การเข้าถึงข้อมูลของประชาชน ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างสะดวก และรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็น และมีส่วนร่วมในการติดตามการทำงานของ หน่วยงาน - ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ การดำเนินการ ตามมาตรการนี้ได้ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและ ความไว้วางใจของประชาชนต่อเทศบาลเมืองบึง กาฬเนื่องจากหน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงความ มุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงาน อย่างโปร่งใส

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวก เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ - มีการออกแบบแบบฟอร์มการขออนุญาต และการอนุมัติยืมทรัพย์สินในรูปแบบที่ใช้้งานง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและลดความซับซ้อนในกระบวนการ มีการพัฒนาคู่มือที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรและประชาชนสามารถศึกษาและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง - ได้ดำเนินการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ - มีการกำหนดกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในแนวทางปฏิบัติ	- การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใสมากขึ้น ขั้นตอนที่ชัดเจน เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพย์สิน การมีแบบฟอร์มและคู่มือที่ใช้งานง่ายทำให้กระบวนการต่าง ๆ สามารถติดตามและตรวจสอบได้โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ลดโอกาสของการใช้ทรัพย์สินในทางที่ไม่เหมาะสม - การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพสูงขึ้น คู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ การลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่เหมาะสมยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน - ความเชื่อมั่นจากบุคลากรและประชาชน การเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงและการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ความโปร่งใสที่เกิดขึ้นสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	กองคลัง	- ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือขาดประสิทธิภาพ - มีการจัดทำประกาศและแนวทางที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการเป็นไปอย่างมีระบบ - ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทั่วกัน - มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานอย่างเป็นทางการตามกำหนดเวลา โดยกองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ	- การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสมากขึ้น ด้วยมาตรการป้องกันและขั้นตอนการตรวจสอบที่ชัดเจน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้และมีเปิดเผย - การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ มาตรการที่เข้มงวดช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและชุมชน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑) กิจกรรมการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล เทศบาลเมืองบึงกาฬ	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนว ทางการบริหารงานบุคคลที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของ บุคลากรภายในด้านการบริหารงาน ของผู้บริหารและรวบรวมความเห็น เสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณา กำหนด มาตรการในการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการ บริหารงานบุคคล ๗) ดำเนินการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ผู้บริหารของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้วาง นโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคล ที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้อง กับกฎหมาย กฏระเบียบ เพื่อเป็นกรอบใน การดำเนินงาน - มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อสื่อสารและ ทำความเข้าใจในบทบาท อำนาจ และ หน้าที่ที่บุคลากรต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน - ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการขับเคลื่อนกระบวนการ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในแสดง ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของ ผู้บริหารผ่านเวทีแลกเปลี่ยน และรวบรวม ความเห็นเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร - คณะทำงานได้พิจารณาและกำหนด มาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานตาม กำหนดเวลา โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ	- การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและเป็น ธรรมมากขึ้น ด้วยนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน ทำให้กระบวนการบริหารงานบุคคลมีความ โปร่งใส เป็นระบบ และตรวจสอบได้ - บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบมากขึ้น การ สื่อสารที่เปิดเผย การมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่าน เวทีแลกเปลี่ยนความเห็น และการดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนด ส่งผลให้บุคลากรเกิดความ ไว้วางใจในระบบการบริหารงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑) กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน ๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะกรรมการ ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชุมชน - มีการสอดแทรกให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการเฝ้าระวัง - ได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากชุมชน - มีการสนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อให้เครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ได้เชิญผู้แทนของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตเข้าร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะกรรมการในกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและการตรวจสอบจากภายนอก	- ชุมชนมีความตระหนักและมีส่วนร่วมมากขึ้น การประชาสัมพันธ์และการอบรมช่วยให้ชุมชนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเฝ้าระวังการทุจริต ส่งผลให้มีการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบมากขึ้น - เกิดกลไกการตรวจสอบจากภายนอกที่เข้มแข็ง การจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังและการเชิญผู้แทนเข้าร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ทำให้เกิดการตรวจสอบจากชุมชนที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันและแก้ไขการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุป ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลเมืองบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตูมอย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตูมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม ๙๙.๔๗ คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม**