

# ปรับปรุงข้อมูลแผนอัตรากำลังในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบันตรงกับข้อมูลในเล่มแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้บังคับ

The screenshot displays the LHR system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'หน้าแรก', and a phone icon with the number '0-2241-9000'. Below this, the date 'ข้อมูล ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2569' is shown. The main content area features two summary cards:

- กลุ่มข้าราชการส่วนท้องถิ่น 205 อัตรา**
  - ข้าราชการ: 68 อัตรา
  - ส่วนงานอื่น: 7 อัตรา
  - พนักงานจ้าง: 130 อัตรา
- กลุ่มข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา 23 อัตรา**
  - ครู: 10 อัตรา
  - บุคลากรอื่น: 0 อัตรา
  - พนักงานจ้าง: 13 อัตรา

At the bottom, a footer contains technical information: 'กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (by app) Site: Local Government Information System (LHR) Best Screen Resolution: 1366x768px and Web Browser: Microsoft Edge, Google Chrome, Version 104.0.2130.670'.

UHQ : ศูนย์สุขภาพชุมชนเทศบาลฯ

http://hs.dhs.go.th/ps/abt/DataStep.do?random=1778052732690

Google YouTube Facebook

ศูนย์บริการส่งเสริมสุขภาพโรงเรียนเพื่อสร้างเสริมระบบบริการปกครองท้องถิ่น

นางสาวโสภณ โพธิ์อาจ

ระบบประเมินผล

0-2241-9000

ระบบตรวจสอบและรับรองข้อมูล >> ระดับ อปท.

PS201

กรณีโรงเรียน อปท. เทศบาลเมืองบึงกาฬ

จำนวนบุคลากรกลุ่ม อปท.เทศบาล			
ประเภท	กรอบอัตราจ้าง	เกินกรอบ	อัตราว่าง
ข้าราชการ	82 ตำแหน่ง	68 ตำแหน่ง	14 ตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ	7 ตำแหน่ง	7 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง	148 ตำแหน่ง	130 ตำแหน่ง	18 ตำแหน่ง
<b>รวม</b>	<b>237 ตำแหน่ง</b>	<b>205 ตำแหน่ง</b>	<b>32 ตำแหน่ง</b>

ชื่อโรงเรียน/สถาน	ครู			ลูกจ้างประจำ/ทางราชการ/เทียบ				พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครู/ผู้ดูแลเด็ก)			รวม		
	กรอบอัตราจ้าง	เกินกรอบ	อัตราว่าง	รวม	ครู	ว่าง	รวม	กรอบอัตราจ้าง	เกินกรอบ	อัตราว่าง	กรอบอัตราจ้าง	เกินกรอบ	อัตราว่าง
1 ทพด เทศบาลเมืองบึงกาฬ 1	5	2	3	0	0	0	0	4	4	0	9	6	3
2 ทพด เทศบาลเมืองบึงกาฬ 2	5	3	2	0	0	0	0	4	4	0	9	7	2
3 ทพด วัดธรรมนาถาราม	2	0	2	0	0	0	0	1	1	0	3	1	2
4 ทพด วัดโพธาราม	2	1	1	0	0	0	0	2	2	0	4	3	1
5 ทพด วัดโพธิ์ศรี	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1
6 ทพด วัดโพธิ์งาม	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3	2	1
7 ทพด วัดศรีแก้วธรรมาราม	2	1	1	0	0	0	0	2	2	0	4	3	1
<b>รวม</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>11</b>

917 Music survey

ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ)  
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ	วันที่ตำแหน่งว่าง
1.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262044203001	เจ้านักงานพัสดุ		ปฏิบัติงาน	กองคลัง -> ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน		ตำแหน่งว่าง	
2.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262074101006	เจ้านักงานธุรการ		ปฏิบัติงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นายชัยวัฒน์ ศรีพันธุธรรม	มีผู้ครองตำแหน่ง	
3.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262113802001	นักสังคมสงเคราะห์		ปฏิบัติการ	กองสวัสดิการสังคม -> ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	นางสาวณัฏฐ์ศิญา พงษ์ทองเงิน	มีผู้ครองตำแหน่ง	
4.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262013809002	นักจัดการงานเทศกิจ		ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ตำแหน่งว่าง	01/04/2569
5.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262014804002	เจ้านักงานเทศกิจ		ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายชนะวงษ์ ไม้อินทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
6.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262083806001	นักสันนิบาการ		ปฏิบัติการ	กองการศึกษา -> ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	นายปิณฑงษ์ ศรีสัตยา	มีผู้ครองตำแหน่ง	
7.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262012101001	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง)	นางพเยาว์รัตน์ มาทลาย	มีผู้ครองตำแหน่ง	
8.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262052103002	นักบริหารงานช่าง	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายสุเชษฐ ศรีเทศ	มีผู้ครองตำแหน่ง	
9.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262014101001	เจ้านักงานธุรการ		ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	นางสาวพรพรรณ บุญทิษง	มีผู้ครองตำแหน่ง	
10.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262042102001	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	กองคลัง	นางสาวสมทนาย สุคุณพันธ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
11.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262013105001	นิติกร		ชำนาญการพิเศษ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายปกครอง	จำเอกเอกภ อึ้งกระดุก	มีผู้ครองตำแหน่ง	
12.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262113801002	นักพัฒนาชุมชน		ปฏิบัติการ	กองสวัสดิการสังคม -> ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	นางสาวนวลลี มณีกาญจน์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
13.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262042102003	นักบริหารงานการคลัง	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้		ตำแหน่งว่าง	03/03/2568
14.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262013102001	นักทรัพยากรบุคคล		ชำนาญการพิเศษ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	นางสาวไศยรินทร์ โพธิ์อาด	มีผู้ครองตำแหน่ง	
15.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262053606001	นักวิชาการสุขภาพ		ปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นางสาวขวัญธิศา จักราช	มีผู้ครองตำแหน่ง	
16.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262084101006	เจ้านักงานธุรการ		ปฏิบัติงาน	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารการศึกษา	นายอุเทน เศษฐารักษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
17.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262042102002	นักบริหารงานการคลัง	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานการคลัง	นางสาวบุษยามณี พงษ์สุข	มีผู้ครองตำแหน่ง	
18.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262062101006	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นายอิศรากร สารสี	มีผู้ครองตำแหน่ง	
19.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262073103001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นางสาวบุญเจือ สุทธิสาร	มีผู้ครองตำแหน่ง	
20.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262013809001	นักจัดการงานเทศกิจ		ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พันจำเอกณรงค์ บุญโสม	มีผู้ครองตำแหน่ง	
21.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262014101001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร		ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายปกครอง	นายวิรัชชัย สุทธิสาร	มีผู้ครองตำแหน่ง	
22.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262001101003	นักบริหารงานท้องถิ่น	รองปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	ปลัด/รองปลัด	นายเจตชัย เจริญดี	มีผู้ครองตำแหน่ง	

1.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262044203001	เจ้าพนักงานพัสดุ		ปฏิบัติงาน	กองคลัง -> ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน		ตำแหน่งว่าง	
23.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262052103001	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	กองช่าง	นายนิติกร วงศ์หาญชัย	มีผู้ครองตำแหน่ง	
24.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262012101005	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำเอกภิญญ์ สีนาง	มีผู้ครองตำแหน่ง	
25.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262044204001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ชำนาญงาน	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	นางอมรรัตน์ ภาณุบุศย์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
26.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262062104001	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายประทีป กลิ่นหวล	มีผู้ครองตำแหน่ง	
27.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262082107001	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองการศึกษา		ตำแหน่งว่าง	01/10/2567
28.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262043204001	นักวิชาการพัสดุ		ชำนาญการ	กองคลัง -> ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	นางจันทรีจิรา รักษาคุณ	มีผู้ครองตำแหน่ง	
29.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262053701001	วิศวกรโยธา		ชำนาญการ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายพิภพชัย คะอรัญญ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
30.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262063601001	นักวิชาการสาธารณสุข		ปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ตำแหน่งว่าง	02/01/2568
31.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262082107003	นักบริหารงานการศึกษา	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองการศึกษา -> ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา		ตำแหน่งว่าง	17/09/2563
32.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262083803001	นักวิชาการศึกษา		ปฏิบัติการ	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารการศึกษา	นางสาววิมลประภา พลปากดี	มีผู้ครองตำแหน่ง	
33.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262083803002	นักวิชาการศึกษา		ปฏิบัติการ	กองการศึกษา -> ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	นางจิตจรดา คำวงษา	มีผู้ครองตำแหน่ง	
34.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262013401001	นักวิชาการเกษตร		ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	นายวีรพล วัฒนะเป็ง	มีผู้ครองตำแหน่ง	
35.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262013105003	นิติกร		ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายปกครอง	นายจักรวาล อุทัยหงษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
36.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262112105001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองสวัสดิการสังคม	นางนาทนฤนช พรมสังข์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
37.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262112105002	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองสวัสดิการสังคม -> ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	นายอาทิตย์ แก้วจิตตะ	มีผู้ครองตำแหน่ง	
38.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262112101009	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองสวัสดิการสังคม -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นายสมพร การบุษย	มีผู้ครองตำแหน่ง	
39.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262113801002	นักพัฒนาชุมชน		ปฏิบัติการ	กองสวัสดิการสังคม -> ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	นางสาวสิริพร พัฒนแสง	มีผู้ครองตำแหน่ง	
40.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262113801003	นักพัฒนาชุมชน		ปฏิบัติการ	กองสวัสดิการสังคม -> ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	นางสายฝน อุทัยหงษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
41.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262042102004	นักบริหารงานการคลัง	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง -> ฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	นางฉัตรี สุวรรณทรัพย์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
42.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262042102005	นักบริหารงานการคลัง	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง -> ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	นางเนตรดาว อุณโภคาทรัพย์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
43.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262052103003	นักบริหารงานช่าง	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา		ตำแหน่งว่าง	03/03/2568
44.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262053701002	วิศวกรโยธา		ชำนาญการ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายชวีชัย เชียงคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง	
45.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262054101004	เจ้าพนักงานธุรการ		ชำนาญงาน	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	พันจ่าอากาศเอกสมภรท์ ภูมาศ	มีผู้ครองตำแหน่ง	
46.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262054706001	นายช่างไฟฟ้า		ชำนาญงาน	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	นายอาคม จันทร์อ้วน	มีผู้ครองตำแหน่ง	
47.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262073103002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นายสมชาย อารีรัมย์	มีผู้ครองตำแหน่ง	

1.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262044203001	เจ้าพนักงานพัสดุ		ปฏิบัติงาน	กองคลัง -> ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน		ตำแหน่งว่าง	
48.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262013105002	นิติกร		ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายปกครอง	จำเอนมัติ วังหล้า	มีผู้ครองตำแหน่ง	
49.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262014101002	เจ้าพนักงานธุรการ		ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	นางสาวทศริดา นิลแสง	มีผู้ครองตำแหน่ง	
50.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262014101003	เจ้าพนักงานธุรการ		ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายพัชรวิรินทร์ ทองรุ่ง	มีผู้ครองตำแหน่ง	
51.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262014805001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำเอนรัฐหงส์ แสนเทพ	มีผู้ครองตำแหน่ง	
52.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262054701001	นายช่างโยธา		ชำนาญงาน	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	นายสมชาย โสภาวะชัย	มีผู้ครองตำแหน่ง	
53.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262054701003	นายช่างโยธา		ชำนาญงาน	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	นายโสธร วงศ์ปราโมทย์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
54.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262072101002	นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	นางสาววิภา เกษางาม	มีผู้ครองตำแหน่ง	
55.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262072101007	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นางสาวบุษรา อัคร	มีผู้ครองตำแหน่ง	
56.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262072101008	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางจรรวณ พงเจริญ	มีผู้ครองตำแหน่ง	
57.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262123205001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	นางสาวพรพิศร์ สุกกล้า	มีผู้ครองตำแหน่ง	
58.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี		ปฏิบัติการ	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานการคลัง		ตำแหน่งว่าง	02/01/2568
59.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262043202001	นักวิชาการคลัง		ปฏิบัติการ	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานการคลัง		ตำแหน่งว่าง	21/09/2568
60.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262043204002	นักวิชาการพัสดุ		ปฏิบัติการ	กองคลัง -> ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	นายรัตนเสถ พานน้อย	มีผู้ครองตำแหน่ง	
61.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262082107002	นักบริหารงานการศึกษา	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารงานการศึกษา		ตำแหน่งว่าง	17/09/2563
62.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262001101001	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	ปลัด/รองปลัด	นางกรองแก้ว อัญญาลาภ	มีผู้ครองตำแหน่ง	
63.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262001101002	นักบริหารงานท้องถิ่น	รองปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	ปลัด/รองปลัด		ตำแหน่งว่าง	01/10/2568
64.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262013101001	นักจัดการงานทั่วไป		ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	นายอลงกรณ์ กระระหัด	มีผู้ครองตำแหน่ง	
65.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262012101003	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	นางสาวเกษร หนูเดช	มีผู้ครองตำแหน่ง	
66.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262012101004	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายปกครอง	พันจ่าเอกอุเทน อาจันดา	มีผู้ครองตำแหน่ง	
67.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262054701002	นายช่างโยธา		ชำนาญงาน	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา		ตำแหน่งว่าง	03/03/2568
68.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262062104002	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นางสาวโยธกา บรรเทา	มีผู้ครองตำแหน่ง	
69.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262063701002	นักวิชาการสาธารณสุข		ปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ตำแหน่งว่าง	02/01/2568
70.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262014601001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		ปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ตำแหน่งว่าง	02/01/2568
71.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262043203001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		ปฏิบัติการ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	นางรัตติกาล สมัญญา	มีผู้ครองตำแหน่ง	
72.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262044201001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ปฏิบัติการ	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานการคลัง	นางสาวกัญญา มาปิงโม	มีผู้ครองตำแหน่ง	
73.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262044204002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ปฏิบัติการ	กองคลัง -> ฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	นางสาวกัญญา บุฑาวะ	มีผู้ครองตำแหน่ง	

1.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262044203001	เจ้าพนักงานพัสดุ		ปฏิบัติงาน	กองคลัง -> ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน		ตำแหน่งว่าง
74.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262014805002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายสุภชัย ศรีเนตร	มีผู้ทรงตำแหน่ง
75.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262013102002	นักทรัพยากรบุคคล		ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	สิบเอกทวีทรัพย์ โบนจันทร์	มีผู้ทรงตำแหน่ง
76.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262084203002	เจ้าพนักงานพัสดุ		ชำนาญงาน	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารการศึกษา	นางสาวศรัญญา ละครจันทร์	มีผู้ทรงตำแหน่ง
77.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262053707001	นักจัดการงานช่าง		ปฏิบัติการ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายอาทิตย์ คำวงษา	มีผู้ทรงตำแหน่ง
78.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262073301001	นักประชาสัมพันธ์		ปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางสาวทักษพร แก้วเจริญ	มีผู้ทรงตำแหน่ง
79.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262083201002	นักวิชาการเงินและบัญชี		ปฏิบัติการ	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารการศึกษา	นางสาวรจนา สมรักษ์	มีผู้ทรงตำแหน่ง
80.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262013810001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พันจ่าเอกธนภณ ทิมทักกรม	มีผู้ทรงตำแหน่ง
81.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262014102001	เจ้าพนักงานทะเบียน		ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายปกครอง	นายสุรพร เจียวอ่อน	มีผู้ทรงตำแหน่ง
82.	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	262014804001	เจ้าพนักงานเทคนิค		ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายอำนาจ คำมูล	มีผู้ทรงตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ  
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สังกัด	กลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ	อัตรค่าจ้าง
1	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	กลุ่มงานสนับสนุน	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	นางนัชชา สุภาสัย	มีผู้ครองตำแหน่ง	26,980
2	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานการคลัง	กลุ่มงานสนับสนุน	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	นางแอนนา ชื่นชม	มีผู้ครองตำแหน่ง	29,110
3	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	กลุ่มงานสนับสนุน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นางสาวมิ่งพรรณ วงศ์หาบุตร	มีผู้ครองตำแหน่ง	32,450
4	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	กลุ่มงานสนับสนุน	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	นางสาวอติศยา สมบัติมณฑ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	28,030
5	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายปกครอง	กลุ่มงานสนับสนุน	นักจัดการงานทั่วไป	นางสาวสมใจ คางง	มีผู้ครองตำแหน่ง	31,880
6	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานสนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	นายเนตร นามวงศ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	29,680
7	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กลุ่มงานสนับสนุน	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	นางสาวนวพร นามวงศ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	27,480

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง  
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ทรงตำแหน่ง	สถานะ	เงินเดือน/ ค่าจ้างใช้จ่ายจาก	วันที่ตั้งอัตรานี้
1	คณการกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	01/04/2569
2	คณการกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	01/04/2569
3	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสวัสดิการสังคม -> ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	คนงาน	นางสาวพรวิภา ดวงสี	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
4	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสวัสดิการสังคม -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงาน	นายไกรกมล เท็งทอง	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
5	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารการศึกษา	คนงาน	นางสาวภรณีพร จันทวง	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
6	คณการกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารการศึกษา	พนักงานขับรถยนต์	นายจักรี บารมีเทมทรัพย์	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
7	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	นายเศรษฐธร น้อยถา	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
8	คณการกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	นางสาวสุนันทา เหลาขาม	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
9	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงาน	นายทองแดง เทียมมูล	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
10	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงาน	นายสมถิ่น หลวงชา	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
11	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงาน	นายฉัตรกุล อนะจจรพันธ์	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
12	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงาน	นายอมร ตีตมา	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
13	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงาน	นายชัชพล หลวงชา	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
14	คณการกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(หักขยะ)		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	01/10/2566
15	คณการกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(หักขยะ)		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	01/10/2566
16	คณการกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	นางลาวธัญพร ศัพท์สันต์	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
17	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นายสุวิทย์ เทศสิงห์	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
18	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	คนงาน	นางสาวอรวิญญา จันทรวง	มีผู้ทรงตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566

ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ	เงินเดือน/ ค่าจ้างใช้จ่ายจาก	วันที่ตั้งอัตรานี้
19	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	คนงาน	นางสาวอารียา หาโบราณ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
20	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คนงาน	นางสาวกุลนิษฐ์ สิบนาง	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
21	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คนงาน	นางศศิธร ช่างเหล็ก	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
22	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง	นายสุริยา ทองคนหา	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
23	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง	นายสมศักดิ์ ศรีมันตะ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
24	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง	นายเจษฎา บุตรเจริญ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
25	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง	นายศรัณย์ คุนบง	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
26	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	01/10/2566
27	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นางชฎกดา อินโยธา	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2566
28	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงาน	นายวิจิตร เด่น้ำศักดิ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2558
29	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	01/04/2565
30	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขานภิบาล	นางสาวสุนันทา ไกรรัตน์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/04/2565
31	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คนงาน	นายจิรศักดิ์ พระนคร	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/04/2565
32	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานขับรถยก (ทั้กะ)	นายปิยพงษ์ นันทะราช	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/04/2565
33	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	นายศระชาติ ไปรัมย์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/04/2565
34	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	นายวิระศักดิ์ ไกรศรี	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/04/2565
35	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสุพรรณษา หอมสมบัติ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/04/2565
36	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนงาน	นางสาวอนิทยา สอดซ้าย	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
37	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	ช่างเครื่องสูบน้ำ		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	01/11/2568

ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ	เงินเดือน/ ค่าจ้างใช้จ่ายจาก	วันที่ตั้งอัตรานี้
38	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสวัสดิการสังคม > ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงาน	นางสาวณัฐสุดา วรรณชัย	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
39	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสวัสดิการสังคม > ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงาน	นายพงศ์พิบูล ม่วงเมือก	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
40	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสวัสดิการสังคม > ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	นางสาวพรพรรณภา บารมีเพิ่มทรัพย์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
41	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสวัสดิการสังคม > ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นายธนกฤต รงค์สมบัติ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
42	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองการศึกษา > ฝ่ายบริหารการศึกษา	คนงาน	นางสาวนันทน์ แสนสนธิ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
43	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองการศึกษา > ฝ่ายบริหารการศึกษา	คนงาน	นางสาวรลลิตา ผาภาเกศ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
44	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองการศึกษา > ฝ่ายบริหารการศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	นางสาวเจนจิรา แสงสว่าง	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
45	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ > ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	นางสาวกนกวรรณ สัจจิ่ง	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
46	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) > ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	นางสาวรัชณี ศิริวงษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
47	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ > ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	นายศุภฤกษ์ ภาษาเวทย์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
48	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ > ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นางสาวธัญญ์ณัฐกษณ์ โพธิมาศย์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
49	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม > ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงาน	นายเชือน มากมูล	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
50	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม > ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	17/09/2563
51	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม > ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงาน	นายวิโรจน์ ราชาทนุ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
52	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม > ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงาน	นายแมน กุทันลำ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
53	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม > ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงาน	นายลำไท ชะนะทจน์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
54	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม > ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงาน		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	17/09/2563
55	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม > ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงาน		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	17/09/2563
56	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม > ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายประสาน สมบูรณ์พร้อม	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/12/2563



ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ	เงินเดือน/ ค่าจ้างใช้จ่ายจาก	วันที่ตั้งอัตรานี้
76	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คนงาน	นายเจตน์พิชัย ไกรณมิ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
77	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ช่างก่อสร้าง	นายวิชัย เพชรนาค	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
78	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนสวน	นายณรงค์ บุตรเจริญ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
79	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนสวน	นายพลภัทร รวภา	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
80	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	คนสวน	นายอภิวัฒน์ แต่ปะโคน	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
81	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	ช่างเครื่องสูบน้ำ	นายนิพัทธ์ ทิพนันท์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
82	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	ช่างเครื่องสูบน้ำ	นายชัยวาลย์ ทิพนัน	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
83	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	ช่างเครื่องสูบน้ำ	นายชุมพล หลาเจริญ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
84	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	พนักงานผลิตน้ำประปา	นายภูมิพิทักษ์ ทาขวง	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
85	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	พนักงานผลิตน้ำประปา	นายฉัตรมงคล จัตุรงค์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
86	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	พนักงานผลิตน้ำประปา	นายชูศักดิ์ คำพิณเลิศ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
87	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	นายสุธีกานต์ บุญประสิทธิ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
88	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นายเอกพงษ์ นาชัยเวียง	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
89	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวธันยารมย์ กองกาญจน์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
90	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายวารุจน์ ชมภูจันทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
91	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	นายบรรณิษฐ์ อินทรมนตรี	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
92	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายการโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายทรงกต ล้าบทุซ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
93	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	คนงาน	นายภานุชัย สิงหศิริ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
94	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	คนงาน		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	17/09/2563

ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ	เงินเดือน/ ค่าจ้างใช้จ่ายจาก	วันที่ตั้งอัตรานี้
95	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานการคลัง	พนักงานขับรถยนต์	นายอชิร หันใจ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
96	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสุกัญญา เนื่องชมภู	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
97	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวจิราภรณ์ วิณะโรจน์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
98	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	นายอวยชัย จะโพธิ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
99	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวสุจิตตา สุรพล	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
100	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวศิริลักษณ์ ไทอิสว่าง	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2567
101	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวภาวิกา สว่างดี	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
102	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวนุชดี สุวีรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
103	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายที่ดินและทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	17/09/2563
104	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานการคลัง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	นางสาวพัชรี จันทร์พวง	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
105	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง	นายเนนทวัฒน์ อองตัน	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2563
106	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง	นายวราวุธ กองพิมพ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
107	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง	นายบุญฤทธิ์ พรหมรินทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2567
108	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง	นายสมพร จันทร์ฮ้วน	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
109	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	ยาม	นายธรรมรัตน์ ศิลานุกร	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
110	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	แม่บ้าน	นางจิรภัทร์ นามคุณ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
111	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	นักการภารโรง (ทักษะ)	นายโกวิท สุจรักษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
112	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานขับรถดับเพลิง(ทักษะ)		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	01/10/2567
113	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานขับรถดับเพลิง(ทักษะ)	นายเบ็ญจรงค์ จันทร์โพนุท	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563

ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ	เงินเดือน/ ค่าจ้างใช้จ่ายจาก	วันที่ตั้งอัตรา
114	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานขับรถดับเพลิง(หักกะ)		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	17/09/2563
115	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	นายศุภกิตต์ บุตรดา	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
116	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	พนักงานขับรถยนต์ (หักกะ)	นายพุทธพล สุวัฑฒ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
117	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นางสาวสุธิดา คำเมืองคุด	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
118	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	นางสาวพันพิลาศ ประมวลสุข	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	17/09/2563
119	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	นายเจษฎ์ศักดิ์ นามวงค์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
120	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับรถยนต์	นายอนุศิษฐ์ แสงสว่าง	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
121	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายกิตติวัฒน์ จินยศ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
122	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายนาวัน ทิหอคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
123	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวธันยชัย อ่ำคา	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/04/2565
124	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายทองสา สุวรรณเหล่า	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
125	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับรถยนต์	นายกฤษณ์ กฤษณะ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
126	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายวิศนประภา กุศลญา	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
127	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายวิเชียร พนมราชกูร์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
128	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายไพฑูริย์ เสดุทัย	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
129	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายธนโชติ วงษ์ชาตรี	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
130	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงาน		ตำแหน่งว่าง	รายได้ อปท.	01/10/2559
131	ทั่วไป	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	แม่บ้าน	นางฉัตรพร กาญจนชา	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
132	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสุคนธา กองกาญจน์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559

ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ	เงินเดือน/ ค่าจ้างใช้จ่ายจาก	วันที่ตั้งอัตราปี
133	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับรถยนต์	นายสมาน ไชริ่งคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
134	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นางศรีสุข ปูนนา	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
135	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายอรุณพล นาทสาย	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
136	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายนิคม กองพันธ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
137	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	นายรณภพ หนักนุณ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
138	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	นายสุชนิตี สกุลดาว	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
139	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานการคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวจิระพร ปัญญาสวัสดิ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
140	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะ)	นายอนุชา คำสุวรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
141	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะ)	นายทูลทรัพย์ เศระกาน	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
142	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองสวัสดิการสังคม -> ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นางสาวศศิญา แดงไทย	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2567
143	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง (ทั้กะ)	นายสมศร ปูนนา	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
144	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง (ทั้กะ)	นายสุนันต์ จันทวง	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
145	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวนภาพร พระราช	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
146	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวศุภวรรณิ์ เชียงคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
147	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางพัชรีรินทร์ กลิ่นหวก	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559
148	ตามภารกิจ	บึงกาฬ	อ.เมืองบึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) -> ฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	นางสาววิรุศา สระบัว	มีผู้ครองตำแหน่ง	รายได้ อปท.	01/10/2559





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๙  
(รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ก.ท.จ.บึงกาฬ ✓  
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๙  
เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองบึงกาฬ  
สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่  
โทร.๐-๔๒๔๙-๐๘๗๘ ต่อ ๑  
โทรสาร.๐-๔๒๔๙-๑๔๐๘  
[www.buengkhanml.go.th](http://www.buengkhanml.go.th)



แผนอัตรากําลัง ๓ ปี  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๙  
(รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

เทศบาลเมืองบึงกาฬ  
สำนักปลัดเทศบาล งานกาารเจ้าหน้าที่  
โทร.๐-๔๒๔๙-๐๘๗๘ ต่อ ๑  
โทรสาร.๐-๔๒๔๙-๑๔๐๘  
[www.buengkhanml.go.th](http://www.buengkhanml.go.th)

ก.ท.จ.บึงกาฬ  
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 3 / 69  
เมื่อวันที่ 31 มี.ค 69



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ให้เหมาะสม ทั้งยังใช้แนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ให้เหมาะสมสำหรับแผนอัตรากำลังสามปี ฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ รวมแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ดังนั้น เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ฉบับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) เป็นแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนาพงศ์ แสนสุภา)  
นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 3 / 69  
เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 69

## คำนำ

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ในการจัดทำกรอบอัตรากำลังครั้งนี้ กำหนดให้นำข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้เป็นไปตามโครงสร้างเทศบาลสามัญ รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการ โดยภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๗ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นการวางแผนด้านโครงสร้าง และอัตรากำลังของเทศบาล ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) มีมติเห็นชอบกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อประกาศใช้วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลเมืองบึงกาฬ  
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล วิเคราะห์ความสัมพันธ์ยุทธศาสตร์	๑๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๗
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๒๗
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (กรอบเดิม/กรอบใหม่)	๓๑
๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับ อปท.อื่น	๔๑
๘.๔ การวิเคราะห์กำหนดกรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด (+/-)	๔๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๘

## ภาคผนวก

- ☞ สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
- ☞ สำเนาประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๙
- ☞ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เลขที่ ๑๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙
- ☞ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ☞ สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒ ข้อ ๘.๔ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔)
- ☞ สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ (รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองบึงกาฬ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด และกำหนดข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้เป็นไปตามโครงสร้างเทศบาลสามัญ รวมไปถึงในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นส่วนราชการ โดยภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ การกำหนดจำนวน ตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๗ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นการวางแผนด้านโครงสร้าง และอัตรากำลังของเทศบาล ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖, พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผน อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณา ให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจ หน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำ กรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดใน กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม มติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๔ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) มีมติเห็นชอบ กำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อประกาศใช้วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลเมืองบึงกาฬให้เหมาะสมอีกด้วย

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลด ภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไข ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองบึงกาฬ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อให้การดำเนินการของ เทศบาลเมืองบึงกาฬ บรรลุผลตาม พันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมาย การดำเนินการ นี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบึงกาฬได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ (๔๐%) ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย การวางแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรากำลังระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้นๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ ซึ่งการวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของเทศบาล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่าง

ทันช่วงที่ ทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๔.๑ ทำให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้เทศบาลเมืองบึงกาฬสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๔.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๔.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๔.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๔.๕ ช่วยให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและเทศบาลเมืองบึงกาฬ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้วันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยรวม

๓.๔.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๔.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและ

บริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน เทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน เทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ

กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

##### ภาพทั่วไป

เทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นเทศบาลขนาดกลาง ตั้งอยู่ในตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ มีพื้นที่ ๑๔๓.๓๐ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ๒ ตำบล จำนวน ๒๔ หมู่บ้าน ประชากรส่วนใหญ่ทำอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้าง จำนวนประชากร ๒๐,๔๘๕ คน เฉลี่ยความหนาแน่นของประชากร ๑๔๒.๙๕ คนต่อตารางกิโลเมตร มีโครงสร้างอัตรากำลัง โดยแบ่งออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๘๑ อัตรากำลังพนักงานครู ๒๑ ลูกจ้างประจำ ๗ อัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ๗๔ อัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป ๗๒ อัตรากำลังและผู้ดูแลเด็ก ๑๓ อัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น ๒๖๘ อัตรากำลัง ที่รองรับการปฏิบัติการกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ยกฐานะตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยุบเลิกเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ รวมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬกับเทศบาลตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเปลี่ยนแปลงเขตและฐานะเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการลงประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๗๙ ง เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดแนวเขตเทศบาลเมืองบึงกาฬไว้ดังนี้

หลักเขตที่ ๑ ติดต่อสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ตั้งอยู่บริเวณปากลำห้วยผาคาง ติดต่อดำบลโคสี อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ บริเวณพิกัด UF ๔๙๔๓๕๐

##### ด้านเหนือ

จากหลักเขตที่ ๑ เป็นเส้นเลียบตามริมฝั่งแม่น้ำโขงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวเขตแดนระหว่างประเทศไทย-ลาว ถึงหลักเขตที่ ๒ บริเวณด้านหลังสถานีตำรวจน้ำบึงกาฬพิกัด UF ๖๙๓๒๑ ระยะทางประมาณ ๘,๔๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นเลียบตามริมฝั่งแม่น้ำโขงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวเขตแดนระหว่างประเทศไทย-ลาว จนถึงหลักเขตที่ ๓ บริเวณสวนสุขภาพริมโขง บริเวณพิกัด UF ๕๘๐๒๑๓ ระยะทางประมาณ ๑,๔๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นเลียบตามริมฝั่งแม่น้ำโขงไปทางทิศเหนือตามแนวเขตแดนระหว่างประเทศไทย-ลาว จนถึงหลักเขตที่ ๔ บริเวณพิกัด UF ๕๙๔๓๐๗ ระยะทางประมาณ ๑,๕๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นเลียบตามริมฝั่งแม่น้ำโขงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามแนวเขตแดนระหว่างประเทศไทย-ลาวจนถึงหลักเขตที่ ๕ บริเวณวัดโพธาราม บ้านท่าไคร้ บริเวณพิกัด UF๖๒๔๒๘๑ ระยะทางประมาณ ๓,๙๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๕ เป็นเส้นเลียบตามริมฝั่งแม่น้ำโขงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามแนวเขตแดนระหว่างประเทศไทย-ลาว จนถึงหลักเขตที่ ๖ บริเวณปากลำห้วยกำแพงเชื่อมกับแม่น้ำโขง ติดต่อดำบลโคกก่อ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ บริเวณพิกัด UF๖๙๗๒๘๐ ระยะทางประมาณ ๗,๒๐๐ เมตร รวมระยะทางด้านเหนือ ๒๒,๔๐๐ เมตร

##### ทิศตะวันออก

จากหลักเขตที่ ๖ บริเวณปากลำห้วยกำแพงเชื่อมกับแม่น้ำโขงติดต่อดำบลโคกก่อ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬบริเวณพิกัด UF ๖๙๗๒๘๐ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามแนวกึ่งกลางลำห้วยกำแพง จนถึงหลักเขตที่ ๗ บริเวณหนองกุดทิงใหญ่ บริเวณพิกัด UF ๖๕๖๒๕๔ ระยะทางประมาณ ๔,๘๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๗ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามขอบหนองกุดทิงใหญ่ทางทิศใต้ของหนองกุดทิงใหญ่ ถึงจนถึงหลักเขตที่ ๘ บริเวณหลักไม้แก่นที่ปักไว้ริมหนองกุดทิงใหญ่ บริเวณพิกัด UF๖๓๐๒๓๖ ระยะทาง ๓,๑๐๐ เมตร รวมระยะทางด้านตะวันออกประมาณ ๗,๙๐๐ เมตร

**ด้านใต้**

จากหลักเขตที่ ๘ บริเวณหลักไม้แก่นที่ปักไว้ริมหนองกุดทิงใหญ่บริเวณพิกัด UF๖๓๐๒๓๖ ติดต่อดำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๙ บริเวณหัวเกาะกลางกุดทิงใหญ่ บริเวณพิกัด UF ๖๒๗๒๔๐ ระยะทาง ๕๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๙ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตามขอบเกาะกลางทางด้านทิศใต้ของเกาะกุดทิงใหญ่ (เกาะกลางเป็นของตำบลบึงกาฬ) และไปตามกึ่งกลางกุดทิงใหญ่ จนถึงหลักเขตที่ ๑๐ บริเวณจุดปากห้วยคำพู บริเวณพิกัด UF ๕๗๙๒๕๖ ระยะทาง ๕,๐๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๐ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางห้วยคำพูถึงหลักเขตที่ ๑๑ บริเวณถนนลูกรัง บริเวณพิกัด UF ๕๗๗๒๖๓ ระยะทาง ๗๓๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๑ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวถนนลูกรังจนถึงหลักเขตที่ ๑๒ บริเวณจุดห้วยแย้ บริเวณพิกัด UF ๕๖๖๒๖๓ ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๒ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามแนวกึ่งกลางห้วยแย้ จนถึงหลักเขตที่ ๑๓ บริเวณยอดห้วยแย้ บริเวณพิกัด UF ๕๕๐๒๔๑ ระยะทาง ๒,๗๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๓ ไปทางทิศตะวันตกผ่านป่าเป็นแนวตรง จนถึงหลักเขตที่ ๑๔ บริเวณทางสามแยกอยู่ทางทิศใต้ของบ้านเหล่าถาวร ประมาณ ๑ กิโลเมตร ติดต่อดำบลนาสวรรค์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ บริเวณพิกัด UF ๕๓๑๒๔๓ ระยะทาง ๑,๙๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๔ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามแนวทางเกวียน จนถึงหลักเขตที่ ๑๕ บริเวณสามแยกทางเกวียน บริเวณพิกัด UF ๕๐๒๒๔๐ ระยะทาง ๒,๙๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๕ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ประมาณ ๕๐๐ เมตร จนถึงหลักเขตที่ ๑๖ บริเวณจุดยอดห้วยหินกำป็น บริเวณพิกัด UF ๕๐๐๒๔๒ ระยะทาง ๕๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๖ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือตามแนวกึ่งกลางห้วยหินกำป็น จนถึงหลักเขตที่ ๑๗ บริเวณจุดห้วยบันร้งติดต่อดำบลโป่งเปือย อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ บริเวณพิกัด UF๔๘๒๒๔๘ ระยะทางประมาณ ๑,๘๐๐ เมตร รวมระยะทางด้านใต้ ๑๗,๐๓๐ เมตร

**ทิศตะวันตก**

จากหลักเขตที่ ๑๗ ติดต่อดำบลโป่งเปือย อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยมีแนวเขตเริ่มต้นที่ปากห้วยหินกำป็นเชื่อมกับห้วยบันร้ง ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางห้วยบันร้ง จนจดหลักเขตที่ ๑๘ บริเวณยอดห้วยบันร้ง บริเวณพิกัด UF ๔๘๓๒๘๗ ระยะทาง ๓,๘๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๘ ไปทางทิศเหนือจนถึงหลักเขตที่ ๑๙ บริเวณหลักไม้แก่นปักไว้ริมถนน อยู่ทางทิศตะวันออก ของวัดพรชัยธรรมกุล บริเวณพิกัด UF ๔๘๕๒๙๐ ระยะทาง ๓๖๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑๙ ไปทางทิศเหนือจนจดหลักเขตที่ ๒๐ บริเวณทางเกวียน บริเวณพิกัด UF๔๘๗๒๙๘ ระยะทาง ๘๓๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๐ ไปทางทิศตะวันตกบริเวณกึ่งกลางลำห้วยสามยอด จนถึงหลักเขตที่ ๒๑ บริเวณพิกัด UF ๔๖๕๒๙๙ ระยะทาง ๒,๒๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๑ ไปทางทิศตะวันตกผ่านทุ่งนา จนจดหลักเขตที่ ๒๒ บริเวณห้วยสามยอด บริเวณพิกัด UF ๔๕๖๓๐๒ ระยะทาง ๙๕๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๒ ไปทางทิศเหนือตามแนวถนนลูกรัง จนจดหลักเขตที่ ๒๓ บริเวณยอดห้วยไม้ยม บริเวณพิกัด UF ๔๕๑๓๒๖ ระยะทาง ๒,๔๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๓ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวกึ่งกลางห้วยไม้ยมถึงหลักเขตที่ ๒๔ บริเวณหนองกุดจับ บริเวณพิกัด UF ๔๗๑๓๔๖ ระยะทาง ๒,๘๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๔ ไปทางทิศตะวันออกตามขอบหนองกุ๊ดจับทางด้านทิศใต้ (หนองกุ๊ดจับอยู่ในเขต ตำบลโคสสี) จนถึงหลักเขตที่ ๒๕ บริเวณปากห้วยผาคาง บริเวณพิกัด UF ๔๘๓๓๔๔ ระยะทาง ๑,๒๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒๕ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวกึ่งกลางห้วยผาคาง จนถึงหลักเขตที่ ๑ ติดต่อสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ตั้งอยู่บริเวณปากลำห้วยผาคาง ติดต่อกับตำบลโคสสี อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ บริเวณพิกัด UF ๔๙๔๓๕๐ ระยะทาง ๑,๒๐๐ เมตร

รวมระยะทางด้านตะวันตกประมาณ ๑๕,๗๔๐ เมตร ดังปรากฏตามแผนที่ท้ายประกาศ กระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ ตามเส้นแบ่งแนวเขตที่กล่าวไว้ ให้มีหลักเขตย่อยปักไว้เพื่อแสดงแนวเขตพอสสมควร

### ภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลเมืองบึงกาฬได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน ทางเท้า
- ๑.๒ น้ำเพื่ออุปโภค บริโภค
- ๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๔ ปัญหาระบบผังเมือง การจราจร
- ๑.๕ ปัญหาน้ำท่วม

#### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ขาดแคลนเงินทุนและแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ลงทุนประกอบอาชีพ
  - ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร
  - รายได้ของประชาชนไม่เหมาะสมกับค่าครองชีพและค่าใช้จ่าย
  - ประชาชนว่างงานในหลังฤดูเก็บเกี่ยวและไม่มีอาชีพเสริม
  - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

#### ๓. ด้านสังคม – การศึกษา

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๕ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภค ในฤดูแล้ง
- ๓.๖ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๓.๗ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๓.๘ จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- ๓.๙ ปัญหาด้านการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
- ๓.๑๐ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดแคลนความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ

**๔. ด้านการเมือง - การบริหาร**

- ๔.๑ ประชาชนขาดความสนใจในการเลือกตั้ง
- ๔.๒ ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของการเลือกตั้ง
- ๔.๓ ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมในการบริหารและการปกครองในท้องถิ่น
- ๔.๔ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ เทศบาลเมืองบึงกาฬ
- ๔.๕ ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ๔.๖ ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ๔.๗ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ไม่เพียงพอ
- ๔.๘ บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

**๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- ๕.๑ คลองต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๕.๒ ขาดแคลนระบบบำบัดน้ำเสีย สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
- ๕.๓ ดินเสื่อมโทรม
- ๕.๔ ประชาชนบุกรุก แนวเขตหนองน้ำสาธารณะ
- ๕.๕ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการบำรุงดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ความต้องการของประชาชน****๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน (คสล.),วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๔ ขุดลอกแหล่งน้ำและสร้างแหล่งกักเก็บน้ำเพิ่ม
- ๑.๕ ขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุมพื้นที่
- ๑.๖ ขยายเขตให้บริการไฟฟ้า

**๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ**

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๕ จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพ
- ๒.๖ จัดหาตลาดและแหล่งจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๗ จัดมาตรการเพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายของประชาชน
- ๒.๘ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชนให้มีรายได้และมีอาชีพเสริม

**๓. ความต้องการด้านสังคม**

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๓.๖ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

- ๓.๗ สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๓.๘ ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างประชาชนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่ประชาชน
- ๓.๙ จัดงานประเพณีวัฒนธรรมที่ดีของท้องถิ่น

#### ๔. ด้านการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการบริการสาธารณะแก่ประชาชน

- ๔.๑ ประชาชนยังขาดกระบวนการเรียนรู้การเมืองการปกครองทำให้กระบวนการตรวจสอบทางการเมืองยังอ่อนแอ
- ๔.๒ ประชาชนยังขาดความเข้าใจในด้านการมีส่วนร่วม ด้านการเมืองการปกครอง และการบริหาร หรือพัฒนาท้องถิ่นทำให้การดำเนินการเป็นเพียงการแก้ไขปัญหาของบุคคลบางกลุ่ม
- ๔.๓ ประชาชนไม่เข้าใจระบบบริหารงาน ของ เทศบาลเมือง ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการติดต่อ ประสานงานอยู่บ่อยครั้ง
- ๔.๔ ระบบบริหารจัดการของภาครัฐยังมีกฎระเบียบที่มาก ทำให้การให้บริการประชาชนยังขาดความคล่องตัว และมีขั้นตอนมาก
- ๔.๕ สถานที่รองรับการบริการประชาชนรวมถึงใช้สำหรับปฏิบัติงานไม่เป็นสัดส่วน ไม่เพียงพอและยังไม่มีความปลอดภัย ด้านข้อมูลและทรัพย์สินของ เทศบาลเมืองบึงกาฬ

#### ๕. ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

- ๕.๑ สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติในพื้นที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา หรือปรับปรุงให้เป็นที่รู้จัก
- ๕.๒ ประชาชนในพื้นที่ขาดการตื่นตัวในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ

#### ๖. ด้านการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาของท้องถิ่น

- ๖.๑ การศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน
- ๖.๒ การศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนยังขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย และเหมาะสมกับการ และเหมาะสมกับการพัฒนาการในวัยนี้
- ๖.๓ ประชาชนยังขาดแหล่งเรียนรู้ที่เป็นการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษานอกระบบ ทำให้ยังมีความรู้ที่ล้าหลังไม่ทันเหตุการณ์บ้านเมือง
- ๖.๔ การเสื่อมศีลธรรมทางศาสนาของคนทำให้ไม่มีที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ส่งผลให้เกิดปัญหาสังคมหลายเรื่องตามมา
- ๖.๕ วัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม ภูมิปัญญาชาวบ้าน เริ่มสูญหายเนื่องจากไม่ได้รับความสนใจจากเยาวชนรุ่นหลัง

#### ๗. ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๗.๑ พื้นที่ป่าเสื่อมโทรมยังไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือฟื้นฟู
- ๗.๒ พื้นที่ป่าสีเขียวลดน้อยลง เนื่องจากการบุกรุกถางป่า
- ๗.๓ ขยะและสิ่งปฏิกูล ถือว่าเป็นสิ่งที่กำลังจะสร้างปัญหาให้กับสังคมชนบทหากไม่มีการวางแผนที่ดีจะเป็นปัญหาที่ยากจะแก้ไข
- ๗.๔ ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติเป็นปัญหาที่สร้างความเสียหายทางเศรษฐกิจชีวิตและทรัพย์สิน นับวันจะยิ่งรุนแรงขึ้น การเตรียมความพร้อมเสมอ จะช่วยลดความสูญเสียลงได้ในระดับหนึ่ง
- ๗.๕ เกิดอุบัติเหตุจำนวนมากในช่วงเทศกาลวันหยุด ทำให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

## ๘. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจอาชีพและรายได้

๘.๑ ประชาชนมีความยากจนมีภาระหนี้สินจำนวนมาก เนื่องจากยังขาดการวางแผนการประกอบอาชีพที่ดี

๘.๒ ขาดอาชีพเสริมนอกฤดูการทำเกษตร ไม่มีอาชีพที่แน่นอน ทำให้ขาดโอกาสที่จะพัฒนาและสร้างรายได้ให้กับครัวเรือน หรือชุมชน

๘.๓ การขาดการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ ที่ยั่งยืนซึ่งกลุ่มนับว่าเป็นพลังสำคัญในระบบเศรษฐกิจของชุมชน

๘.๔ การขาดเงินทุนประกอบอาชีพประชาชนส่วนใหญ่ยังอยู่ในฐานะที่ยากจน การลงทุนประกอบอาชีพยังขาดแคลนทุนทรัพย์

## ๙. ความต้องการด้านการสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๙.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๓ จัดทำแนวเขตกั้นหนองน้ำสาธารณะ

๙.๔ รณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนได้มีจิตสำนึกมีความรักและดูแล

ทรัพยากรธรรมชาติ

- ปัญหาการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน หรือปราชญ์ชาวบ้าน รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองบึงกาฬ “บึงกาฬเมืองน่าอยู่ ควบคู่อารยธรรมสองฝั่งโขง เชื่อมโยงการค้าการท่องเที่ยว สู่ประชาคมอาเซียน”

เทศบาลเมืองบึงกาฬ จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ “มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล”

เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการและจัดระบบบริการสาธารณะในเขตเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมียุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๘๐) ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและ

ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและ

ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ ตามแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับ  
ทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตยางพาราครบวงจรและพัฒนาระบบเกษตรกรรม

ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า

และการลงทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม และพลังงานอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคน สังคม และความมั่นคง สู้สังคมสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองบึงกาฬ**

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กรและยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคมเพื่อพัฒนาคุณภาพ

ชีวิตสู่สังคมยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาด้านเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมและการดำเนินงานอื่น

โดยมีเป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าประสงค์
ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กรและ บริหารงานทั่วไป	๑. การเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ๒. การเพิ่มศักยภาพขององค์กร ๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๔. การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล
ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาด้านบริการชุมชนและสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตสู่สังคมที่ยั่งยืน	๑. บริการด้านสาธารณสุข ๒. การส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ๓. การให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๔. ส่งเสริมและประสานการแก้ไขปัญหาเสพติด ๕. ส่งเสริมสวัสดิการแก่ประชาชน ๕. ส่งเสริมพัฒนาการสนับสนุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต ๖. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางด้านประเพณีวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่ ยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ๒. การขยายเขตบริการไฟฟ้า ไฟส่องสว่างและโทรศัพท์ ๓. การก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อ การเกษตร ๔. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและกองทุนต่างๆ

	<p>๕. การส่งเสริมระบบเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๖. การจัดให้มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>๗. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>
<p>ยุทธศาสตร์ ที่ ๔</p> <p>การพัฒนาด้านเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมและการดำเนินงานอื่น</p>	<p>๑. ส่งเสริมสวัสดิการแก่ประชาชน</p> <p>๒. เสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ ประเภท เบี่ยงชีพคนพิการ</p> <p>๓. หลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประเภท เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ</p> <p>๔. สงเคราะห์เบี่ยงชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๕. สมทบงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลปีงกาฬ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ ที่ ๑</p> <p>การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กรและบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. องค์กรมีเครื่องมือในการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. องค์กรมีหลักนิติธรรม คุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำงานด้วยความโปร่งใส ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนที่ภาษีอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น</p>
<p>ยุทธศาสตร์ ที่ ๒</p> <p>การพัฒนาด้านบริการชุมชนและสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตสู่สังคมที่ยั่งยืน</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารและการบริการทางด้านสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนได้รับการส่งเสริมการออกกำลังกายเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. ประชาชนได้รับการพัฒนาระบบและประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยในชุมชนแบบบูรณาการ ทั้งด้านบุคลากร การจัดหา/สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีทำให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหอบายมุขและสิ่งเสพติด ในการกำหนดมาตรฐานป้องกันและแก้ไขอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา และสถานที่ทำงาน อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. ส่งเสริมให้มีศูนย์ความรู้ชุมชนและการศึกษาตามอัธยาศัยเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๖. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชุมชนที่เป็นขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชนให้มีการต่อยอดสร้างรายได้เพิ่มมากขึ้น</p>
<p>ยุทธศาสตร์ ที่ ๓</p> <p>การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่ยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>๑. ประชาชนมีความสะดวกในการสัญจรไปมาได้อย่างปลอดภัยและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ประชาชน มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน</p> <p>๓. ประชาชนได้มีระบบน้ำอุปโภค - บริโภคเพียงพอและสะอาด</p> <p>๔. ร้อยละ ๘๐ ประชาชนมีรายได้เสริม</p>

	<p>๕. ประชาชนรู้จักการใช้พื้นที่ว่างให้เกิดประโยชน์โดยยึดคำว่า “กินทุกอย่างที่ปลูก ปลูกทุกอย่างที่กิน”</p> <p>๖. ส่งเสริมให้มีการกำจัดขยะต้นทาง โดยจัดตั้งธนาคารขยะ เป็นการลดขยะและสร้างรายได้จากขยะเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๗. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น หมอกควัน น้ำเน่าเสีย ขยะมูลฝอย เพิ่มมากขึ้น</p>
<p>ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมและการดำเนินงานอื่น</p>	<p>๑. ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ติดเชื้อ ได้รับการบริการและให้ความช่วยเหลือเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. จำนวนประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือ ร้อยละ ๘๐</p> <p>๕. ประชาชนได้รับการดูแลเรื่องสุขภาพเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๘๐</p>

**คำเป้าหมายเพื่อการพัฒนาเทศบาลเมืองบึงกาฬ**

๑. การคมนาคมในหมู่บ้าน ตำบล และการขนส่งพืชผลทางการเกษตรสะดวกทั่วถึง มีน้ำอุปโภคบริโภคและการเกษตรเพียงพอมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน
๒. ประชาชนมีอาชีพหลัก อาชีพเสริมและมีรายได้เพียงพอ
๓. การศึกษามีคุณภาพและทั่วถึงอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม
๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคมที่ดี
๕. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. สิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ
๗. ประชาชนปลอดภัยจากโรคภัยมีสุขภาพพลานามัยที่ดี
๘. มีสวนนกกีฬา มีสวนสาธารณะเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและการออกกำลังกายที่เพียงพอ
๙. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการขององค์กร

**กลยุทธ์การพัฒนาของผู้บริหารเทศบาลเมืองบึงกาฬ**

๑. ยกระดับคุณภาพชีวิตและการศึกษาของประชาชน
๒. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกๆด้าน
๓. ส่งเสริมอาชีพและยกระดับรายได้ให้แก่ประชาชน
๔. ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาชาวบ้าน
๕. ลดภาระการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคเพื่อการเกษตร
๖. ส่งเสริมและพัฒนา พื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองและตามหลักธรรมาภิบาล

**จุดยืนทางยุทธศาสตร์**

๑. การพัฒนาด้านบริหารทั่วไป
๒. การพัฒนาด้านบริการชุมชนและสังคม
๓. การพัฒนาด้านการเศรษฐกิจ
๔. การพัฒนาด้านการดำเนินงานอื่น

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งเทศบาลเมืองบึงกาฬได้ยกฐานะตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยุบเลิกเทศบาลตำบลวิศิษฐ์ รวมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬกับเทศบาลตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเปลี่ยนแปลงเขตและฐานะเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๗๙ ง เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (รวมถึงฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นเทศบาลสามัญ จึงได้กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็น ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อเทศบาลได้ปฏิบัติแล้วจะสามารถแก้ไขปัญหา ของเทศบาลเมืองบึงกาฬได้ เนื่องจากสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ได้เป็นอย่างดี โดย สรุปรภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ ต้องดำเนินการดังนี้

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (ม.๕๐ (๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๑.๒ การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (ม.๕๓ (๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๑.๓ การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (ม.๕๓ (๗) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๑.๔ การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (ม.๕๔ (๑) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๑.๕ การวางผังเมืองและควบคุมการก่อสร้าง (ม.๕๖ (๗) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

### ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๒.๑ การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเท้าและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ม.๕๐ (๓) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๒ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (ม.๕๐ (๔) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๓ การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (ม.๕๐ (๖) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๔ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (ม.๕๐ (๗) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๕ การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (ม.๕๑ (๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๖ การจัดให้มีและบำรุงรักษาที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้ (ม.๕๓ (๔) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๗ การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา (ม.๕๔ (๙) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๘ การจัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (ม.๕๔ (๑๐) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๙ การจัดให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก (ม.๕๖ (๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๑๐ การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพและสถานบริการอื่น (พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๒.๑๑ การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม (ม.๕๖ (๕) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

### ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๓.๑ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (ม.๕๐ (๑) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)
- ๓.๒ การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (ม.๕๐ (๕) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

๓.๓ การจัดทำมีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ม.๑๖ (๒๙) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

๓.๔ การดำเนินการปราบปรามยาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล (นโยบายรัฐบาล)

**๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๔.๑ การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (ม.๕๑(๕) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

๔.๒ การจัดทำมีการดำเนินการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น (ม.๕๓(๘) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

๔.๓ การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว (ม.๕๖(๘) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

๔.๔ การพาณิชย์ และการ ส่งเสริมการลงทุน (ม.๑๖ (๗) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

๔.๕ การส่งเสริมการท่องเที่ยว (ม.๑๖ (๘) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

๔.๖ การจัดทำมีสถานที่ในการจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองและของดีเมืองบึงกาฬ (นโยบายรัฐบาล)

**๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๑ การจัดทำมีสุสานและฌาปนสถาน (ม.๕๔(๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

๕.๒ การจัดทำมีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (ม.๑๖ (๑๓) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

๕.๓ การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ม.๑๖ (๒๔) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

๕.๔ การดูแลรักษาที่สาธารณะ (ม.๑๖ (๒๗) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ)

**๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (ม.๕๐ (๘) พ.ร.บ. เทศบาลฯ)

๖.๒ การจัดทำมีการอนุรักษ์โบราณวัตถุ และสถานที่สำคัญของทางราชการ (นโยบายรัฐบาล)

**๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๗.๑ จัดการให้ประชาชนได้มีโอกาสมีส่วนร่วมรับรู้แสดงความคิดเห็นหรือร่วมงานกับเทศบาล และ สนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาล เช่น โครงการเลือกตั้งกรรมการชุมชน โครงการจัดทำห้องสมุดในชุมชนและโครงการผู้บริหารพบประชาชน เป็นต้น (นโยบายเทศบาล)

๗.๒ จัดการประชาสัมพันธ์และปลูกฝังสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและรักษา สิทธิของตนเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล เช่น โครงการจัดงานวันเทศบาล โครงการเตรียมการเลือกตั้งฯ เป็นต้น (นโยบายเทศบาล) ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจดังกล่าวแล้ว จะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองบึงกาฬได้ เนื่องจากสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบกับภารกิจทั้ง ๗ ด้านเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดไว้นั้นสามารถวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการได้แก่

**ภารกิจหลัก ที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้**

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๒. การจัดทำมีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๓. การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเท้าและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล

๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕. การจัดทำมีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๖. การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๑๐. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๑๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
๑๒. การจัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๑๔. การจัดให้มีการดำเนินการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
๑๕. การควบคุมสุขลักษณะ และอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงแรมสหและสถานบริการอื่น
๑๖. การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
๑๗. การวางผังเมืองและควบคุมการก่อสร้าง
๑๘. การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว

#### ภารกิจของ เทศบาลเมืองบึงกาฬ ควรจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

๑. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๒. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๔. การจัดให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
๕. การจัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
๖. การจัดให้มีการสาธารณูปการ
๗. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
๘. จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
๙. การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
๑๐. การจัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๑. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
๑๒. เทศพาณิชย์

#### การวิเคราะห์เพื่อพัฒนา

##### การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาสและภัยคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาในด้านต่างๆของท้องถิ่นรวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน โดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่นมีสภาพการพัฒนาอยู่ ณ จุดใดและขีดความสามารถของหน่วยงานพร้อมที่จะมีการพัฒนาได้หรือไม่” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไปทั้งนี้โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัจจัยภายนอก โอกาส และอุปสรรค เป็นเครื่องมือในการศึกษา

## การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน

## ได้แก่

๑. ด้านการบริหาร ได้แก่ การแบ่งส่วนราชการ การวางแผน การประสานงาน การมอบอำนาจ การกำกับดูแล เป็นต้น
๒. ด้านระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงาน และข้อราชการต่างๆ
๓. ด้านบุคลากร ได้แก่ อัตรากำลัง คุณภาพ วินัย ทักษะคิพพฤติกรรม เป็นต้น
๔. งบประมาณและการช่วยเหลือด้านต่างๆจากหน่วยงานที่เหนือขึ้นไป
๕. การประสานงาน อำนวยความสะดวก การร่วมมือจากภาคส่วนราชการต่างๆ
๖. ทรัพยากร เครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีในการทำงาน

จากปัจจัยภายในที่กล่าวมาข้างต้นสามารถวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดังนี้

## จุดแข็ง (Strengths = s )

๑. สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ เข้ามามีส่วนร่วมเป็นอย่างดีในการจัดกิจกรรมต่างๆของเทศบาล
๒. การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลยึดหลักกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด
๓. มีการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานอย่างชัดเจน
๔. มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกันอย่างชัดเจน ทั้งผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติ
๕. มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจในบางเรื่องแก่สายงานปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
๖. การจัดเก็บรายได้และการขยายตัวของฐานภาษีและการเพิ่มอัตราภาษีมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น
๗. มีการกำหนดแผนงานและการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนที่กำหนดไว้
๘. มีการกำหนดและเตรียมความพร้อมในด้านอัตรากำลังโดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๙. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐมีแนวโน้มที่เพิ่มมากขึ้น
๑๐. พนักงานเทศบาลมีความตั้งใจในการปฏิบัติราชการอย่างเต็มความสามารถ
๑๑. พนักงานเทศบาลมีความรู้ ความสามารถและสามารถปฏิบัติราชการทดแทนกันได้
๑๒. มีระบบตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ทราบถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๑๓. มีการติดตามและประมวลกิจกรรมที่ดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

## จุดอ่อน (weakness = w )

๑. นโยบายการทำงานเปลี่ยนแปลงไปตามคณะผู้บริหารที่เข้ามาบริหาร จึงเกิดความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินการในบางกิจกรรม
๒. งบประมาณในการกระตุ้นเศรษฐกิจมีจำนวนน้อย

## การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยพิจารณาปัจจัยภายนอก ได้แก่

๑. ด้านการเมืองระดับประเทศ ภูมิภาค ท้องถิ่น และกลุ่มผลประโยชน์อื่นๆ
๒. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ เศรษฐกิจรวมในพื้นที่ การเกษตรกรรม การพาณิชย์กรรม รายได้รายจ่าย การออม การเงิน การคลัง ของท้องถิ่น
๓. ด้านสังคม
๔. นโยบายรัฐบาล/กฎหมาย
๕. เทคโนโลยี

**โอกาส (Opportunity = O)**

๑. ประชาชนในชุมชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดกิจกรรมต่างๆของเทศบาลเมืองบึงกาฬเพิ่มมากขึ้น

๒. เกษตรกรส่วนใหญ่ของพื้นที่ปลูกยางพารา จึงมีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงพอแก่การดำรงชีพ

๓. มีการส่งเสริมการจัดประเพณีท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อย่างจริงจัง

๔. เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลอื่นและมีการคมนาคมสะดวกและรวดเร็ว

**อุปสรรค (Threat = T)**

๑. สภาพทั่วไปของเศรษฐกิจโดยรวมยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

๒. การขยายตัวทางเศรษฐกิจยังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นมีอัตราน้อย

๓. อัตราการว่างงานของแรงงานและการย้ายถิ่นฐานมีอัตราสูง

๔. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้นเท่าที่ควร

๕. ปัญหาด้านเยาวชน การศึกษา ยังไม่ได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง

๖. การผลิตสินค้า OTOP ยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง

๗. สินค้า OTOP ไม่เป็นที่ยอมรับของตลาด หรือผู้บริโภค

๘. การดำเนินการด้านการส่งเสริมอาชีพขาดความต่อเนื่อง

**การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง**

๑. การจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีที่รัฐบาลอุดหนุนให้น้อยเกินไปทำให้การกระตุ้นเศรษฐกิจมีจำนวนน้อย และไม่เพียงพอกับการช่วยเหลือประชาชนที่มีความต้องการสูง โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐาน

๒. นโยบายด้านการเมืองระดับประเทศ ภูมิภาค ท้องถิ่น และกลุ่มผลประโยชน์อื่นๆ โดยการกระจายอำนาจกระจายงานลงมาโดยไม่ได้คำนึงถึงความสามารถของบุคลากรที่ถ่ายโอนงานลงมา

๓. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ เศรษฐกิจรวมในพื้นที่โดยเฉพาะราคาทางการเกษตร

๔. ด้านสังคม นิยมด้านวัตถุ นิยมนับถือคนรวย เช่น การติดต่องานราชการ ใช้อำนาจโดยทางลัด

๕. นโยบายรัฐบาล/กฎหมาย เปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ทำงานไม่ต่อเนื่อง

๖. เทคโนโลยี ความเจริญทางด้านวัตถุเติบโตเร็วเกินไป ทำให้ปรับตัวไม่ทันกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพราะคนในสังคมชนบทยังขาดการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๗. ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องเสียงบประมาณในการบำรุงในส่วนนี้เพิ่มขึ้น

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลเมืองบึงกาฬ (ระดับตัวบุคลากร)

<p><b>จุดแข็ง (Strengths = s )</b></p> <p>๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย</p> <p>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</p> <p>๓. บุคลากรมีความสามัคคีกันทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม</p> <p>๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</p> <p>๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</p>	<p><b>จุดอ่อน (weakness = w )</b></p> <p>๑. บางภารกิจขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ</p> <p>๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี</p> <p>๓. ข้อจำกัดอาคารสำนักงานคับแคบ</p>
---	--

<p>๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	
<p><b>โอกาส (Opportunity = O)</b></p> <p>๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาและดำเนินกิจกรรมของเทศบาลเมือง เป็นอย่างดี</p> <p>๒. บุคลากรและประชาชนมีความคุ้นเคยกันทำให้สามารถลดช่องว่างระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐ และประชาชน</p> <p>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลเมือง ทำให้รู้ สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี</p> <p>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์</p>	<p><b>ข้อจำกัด (Threat = T)</b></p> <p>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชนการดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาลเมือง</p> <p>๓. งบประมาณในการพัฒนามีน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ</p>

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำตั้ง**

เดิมเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำตั้งและแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยปัจจุบันกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ โดยกำหนดกรอบอัตรากำตั้ง จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๘ อัตรာ ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรာ
๒. รองปลัดเทศบาล	จำนวน ๒ อัตรာ
๓. สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๕๙ อัตรာ
๔. กองคลัง	จำนวน ๓๔ อัตรာ
๕. กองช่าง	จำนวน ๔๒ อัตรာ
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๕๔ อัตรာ
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๑๓ อัตรာ
๘. กองการศึกษา	จำนวน ๔๘ อัตรာ
๙. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑๔ อัตรာ
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรာ

เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณลักษณะบุคคลลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬกำหนด เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำตั้ง ๓ ปีของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ได้มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ดังกล่าวข้างต้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำตั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๕ ของเทศบาลเมืองกาฬ

เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

### สำนักปลัด

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๒  
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งตามแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังนั้น ที่ผ่านมาเทศบาลเมืองบึงกาฬ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากขึ้นแบบก้าวกระโดด เนื่องจากเป็นเทศบาลเมืองเกิดใหม่จาก ๓ อปท. ประกอบกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องค่อยเป็นค่อยไปในการปรับปรุงอัตรากำลัง ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองบึงกาฬ ไม่ว่าจะสังกัด สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม รวมถึงหน่วยตรวจสอบภายในของเทศบาลเมืองบึงกาฬให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ตามข้อ ๔.๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหากพิจารณาแล้วมีลักษณะงาน ภารกิจและ ประสงค์จะกำหนดจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เสนอกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ แต่หากมีการกำหนดจำนวนตำแหน่งเกิน กรอบอัตรากำลังที่กำหนดของส่วนราชการ ให้จัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนด ตำแหน่งด้วย

ตามข้อ ๔.๓) ลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามข้อ ๔.๔) พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ตามข้อ ๔.๕) ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครู ครูผู้ช่วย เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ ซึ่งทั้งอันดับเงินเดือนและระดับวิทยฐานะจะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ เมื่อคำนวณจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแล้ว ให้แสดงผลการคำนวณระบุตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมหมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว” และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

จากการสรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาลเมืองกาฬ โดยพิจารณาตามปริมาณงานดังต่อไปนี้

พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของพนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจ การบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ดังนี้

- พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาล ไว้ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนาจการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา** : ได้กำหนดชื่อตำแหน่งตามกรอบอัตราที่เคยได้รับจัดสรร โดยใช้เลขที่ตำแหน่งตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้ง การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา งานงานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบวิทยฐานะซึ่งทั้งอันดับเงินเดือนและระดับเงินวิทยฐานะจะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ

• **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่พนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นพนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ ขนาดกลาง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า การกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุนำองค์การต้องการจำนวน ประเภท ตำแหน่ง และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มาน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้องค์การสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ทำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ กรณีปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา จึงทำให้ปัจจุบันมีอัตรากำลังคนของเทศบาลเมืองบึงกาฬ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๗๑ อัตรา ซึ่งสอดคล้องกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ดังนี้

๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๒สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลเมืองบึงกาฬ ปัจจุบันจังหวัดบึงกาฬมีการขยายตัว ทั้งด้านประชากร กิจกรรมสาธารณะและชุมชนเมืองอย่างรวดเร็ว มีการเพิ่มของประชากรมากขึ้น รวมทั้งการเดินทางมาเยือนของนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากงานเทศกิจจึงมีบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชนในการการควบคุมเทศบาลเมืองบึงกาฬ มีการขยายตัวมีการขยายทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชนเมืองอย่างรวดเร็ว มีการเพิ่มของประชากรมากขึ้น รวมทั้งการเดินทางมาเยือนของนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก งานเทศกิจจึงมีบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชนในการควบคุม กำกับดูแลตรวจตราและบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การจัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผงลอยจัดระเบียบ ดูแล กิจการค้าที่น่ารังเกียจและ

อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมถึงการควบคุมการใช้พื้นที่สาธารณะไม่ให้เกิดการบุกรุกหรือกีดขวางทางสัญจร และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองการควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันงานเทศกิจ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่เป็นข้าราชการไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเทศกิจให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานเทศบาลที่ประสงค์เปลี่ยนสายงานจากพนักงานประเภททั่วไป เป็นพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการ ให้ก้าวหน้าในสายงานอาชีพ เนื่องจากปฏิบัติงานในหน้าที่เทศกิจด้วยความขยันเสียสละ อุตสาหะ มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อย่างต่อเนื่องด้วยดีเสมอมา ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนในการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน จึงขอความเห็นชอบกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้รับการถ่ายโอนปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีการขยายพื้นที่ดูแลความรับผิดชอบมากขึ้นจากการยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ทำให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอใช้บริการงานทะเบียนราษฎรเพิ่มมากขึ้นด้วย ปัจจุบันขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้เป็นข้าราชการที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการด้านทะเบียนของเทศบาล ทำหน้าที่ตรวจสอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องราว ดำเนินการเบื้องต้นในเรื่องการทะเบียนราษฎร เป็นงานที่ต้องทำทุกวัน และมีความเร่งด่วน เพราะประชาชนมักต้องการนำเอกสารไปใช้ทันทีการแจ้งเกิด แจ้งตาย ตรวจสอบใบรับรองแพทย์ ออกสูติบัตร/มรณบัตร ภายในกำหนดเวลาตามกฎหมายการย้ายที่อยู่ ดำเนินการย้ายเข้า ย้ายออก ทั้งแบบปกติและแจ้งย้ายปลายทางการแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านเช่น เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีมีหนังสือสำคัญ), แก้ไขค่านำหน้านาม หรือวันเดือนปีเกิดตามหลักฐานที่เชื่อถือได้การจำหน่ายชื่อ กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำซ้อน หรือบุคคลที่ตายไปนานแล้วแต่ยังมีชื่อในทะเบียนงานบัตรประจำตัวประชาชนการทำบัตร ตั้งแต่การตรวจสอบหลักฐาน การถ่ายรูป เก็บข้อมูลอัตลักษณ์ (ลายนิ้วมือ/ม่านตา) ไปจนถึงการมอบบัตรกรณีพิเศษ การทำบัตรให้ผู้ป่วยติดเตียง คนพิการ หรือผู้สูงอายุ (อาจต้องมียางลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยเคลื่อนที่)งานทะเบียนทั่วไป (งานจดทะเบียน) งานส่วนนี้ต้องใช้ความเชี่ยวชาญด้านข้อกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทะเบียนครอบครัวจดทะเบียนสมรส, จดทะเบียนหย่า, การรับรองบุตร, การรับบุตรบุญธรรมทะเบียนชื่อบุคคล การเปลี่ยนชื่อตัว, การตั้งชื่อสกุลใหม่, การร่วมใช้ชื่อสกุลทะเบียนพินัยกรรม การรับคำร้องและจัดทำพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายการเมืองงานเลือกตั้ง (ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งการเพิ่มชื่อ-ถอนชื่อประสานงานกับ กกต.การจัดส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานงานทะเบียนราษฎรฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ปัจจุบันงานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการรองรับจำนวนประชากรที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อสร้างขวัญใจให้กับพนักงานที่เทศบาลเมืองบึงกาฬได้ทำการจ้างเหมาพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานเจ้าพนักงานทะเบียนอยู่เดิมได้มีอัตราตำแหน่งและค่าตอบแทน ตามประกาศของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป จึงขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีปริมาณงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้นทั้งเป็นงานตามภารกิจเดิมและภารกิจถ่ายโอน โดยเฉพาะงานด้านกองทุน สปสช. ซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทุกปีประกอบกับงานด้านสาธารณสุขได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปีเช่น โครงการเกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้าโครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย การคัดกรองโรค

การตรวจเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง การส่งเสริมสุขภาพเด็กนักเรียนในพื้นที่ การส่งเสริมการดูแลผู้สูงอายุ ตลอดจน การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม การรณรงค์คัดแยกขยะ (โครงการธนาคารขยะ ทั้ง ๓ ตำบล ก่อนยุบรวมยังคง ดำเนินการต่อเนื่อง) เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้มีสุขภาพที่ดีและสามารถดูแล บุคคลในครอบครัวได้ นอกจากงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีงานภาระหน้าที่หลัก (เจาะลึกงานสาธารณสุข) คือการเปลี่ยน "ข้อบังคับด้านสุขาภิบาล" ให้กลายเป็น "รายได้" ของท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้ การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมขยะและสิ่งปฏิกูล (งานหลักที่มีปริมาณมากที่สุด) จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ สำรวจจำนวนครัวเรือน ร้านค้า และผู้ประกอบการในพื้นที่ เพื่อคำนวณค่าเก็บขนขยะการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ออกใบเสร็จรับเงิน ทั้งแบบรับชำระที่สำนักงาน และการลงพื้นที่เก็บตามบ้าน (Fieldwork) ติดตามค้างชำระ ออกหนังสือเตือน สำหรับผู้ที่ค้างชำระค่าขยะ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตรวจสอบประเภท กิจการ เช่น อยู่ซ่อมรถ, โรงงานขนาดเล็ก, ร้านซักรีด, ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ คำนวณค่าธรรมเนียม ตามขนาดพื้นที่ออก ใบอนุญาต.และต่ออายุ ตรวจสอบว่าผู้ประกอบการมาต่ออายุใบอนุญาตรายปีตามกำหนดหรือไม่การจัดเก็บ รายได้จากตลาดและสถานที่จำหน่ายอาหารค่าธรรมเนียมตลาด เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดรายปี ใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร สำหรับร้านอาหาร มินิมาร์ท หรือแผงลอยในที่สาธารณะ ปริมาณงาน และลักษณะการทำงาน ต้องทำบัญชีคุมรายได้, สรุปรายวัน/รายเดือน จัดเก็บเงินและสำรวจรายใหม่ เกี่ยวข้องกับเงินสดและใบเสร็จรับเงิน ช่วยรับคำร้องเรื่องเหตุรำคาญ (เสียงดัง, กลิ่นเหม็น) สนับสนุนงาน รณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมฉีดวัคซีนสัตว์ประสานงานกับ "เจ้าพนักงานสุขาภิบาล" ในการออกตรวจ พื้นที่ก่อนออกใบอนุญาต เป็นต้น

ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบึงกาฬ ยังขาดบุคลากรที่ช่วยปฏิบัติ หน้าที่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการ ให้บริการด้านงานจัดเก็บรายได้ เพื่อรองรับปริมาณงานและลักษณะการทำงานในด้านเอกสาร ของงานจัดเก็บ รายได้ ให้มีความพร้อมในการบริการประชาชน เนื่องจากปัจจุบันได้จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือในงานนี้ ตลอดปีงบประมาณ จึงขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดภารกิจ ลักษณะงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ยังไม่สามารถเสนอขอ กำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการพิจารณา กำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินค่างานตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดก่อนเมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

### ๘.๑ โครงสร้าง

ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓, หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จากประกาศดังกล่าวข้างต้น และสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งมีการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่ง ให้ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และในระยะแรกการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่นั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูป ของสำนัก กอง ฝ่าย งาน ตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖) และในระยะต่อไปหากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงาน สามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้น เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัด บึงกาฬ จะจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว และดำเนินการประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป โดยเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ภายในเช่นเดิม ตามข้อ ๘.๑ ดังนี้

## ๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p><b>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</b></p> <p><b>๑.สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>-ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>-งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>-งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>-งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>-งานกิจการสภาเทศบาล</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานสารบรรณ</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนราษฎร</li> <li>-งานบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>-งานเลือกตั้ง</li> <li>-งานนิติการและการพาณิชย์</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>-งานเทศกิจ</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานระเบียบการคลัง</li> <li>-งานสถิติการคลัง</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานควบคุมการเบิกจ่าย</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>-งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p><b>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</b></p> <p><b>๑.สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>-ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>-งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>-งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>-งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>-งานกิจการสภาเทศบาล</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานสารบรรณ</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนราษฎร</li> <li>-งานบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>-งานเลือกตั้ง</li> <li>-งานนิติการและการพาณิชย์</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>-งานเทศกิจ</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานระเบียบการคลัง</li> <li>-งานสถิติการคลัง</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานควบคุมการเบิกจ่าย</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>-งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	

- ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
  - งานประเมินภาษี
  - งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี
  - งานบริหารงานทั่วไป

- ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
- งานจัดหาพัสดุ
  - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
  - งานจัดทำบทรพย์สิน
  - งานจำหน่ายพัสดุ
  - งานบริหารงานทั่วไป

### ๓.กองช่าง

- ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- งานแบบแผนและก่อสร้าง
  - งานควบคุมอาคาร
  - งานผังเมือง
  - งานวิศวกรรมโยธา
  - งานสำรวจและออกแบบ
  - งานควบคุมการก่อสร้าง
  - งานระบบการจราจร
  - งานบริหารงานทั่วไป

- ๓.๒ ฝ่ายการโยธา
- งานสาธารณูปโภค
  - งานสวนสาธารณะ
  - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
  - งานเครื่องจักรกล
  - งานช่างสุขาภิบาล
  - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะงาน
  - งานจัดการคุณภาพน้ำ
  - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
  - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย
  - งานบริหารงานทั่วไป

### ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
  - งานส่งเสริมสุขภาพ
  - งานป้องกันและควบคุมโรค
  - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
  - งานสัตว์แพทย์

- ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
  - งานประเมินภาษี
  - งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี
  - งานบริหารงานทั่วไป

- ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
- งานจัดหาพัสดุ
  - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
  - งานจัดทำบทรพย์สิน
  - งานจำหน่ายพัสดุ
  - งานบริหารงานทั่วไป

### ๓.กองช่าง

- ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- งานแบบแผนและก่อสร้าง
  - งานควบคุมอาคาร
  - งานผังเมือง
  - งานวิศวกรรมโยธา
  - งานสำรวจและออกแบบ
  - งานควบคุมการก่อสร้าง
  - งานระบบการจราจร
  - งานบริหารงานทั่วไป

- ๓.๒ ฝ่ายการโยธา
- งานสาธารณูปโภค
  - งานสวนสาธารณะ
  - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
  - งานเครื่องจักรกล
  - งานช่างสุขาภิบาล
  - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะงาน
  - งานจัดการคุณภาพน้ำ
  - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
  - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย
  - งานบริหารงานทั่วไป

### ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
  - งานส่งเสริมสุขภาพ
  - งานป้องกันและควบคุมโรค
  - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
  - งานสัตว์แพทย์

<p>-งานบริหารจัดการตลาด -งานสุขาภิบาลชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ -งานบริการรักษาความสะอาด -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ -งานรัฐพิธี -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานงบประมาณและเงินอุดหนุน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานวิจัยและประเมินผล -งานตรวจติดตามและประเมินผล -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์ -งานวิเทศสัมพันธ์ -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ -งานรัฐพิธี -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>๖.กองการศึกษา</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>-งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานแผนงานและโครงการ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานกิจการโรงเรียน -งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู</p> <p>บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>-งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ</p>	<p>-งานบริหารจัดการตลาด -งานสุขาภิบาลชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ -งานบริการรักษาความสะอาด -งานการเงินและบัญชี -งานจัดเก็บรายได้ -งานพัสดุ -งานรัฐพิธี -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานงบประมาณและเงินอุดหนุน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานวิจัยและประเมินผล -งานตรวจติดตามและประเมินผล -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์ -งานวิเทศสัมพันธ์ -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ -งานรัฐพิธี -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>๖.กองการศึกษา</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>-งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานแผนงานและโครงการ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานกิจการโรงเรียน -งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู</p> <p>บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>-งานการเงินและบัญชี</p>	
---	---	--

<p>-งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>-งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</li> <li>-งานนิเทศการศึกษา</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>-งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานกิจการสตรีและคนชรา</li> <li>-งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> <li>-งานชุมชนเมือง</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul> <p><b>๘.หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p>-งานพัสดุ</p> <p>-งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>-งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</li> <li>-งานนิเทศการศึกษา</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>-งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานกิจการสตรีและคนชรา</li> <li>-งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> <li>-งานชุมชนเมือง</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul> <p><b>๘.หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	
---	--	--

**หมายเหตุ :**

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดภารกิจ ลักษณะงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มเติม แต่ยังไม่สามารถเสนอขอ กำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากพิจารณา กำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินค่างานตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดก่อนเมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้วก็ให้ ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ หน้าที่และปริมาณงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่ง ประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่า ต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองบึงกาฬ และเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้สอดคล้อง ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดทำ กรอบอัตรากำลัง ซึ่งกรอบอัตรากำลังที่รับโอนมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามโครงสร้างของเทศบาลสามัญ เพื่อรองรับปริมาณงานให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล และเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีดังกล่าว ไปแล้วนั้น

เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เทศบาลประเภทสามัญ กำหนดสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล ลำดับแรก นั้น

**สรุป** จำนวนบุคลากรในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ กรณีขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรากำลัง และพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรากำลัง ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ภายใต้ส่วนราชการภายใน จำนวน ๘ ส่วนราชการ ดังนี้

ปลัด/รองปลัด	จำนวน	๓	อัตรากำลัง
๑. สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๖๐	อัตรากำลัง
๒. กองคลัง	จำนวน	๓๔	อัตรากำลัง
๓. กองช่าง	จำนวน	๔๔	อัตรากำลัง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕๕	อัตรากำลัง
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๑๓	อัตรากำลัง
๖. กองการศึกษา	จำนวน	๔๗	อัตรากำลัง
๗. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๑๔	อัตรากำลัง
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรากำลัง
<b>รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๒๗๑</b>	<b>อัตรากำลัง</b>

ใช้วิธีคิดจากข้อ ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เทศบาล เมืองบึงกาฬ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการใน ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะ ใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ในการคิดปริมาณงานแต่ละ ส่วนราชการ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มา เปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ตามข้อ ๘.๒, ตารางข้อ ๘.๓, ตารางข้อ ๘.๔, ตารางข้อ ๘.๕, ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ ดังนี้





โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา			
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
พนักงานขับรถยนต์		๑		พนักงานขับรถยนต์		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๔ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๔ อัตรา)			
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	ว่างเต็ม
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
กองช่าง (๐๕) ๑๑ อัตรา				กองช่าง (๐๕) ๑๑ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑		ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่างเต็ม
วิศวกรโยธา	ปก.	๑		วิศวกรโยธา	ชก.	๑	
วิศวกรโยธา	ชพ.	๑	ปรับขยาย	วิศวกรโยธา	ชพ.	๑	ปรับขยาย
วิศวกรโยธา	ชก.	๑	ตำแหน่ง	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	ตำแหน่ง
นักจัดการงานช่าง	ปก.	๑		นักจัดการงานช่าง	ปก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม	นายช่างโยธา	ปง.	๑	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา	ชง.	๑		นายช่างโยธา	ชง.	๑	
นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑		นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	
ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)				ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)			
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๘ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๘ อัตรา			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑		ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑		ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
พนักงานขับรถยนต์		๑		พนักงานขับรถยนต์		๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา		๑		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา		๑	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	ว่างเดิม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	ว่างเดิม
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	ว่างเดิม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	ว่างเดิม
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	ว่างเดิม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๒๙ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๒๙ อัตรา)			
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑		คนงานประจำรถขยะ		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน	ก.ท.จ.บึงกาฬ	๑	
คนงาน		๑		คนงาน	ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 3 / 2569	๑	
คนงาน		๑		คนงาน	เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2569	๑	
คนงาน		๑		คนงาน	.....	๑	ว่างเดิม
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	ว่างเดิม
คนงาน		๑		คนงาน		๑	ว่างเดิม
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๗ อัตรา				กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๗ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑		ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑		นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา			
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา				พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา			
พนักงานขับรถยนต์		๑		พนักงานขับรถยนต์		๑	
กองการศึกษา (๐๘) ๙ อัตรา				กองการศึกษา (๐๘) ๙ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ตัน	๑	ว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ตัน	๑	ว่างเต็ม
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ตัน	๑	ว่างเต็ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ตัน	๑	ว่างเต็ม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ตัน	๑	ว่างเต็ม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ตัน	๑	ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑		นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑		นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
นักสันทนการ	ปก.	๑		นักสันทนการ	ปก.	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๓ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๓ อัตรา)			
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๑ (ครู ๕ อัตรา)				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๑ (ครู ๕ อัตรา)			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๖๐อัตราตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๖๐อัตราตำแหน่ง
ครู	-	๑		ครู	-	๑	
ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม
ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
ครูสอนเด็กด้อยโอกาส		๑		ครูสอนเด็กด้อยโอกาส		๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)			
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๒ (ครู ๕ อัตรา)				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๒ (ครู ๕ อัตรา)			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๖๐อัตราตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๖๐อัตราตำแหน่ง
ครู	ชพ.	๑		ครู	ชพ.	๑	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 3 / 2569

เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2569



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) เทศบาลเมืองบึงกาฬ			หมายเหตุ
พนักงานทั่วไป (๔ อัตรา)				พนักงานทั่วไป (๔ อัตรา)			
คนงาน		๑		คนงาน	ก.ท.จ.บึงกาฬ		๑
คนงาน		๑		คนงาน	ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗		๑
คนงาน		๑		คนงาน	พ.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗		๑
คนงาน		๑		คนงาน	พ.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗		๑
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา				หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑		นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ปก.	๑
อัตรากำลังใหม่ ๒๖๘ อัตรา				อัตรากำลังใหม่ ๒๗๑ อัตรา			

หมายเหตุ :-

\*รออัตราตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กำหนดเพิ่ม จะบรรจุก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้น

ข้อ ๘.๓ การเปรียบเทียบข้อครหาที่ตั้งข้อสงสัยซึ่งมีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อ.พ.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ปี ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาล		ลูกจ้างประจำ		ผอ.สศด./ครู/ครูผู้ช่วย		ผู้ดูแลเด็ก		พนักงานจ้างตามภารกิจ				พนักงานจ้างทั่วไป		รวม
				มีคน ครอง	ว่าง ยุบเลิก/ เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง ยุบเลิก/ เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง ยุบเลิก/ เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง ยุบเลิก/ เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง ยุบเลิก/ เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง ยุบเลิก/ เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง ยุบเลิก/ เพิ่ม	
๑	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	๘	๒๑๙,๗๗๗,๐๐๐	๖๙	๑๒	๗	-	๑๐	๑๑	-	๑๓	-	๖๘	๖	๖๕	๗	-	๒๗๓
๒	เทศบาลตำบลศรีวิไล	๘	๑๑๓,๖๐๓,๑๕๐	๓๖	๑๒	-	-	๙	๙	๓	๖	-	๕๖	๔	-	-	-	๑๔๕
๓	เทศบาลตำบลพรเจริญ	๘	๘๘,๙๗๕,๗๔๐	๓๘	๒	๒	-	๒๑	๖	-	๑๑	-	๓๘	๒	-	-	-	๑๓๐

ก.ท.จ.บึงกาฬ  2569  
 ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 3 / .....  
 เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2569

## ๘.๔ วิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม + / ลด -)

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ	อัตราค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>ปลัด/รองปลัดเทศบาล (๐๐) ๓ อัตรา</b>									
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๒๓ อัตรา</b>									
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขรก.ถ่ายโอน)
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นิติกร	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	<b>นักจัดการงานเทศกิจ</b>	<b>ปก./ชก.</b>		-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ๑ ปี ๖๙
๑๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๑	-	๑	๑	-	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)</b>									
๒๗	นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๙ อัตรา</b>									
๒๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ /  
 ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙  
 เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ๑ ปี ๖๙
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๑ อัตรา								
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๖	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป ( ๑๕ อัตรา)								
๕๐	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔) ๑๕ อัตรา								
๖๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเดิม
๖๘	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖๙	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเดิม
๗๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเดิม
๗๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗๓	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-

ก.ท.จ.ปิงพาน  
 ก.ท.จ.ปิงพานครั้งที่ ๓ - ๒๕๖๗  
 เม่อวานที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	<b>ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)</b>									
๗๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๘๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๘๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา</b>									
๘๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา</b>									
๙๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑				ก.ท.จ. ปึงกาฬ / ก.ท.จ. ปึงกาฬ ครั้งที่ ..... / ..... เมื่อวันที่ ..... 3-1-ค. 2566 / 299
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๔ อัตรา)</b>									
๙๕	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๗	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองช่าง (๑๕) ๑๑ อัตรา</b>									
๑๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๔	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับขยาย ตำแหน่ง
๑๐๖	วิศวกรโยธา	ชพ.								
๑๐๗	นักจัดการงานช่าง	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)</b>									
๑๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๘ อัตรา</b>									
๑๑๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๖ อัตรา</b>								
๑๑๙	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๑๖ อัตรา)</b>								
๑๒๕	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๖	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐	ช่างก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	ช่างก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๓๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) ๗ อัตรา</b>								
๑๔๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	
๑๔๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	
๑๔๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	
๑๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเต็ม
๑๔๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเต็ม
๑๔๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	
๑๔๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเต็ม
	<b>ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)</b>								
๑๔๘	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างให้ขยับเล็ก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๗ อัตรา</b>								
๑๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ. บึงกาฬ  
 ก.ท.จ. บึงกาฬ ๓ / ๒๕๖๙  
 ๓๗ มี.ค. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ๑ ปี ๖๙
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๑ อัตรา								
๑๕๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๐	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป (๒๙ อัตรา)								
๑๖๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๗๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๘๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๙๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๙๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ. บึงกาฬ ✓  
 ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๙  
 เมื่อวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗) ๗ อัตรา</b>								
๑๙๖	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๙๗	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๙๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๙๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๐๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา</b>								
๒๐๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๐๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๐๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)</b>								
๒๐๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>กองการศึกษา (๑๘) ๙ อัตรา</b>								
๒๐๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๔	นักสันทนการ	ปก.	๑	-	๑	๑	-	-	-
๒๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา</b>								
๒๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา</b>								
๒๑๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๓ อัตรา)</b>								
๒๒๐	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๑	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๒	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๑ (ครู ๕ อัตรา)</b>								
๒๒๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๔	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๒๒๗	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา</b>								
๒๒๘	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส		๑	๑	๑	๑	-	-	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา</b>								
๒๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-

ก.ท.จ บึงกาฬ

ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่

- ๓ / - ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)								
๒๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๒ (ครู ๕ อัตรา)								
๒๓๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๓๓	ครู	ขพ.	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๔	ครู	ขพ.	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๓๕	ครู	ขก.	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๖	ครู	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา								
๒๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา								
๒๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์งาม ๓ อัตรา								
๒๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๔๒	ครู	ขพ.	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๓	ครู	ขพ.	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมาราม ๒ อัตรา								
๒๔๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๔๕	ครู	ขก.	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา								
๒๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววนาราม ๒ อัตรา								
๒๔๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๔๘	ครู	ขก.	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา								
๒๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ๒ อัตรา								
๒๕๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๕๒	ครู	ขก.	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม ๒ อัตรา								
๒๕๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๕๔	ครู	ขก.	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา								
๒๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๗ อัตรา								
๒๕๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ ✓

ก.ท.จ.บึงกาฬ วันที่ ๙ / ๒๕๖๙  
 ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๖๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๓	นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา								
๒๖๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานทั่วไป (๔ อัตรา)						ก.ท.จ บึงกาฬ		✓
๒๖๗	คนงาน		๑	๑	๑	ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗			
๒๖๘	คนงาน		๑	๑	๑	ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗	- 31	มี.ค. 2569	
๒๖๙	คนงาน		๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๐	คนงาน		๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา								
๒๗๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม		๒๖๘	๒๖๖	๒๖๘	๒๗๑	-	-	+๓

## หมายเหตุ :-

\*รออัตราตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กำหนดเพิ่ม จะบรรจุก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้น

ข้อ ๘. การค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖)  
 ตามแนบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่ยังอยู่ปัจจุบัน		ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่งว่าง	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			การใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	การพิจารณา
					เงินเดือน	ค่าจ้าง					เงินประจำตำแหน่ง(๒)	ค่าจ้าง	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	เงิน/ลด	เงิน/ลด	เงิน/ลด		
	<b>ปกติ/รองปลัดเทศบาล (๐๑) ๓ อัตรา</b>																	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑๖๖,๕๐๐	๑๖๖,๕๐๐												
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑๐๓,๕๕๐	๑๐๓,๕๕๐												
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๖๖,๖๖๖	๖๖,๖๖๖												
	<b>สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑) ๒๓ อัตรา</b>																	
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๐๕,๐๕๐	๖๐๕,๐๕๐												
๕	หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๐๓,๐๐๐	๕๐๓,๐๐๐												
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๖๖,๖๖๖	๖๖๖,๖๖๖												
๗	หัวหน้าฝ่ายช่างและบรรณารักษารณีย์ (วิ-สหการระดับ ๖)	ต้น	๑	๑	๖๖๖,๖๖๖	๖๖๖,๖๖๖												
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๕๕๕,๕๕๐	๕๕๕,๕๕๐												
๙	นักบริหารงานบุคคล	ชก.	๑	๑	๕๕๕,๕๕๐	๕๕๕,๕๕๐												
๑๐	นักบริหารงานบุคคล	ชก.	๑	๑	๕๕๕,๕๕๐	๕๕๕,๕๕๐												
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปท.	๑	๑	๖๕๕,๕๕๐	๖๕๕,๕๕๐												
๑๒	นักนิติกร	ชก.	๑	๑	๖๖๖,๖๖๖	๖๖๖,๖๖๖												
๑๓	นักนิติกร	ชก.	๑	๑	๕๕๕,๕๕๐	๕๕๕,๕๕๐												
๑๔	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๕๕๕,๕๕๐	๕๕๕,๕๕๐												
๑๕	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๕๕๕,๕๕๐	๕๕๕,๕๕๐												
๑๖	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๑	๑	๕๕๕,๕๕๐	๕๕๕,๕๕๐												
๑๗	<b>นักจัดการงานเทคนิค</b>	ชก./ชก.	๑	๑	๕๕๕,๕๕๐	๕๕๕,๕๕๐												
๑๘	นักบัญชีและบรรณารักษารณีย์	ปท.	๑	๑	๕๕๕,๕๕๐	๕๕๕,๕๕๐												
๑๙	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ปจ.	๑	๑	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												
๒๐	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ชก.	๑	๑	๖๕๕,๕๕๐	๖๕๕,๕๕๐												
๒๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ชก.	๑	๑	๖๖๖,๖๖๖	๖๖๖,๖๖๖												
๒๒	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ชก.	๑	๑	๖๖๖,๖๖๖	๖๖๖,๖๖๖												
๒๓	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ชก.	๑	๑	๖๖๖,๖๖๖	๖๖๖,๖๖๖												
๒๔	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ชก.	๑	๑	๖๖๖,๖๖๖	๖๖๖,๖๖๖												
๒๕	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ชก.	๑	๑	๖๖๖,๖๖๖	๖๖๖,๖๖๖												
๒๖	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ชก.	๑	๑	๖๖๖,๖๖๖	๖๖๖,๖๖๖												
๒๗	ผู้อำนวยการ (๒ อัตรา)	ค.ม.๓/ค.ม.๔	๒	๒	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												
๒๘	นักจัดการงานทั่วไป	ค.ม.๓/ค.ม.๔	๑	๑	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												
๒๙	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ค.ม.๓/ค.ม.๔	๑	๑	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												
๓๐	ผู้อำนวยการ (๒ อัตรา)	ค.ม.๓/ค.ม.๔	๒	๒	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												
๓๑	ผู้อำนวยการ (๒ อัตรา)	ค.ม.๓/ค.ม.๔	๒	๒	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												
๓๒	ผู้อำนวยการ (๒ อัตรา)	ค.ม.๓/ค.ม.๔	๒	๒	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												
๓๓	ผู้อำนวยการ (๒ อัตรา)	ค.ม.๓/ค.ม.๔	๒	๒	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												
๓๔	ผู้อำนวยการ (๒ อัตรา)	ค.ม.๓/ค.ม.๔	๒	๒	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												
๓๕	ผู้อำนวยการ (๒ อัตรา)	ค.ม.๓/ค.ม.๔	๒	๒	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												
๓๖	ผู้อำนวยการ (๒ อัตรา)	ค.ม.๓/ค.ม.๔	๒	๒	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												
๓๗	ผู้อำนวยการ (๒ อัตรา)	ค.ม.๓/ค.ม.๔	๒	๒	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖												

ที่	ชื่อสาขา	ระดับ จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน		อัตราเงินเดือน เห็น/ทุก	การเข้าเรียนที่เพิ่มขึ้น		การเข้าเรียน (ด)		หมายเหตุ	การพิจารณา อ.ก.น. ก.พ. แบบฯ อ.น.ก.
			เงินเดือน (ก)	จำนวน (ข)		จำนวน เห็น/ทุก	จำนวน เห็น/ทุก				
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานระดับ										
๓๙	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๔๐	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๔๑	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๔๒	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๔๓	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๔๔	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๔๕	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๔๖	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๔๗	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๔๘	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๔๙	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๕๐	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๕๑	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๕๒	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๕๓	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๕๔	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๕๕	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๕๖	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๕๗	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๕๘	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๕๙	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๖๐	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๖๑	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๖๒	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๖๓	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๖๔	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๖๕	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๖๖	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๖๗	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๖๘	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๖๙	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๗๐	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๗๑	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๗๒	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๗๓	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๗๔	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๗๕	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๗๖	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๗๗	พนักงานขับรถ	๑	๑								
๗๘	พนักงานขับรถ	๑	๑								

ที่	ชื่อตามงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวนที่ปฏิบัติงาน		อัตราส่วนที่ดำเนินการเสร็จสิ้น		อัตราส่วนที่ดำเนินการเสร็จสิ้น		การใช้จ่ายรวม		การพิจารณา อ.ก.ก. ก.พ.ร. แผนฯ ๑,๖,๗.
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	ไม่ชำระหนี้ ๓ ปีข้างหน้า	เริ่ม/จบ	(ม)	(๕)	รวม	งบ.ก.	
๓๕	ผู้ช่วยประจำ (๑ อัตรา)	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๓๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๓๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๓๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๓๙	พนักงานช่างควบคุมการจราจร (๑ อัตรา)	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๔๓	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๔๔	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๔๕	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๔๖	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๔๗	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๔๘	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๔๙	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๕๐	พนักงานช่างทั่วไป (๔ อัตรา)	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๕๑	พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๕๒	พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๕๓	พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๕๔	พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๕๕	พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๕๖	พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๕๗	พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๕๘	พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๕๙	พนักงานช่าง	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๖๐	หัวหน้างานช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๖๑	หัวหน้างานช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๖๒	วิศวกรโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๖๓	วิศวกรโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๖๔	นักจัดการขนส่ง	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๖๖	นายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๖๗	นายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๖๘	นายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๖๙	นายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๗๐	ผู้ช่วยประจำ (๑ อัตรา)	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๗๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๗๒	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๗๓	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๗๔	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.
๗๕	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๓	๓	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	งบ.น.

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ที่รวม	จำนวน (คน)	จำนวนที่ปฏิบัติงาน		มีตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งที่ ว่าง	อัตราค่าจ้าง เดิม/บาท	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			การใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	การพิจารณา อ.ก.น. ก.ท.ร. น.ก.น. จ.น.ก.
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)			อัตราค่าจ้าง เดิม/บาท	อัตราค่าจ้าง ใหม่/บาท	อัตราค่าจ้าง เดิม/บาท	อัตราค่าจ้าง ใหม่/บาท	อัตราค่าจ้าง เดิม/บาท	อัตราค่าจ้าง ใหม่/บาท		
๑๑๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	๒๐๗,๑๒๐	-	-	-	-	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐		
๑๑๖	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๓	๓	๒๑๕,๖๐๐	-	-	-	-	๓๗,๖๐๐	๓๗,๖๐๐	๓๗,๖๐๐	๓๗,๖๐๐	๓๗,๖๐๐	๓๗,๖๐๐		
๑๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างการ	๓	๓	๑๘๖,๘๔๐	-	-	-	-	๓๒,๘๔๐	๓๒,๘๔๐	๓๒,๘๔๐	๓๒,๘๔๐	๓๒,๘๔๐	๓๒,๘๔๐		
๑๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างการ	๓	๓	๒๐๘,๘๐๐	-	-	-	-	๓๖,๘๐๐	๓๖,๘๐๐	๓๖,๘๐๐	๓๖,๘๐๐	๓๖,๘๐๐	๓๖,๘๐๐		
<b>พนักงานช่างงานการถึง (ทั้งหมด) ๖ อัตรา</b>																
๑๑๙	พนักงานขับรถยกเข้าใต้ท่า	๓	๓	๑๕๕,๒๕๐	-	-	-	-	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐		
๑๒๐	พนักงานเดินบันไดประปา	๓	๓	๒๒๕,๔๕๐	-	-	-	-	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐		
๑๒๑	พนักงานเดินบันไดประปา	๓	๓	๑๗๒,๗๖๐	-	-	-	-	๒๘,๗๖๐	๒๘,๗๖๐	๒๘,๗๖๐	๒๘,๗๖๐	๒๘,๗๖๐	๒๘,๗๖๐		
๑๒๒	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๓	๓	๑๗๕,๐๕๐	-	-	-	-	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐		
๑๒๓	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๓	๓	๑๖๖,๑๒๐	-	-	-	-	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐		
<b>พนักงานช่างทั่วไป (๑๖ อัตรา)</b>																
๑๒๔	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๒๕	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๒๖	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๒๗	คนสวน	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๒๘	คนสวน	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๒๙	ช่างก่อสร้าง	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๓๐	ช่างก่อสร้าง	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๓๑	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๓๒	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๓๓	คนงาน	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๓๔	คนงาน	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๓๕	คนงาน	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๓๖	คนงาน	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๓๗	คนงาน	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๓๘	คนงาน	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๓๙	คนงาน	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๔๐	คนงาน	๓	๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
<b>กองช่างการช่างเครื่องสูบน้ำ (๑๖) ๗ อัตรา</b>																
๑๔๑	ผู้ช่วยช่างเครื่องสูบน้ำ	๓	๓	๓๒๖,๘๕๐	๓๓๕,๕๐๐	-	-	-	๓๗,๖๕๐	๓๗,๖๕๐	๓๗,๖๕๐	๓๗,๖๕๐	๓๗,๖๕๐	๓๗,๖๕๐		
๑๔๒	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๓	๓	๔๖๖,๘๕๐	๔๘๕,๐๐๐	-	-	-	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐		
๑๔๓	หัวหน้าช่างเครื่องสูบน้ำ (ได้รับทราบแล้ว)	๓	๓	๕๒๕,๕๐๐	๕๔๕,๐๐๐	-	-	-	๕๗,๕๐๐	๕๗,๕๐๐	๕๗,๕๐๐	๕๗,๕๐๐	๕๗,๕๐๐	๕๗,๕๐๐		
๑๔๔	นักวิชาการช่างยนต์	๓	๓	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	-	๓๖,๓๒๐	๓๖,๓๒๐	๓๖,๓๒๐	๓๖,๓๒๐	๓๖,๓๒๐	๓๖,๓๒๐		
๑๔๕	นักวิชาการช่างยนต์	๓	๓	๓๖๕,๓๒๐	-	-	-	-	๓๗,๓๒๐	๓๗,๓๒๐	๓๗,๓๒๐	๓๗,๓๒๐	๓๗,๓๒๐	๓๗,๓๒๐		
๑๔๖	นักวิชาการช่างยนต์	๓	๓	๓๖๕,๓๒๐	-	-	-	-	๓๗,๓๒๐	๓๗,๓๒๐	๓๗,๓๒๐	๓๗,๓๒๐	๓๗,๓๒๐	๓๗,๓๒๐		
๑๔๗	เจ้าพนักงานช่างยนต์	๓	๓	๒๑๗,๘๐๐	-	-	-	-	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐		
๑๔๘	ผู้ช่วยประจำ ๑ อัตรา	๓	๓	๑๖๖,๑๒๐	-	-	-	-	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐		
๑๔๙	พนักงานขับรถยก	๓	๓	๑๖๖,๑๒๐	-	-	-	-	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐		
<b>พนักงานช่างเทคนิค (๗) ๗ อัตรา</b>																
๑๕๐	ผู้ช่วยช่างเทคนิค	๓	๓	๔๕๕,๒๕๐	-	-	-	-	๕๕,๒๕๐	๕๕,๒๕๐	๕๕,๒๕๐	๕๕,๒๕๐	๕๕,๒๕๐	๕๕,๒๕๐		
๑๕๑	ผู้ช่วยช่างเทคนิค	๓	๓	๓๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		
๑๕๒	ผู้ช่วยช่างเทคนิค	๓	๓	๓๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		
๑๕๓	ผู้ช่วยช่างเทคนิค	๓	๓	๓๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		
๑๕๔	ผู้ช่วยช่างเทคนิค	๓	๓	๓๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		
๑๕๕	ผู้ช่วยช่างเทคนิค	๓	๓	๓๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		

ก.ท.อ.บ.บ.ก.ท.ท. ๓  
ก.ท.อ.บ.บ.ก.ท.ท. ๓  
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙







ที่	ชื่อสาขา	ระดับ จำนวน ทั้งหมด	จำนวน จำนวน	จำนวนที่ถืออยู่ปัจจุบัน		ชำระค่าตอบแทนแล้ว ในจำนวน ๓ ปีข้างต้น	อัตราหัก เงิน/บาท	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม				ประเภท เงิน	การพิจารณา อ.ก.น. ก.พ. แผนฯ อ.ก.น.	
				เงินเดือน (ก)	เงินประจำ ค่าหนึ่งปี (ข)			บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท			บาท
๒๖๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑๑๕,๖๕๐	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐		
๒๖๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๒๔๕,๒๕๐	-	-	-	๗,๖๕๐	๔,๕๐๐	๒๔๕,๕๐๐	๒๔๕,๕๐๐	๒๔๕,๕๐๐	๒๔๕,๕๐๐	๒๔๕,๕๐๐		
๒๖๓	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก.	๑	๒๐๓,๒๕๐	-	-	-	๑๕๕,๖๐๐	๗,๕๐๐	๒๐๓,๕๐๐	๒๐๓,๕๐๐	๒๐๓,๕๐๐	๒๐๓,๕๐๐	๒๐๓,๕๐๐		
๒๖๔	พนักงานช่างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา		๓	๕๕๐,๐๐๐	-	-	-	๑๓,๐๕๐	๗,๕๐๐	๕๕๐,๕๐๐	๕๕๐,๕๐๐	๕๕๐,๕๐๐	๕๕๐,๕๐๐	๕๕๐,๕๐๐		
๒๖๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๓	๑๐๕,๓๐๐	-	-	-	๑๐,๖๕๐	๓๓,๖๐๐	๑๐๖,๕๐๐	๑๐๖,๕๐๐	๑๐๖,๕๐๐	๑๐๖,๕๐๐	๑๐๖,๕๐๐		
๒๖๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑	๑๑๗,๕๐๐	-	-	-	๖,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐		
๒๖๗	พนักงานทั่วไป (๔ อัตรา)		๔	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐		
๒๖๘	พนักงาน	ป.ก.	๑	๑๑๕,๖๐๐	-	-	-	๕,๖๐๐	๗,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐		
๒๖๙	พนักงาน		๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐		
๒๗๐	พนักงาน		๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐		
๒๗๑	พนักงาน		๓	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐		
๒๗๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑	๑๑๕,๖๐๐	-	-	-	๕,๖๐๐	๗,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐	๑๑๘,๕๐๐		
๒๗๓	รวม		๒๓๐	๒๕,๕๖๐,๕๕๐	๒,๒๕๗,๖๐๐	๒๖๖	๒๖๕	๓,๐๖๗,๐๕๐	๓,๐๖๗,๐๕๐	๒๖,๘๘๔,๖๕๐	๒๖,๘๘๔,๖๕๐	๒๖,๘๘๔,๖๕๐	๒๖,๘๘๔,๖๕๐	๒๖,๘๘๔,๖๕๐		
(๒)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๕.๕%															
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๕.๕% (พนักงานที่ขอผลการทบทวนอัตราค่าจ้าง ๑๔ อัตรา) (๒,๒๕๗,๖๐๐ x ๕.๕%)															
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๕.๕% (ข้าราชการการเมือง ๓ ราย) (๒๐๕,๐๕๐ x ๕.๕%)															
(๓)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
(๔)	ประมาณการรายจ่ายประจำปี															
(๕)	คิดร้อยละ ๕๐ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี															
(๖)	ประมาณการรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															
(๗)	คิดร้อยละ ๕๐ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															

รายการ	บาท	บาท	บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๐๗,๓๓๗,๐๐๐	๒๒๖,๓๓๗,๐๐๐	๒๒๖,๓๓๗,๐๐๐
ประมาณการรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)	๕๕,๓๕๕,๑๐๐	๕๗,๑๕๕,๑๐๐	๕๖,๐๖๖,๐๐๐

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่รวมเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามแนวทางบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ศึกษากับงบประมาณที่เข้ามา หรือยึดไปทั้งหมดหรือไม่ร้อยละ

น.พ.จ.นงนารถ  
น.พ.จ.นงนารถ  
น.พ.จ.นงนารถ  
น.พ.จ.นงนารถ





# โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๐๐๑)  
นางพยัรัตน์ มาพตาย

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๓)  
นางสาว เกษร หนูเดช

งานการเจ้าหน้าที่  
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  
งานส่งเสริมการเกษตร

- นักทรัพยากรบุคคล (ขพ.๕๑)
- นักทรัพยากรบุคคล (ขก.๕๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ขก.๕๑)
- นักวิชาการเกษตร(ปก.๕๑)

ลูกจ้างประจำ

- เจ้าหน้าที่งานธุรการ(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

- นักการภารโรง (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒)

งานทะเบียนราษฎร  
งานบัตรประจำตัวประชาชน  
งานเลือกตั้ง

งานนิติการและการพาณิชย์

- นิติกร (ขก.) (๒)
- นิติกร (ปก.) (๑)
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปก.๕๑)
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ปง.) (๑)

ลูกจ้างประจำ

- นักจัดการงานทั่วไป(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน(๑)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๔)  
พันเอก ยุทธนา อาจจันตา

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๕)  
จำเริญ พิฆัง สิมมาง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งานรักษาความสงบเรียบร้อย  
งานเทศกิจ งานจราจร

- นักจัดการงานเทศกิจ(ขก.) (๑) ปก./ขก.(๑)
- นักป้องกันและบรรเทา(ปก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่ป้องกัน(ขง.) (๑) (ปง.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ขง.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานเทศกิจ (ปง.) (๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเทศกิจ (๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

- พนักงานขับรถยนต์(๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (๑)
- พนักงานขับรถดับเพลิง (๓)
- พนักงานดับเพลิง (๒)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ช่วยนักดับเพลิง (๙)
- คนงาน (๓)

ก.ท.จ.บึงกาฬ 3  
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครึ่งที่ 1 มี.ค. 2569

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๓	๑	๔	๓	-	๒	๔	๑๑	๑๕	๕๙
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	๑	๔	๓	๒	๒	๑๐	๑๑	๑๕	๖๑

## โครงสร้างองค์กร (๐๔)

**ผู้อำนวยการกองคลัง**  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๐๐๑)  
นางสาวสมหมาย สุคนธ์พันธ์

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง**  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๒)  
นางสาวนุชชราภรณ์ แพงสุข

งานระเบียบการคลัง  
งานสถิติการคลัง  
งานการเงินและบัญชี  
งานควบคุมการเบิกจ่าย  
- นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.X๑)  
- นักวิชาการคลัง(ชก.X๑)  
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(ปง.X๑)  
ลูกจ้างประจำ  
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)  
- พนักงานขับรถยนต์(๑)  
- คนงาน (๑)

**หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้**  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๓)  
(ว่าง)

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์  
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  
- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(ชง.X๑)  
- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(ปง.X๑)  
ลูกจ้างประจำ  
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(๒)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ(๒)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงาน(๑)

**หัวหน้าฝ่ายแผนทีภษาและทะเบียน**  
ทรัพย์สิน  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๔)  
นางฉัตร สุวรรณทรัพย์

งานทะเบียนทรัพย์สิน  
งานประเมินภาษี  
งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี  
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ปก.X๑)  
ลูกจ้างประจำ  
- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(๒)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ(๑)  
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(๒)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงาน(๑)

**หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน**  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๕)  
(นางเบญจเรศรา อุดมโคคาทรัพย์)

งานจัดหาพัสดุ  
งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน  
งานจัดทำงบทรัพย์สิน  
งานจำหน่ายพัสดุ  
- นักวิชาการพัสดุ(ชก.X๑)  
- นักวิชาการพัสดุ(ปก.X๑)  
- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ปง.X๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ(๒)  
- คนงาน (๑)

ก.ท.จ.ปีงบประมาณ 2569  
เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2569

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ถูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป		
กรอบเดิม	-	-	๔	๑	๒	๒		๓		๑๒	๑	๔	๓๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๔	๑	๓			๓		๑๒	๑	๔	๓๔

## โครงสร้างกองช่าง (๐๕)

ผู้อำนวยการกองช่าง  
 นักบริหารงานช่าง (กลาง) (๐๑๑)  
 นายนิติกร วงศ์หาบาศย์

### หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๐๑๒)

นาย สุเชษฐ์ ศรีเทศ

งานแบบแผนและก่อสร้าง  
 งานควบคุมอาคาร  
 งานผังเมือง  
 งานวิศวกรรมโยธา  
 งานสำรวจและออกแบบ  
 งานควบคุมการก่อสร้าง  
 งานระบบการจราจร  
 - วิศวกรรมโยธา(ชก.)(๑)  
 - นายช่างโยธา(ชง.)(๑) (ปง./ชง.)(๑)  
 ลูกจ้างประจำ  
 - เจ้าพนักงานธุรการ(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
 - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)  
 - ผู้ช่วยนายช่างศิลป์(๑)  
 - ผู้ช่วยนายช่างโยธา(๑)  
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)  
 พนักงานจ้างทั่วไป  
 - ช่างก่อสร้าง(๒)  
 - ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า(๑)  
 - คนงาน(๔)

### หัวหน้าฝ่ายบริหาร

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๐๐๓)  
 (ว่าง)

งานสาธารณูปโภค  
 งานสวนสาธารณะ  
 งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง  
 งานจัดสถานที่และกรไฟฟ้าสาธารณะ  
 งานจัดการคุณภาพน้ำ  
 - วิศวกรโยธา(ชก.)(๑)  
 - นักจัดการงานช่าง(ปก.)(๑)  
 - นายช่างไฟฟ้า(ชง.)(๑)  
 - นายช่างโยธา(ปง.)(๑)  
 - เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
 - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(๓)  
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)  
 - พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า(๑)  
 - พนักงานผลิตน้ำประปา(๓)  
 - ช่างเครื่องสูบน้ำ(๒)  
 พนักงานจ้างทั่วไป  
 - คนสวน(๓)  
 - คนงาน(๔)

ก.ท.จ.บึงกาฬ  
 ก.ท.จ.บึงกาฬ  
 ก.ท.จ.บึงกาฬ

เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม
	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	
กรอบเดิม	-	-	๒	๑	๒	๑		๓	๒		๑	๘	๒	๑๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	๑	๒	๑		๓	๒		๑	๘	๒	๑๒

## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๒)

**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (๐๐๑)

นายประทีป กลิ่นหวล

### หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๐๐๒)  
(นางสาว โยธกา บรรเทา)

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
งานส่งเสริมสุขภาพ  
งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม  
งานป้องกันและควบคุมโรค  
งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
งานสัตวแพทย์  
งานบริหารจัดการตลาด  
งานสุขาภิบาลชุมชน  
งานวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)(๑)  
งานวิชาการสุขาภิบาล(ปก./ชก.)(๑)

#### ลูกจ้างประจำ

- พนักงานขับรถยนต์(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
  - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข(๑)
  - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล(๒)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
  - พนักงานขับรถยนต์(๒)
  - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(๕)
  - พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา(๑)
  - คนงานประจำรถยนต์(๓)

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถยนต์(๒๖)
- คนงาน(๑๐)

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๒)  
จำเอก อิศรากร สารสี

- งานกองพลศึกษาและสุขภาพ
- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุ
- งานรัฐพิธี
- นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)(๑)
- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข(ปง./ชง.)(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
  - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ(๒)
  - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (๑)
  - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บขยะได้ (๑)

#### พนักงานจ้างทั่วไป

ก.ท. อนุมัติ / 2569

ก.ท.จ. บังกาฬ ครั้งที่ 3 / มี.ค. 2569

เมื่อวันที่ .....

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๒	๑	๒	๑		๒			๑	๖	๑๑	๒๙	๕๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	๑	๒	๑		๒			๑	๖	๑๑	๒๙	๕๔

# โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๐๑๒)

นางสาววนิดา เกษางาม

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๗)

นางสาวนุชรา อักษร

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานวิจัยและประเมินผล
- งานตรวจติดตามและประเมินผล
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ซก.๕๒)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๑๔)

นางจางุวรรณ พรเจริญ

- งานประชาสัมพันธ์
- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- งานรัฐพิธี
- นักประชาสัมพันธ์ (ปก.๕๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.๕๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานขับรถยนต์(๑)

ก.ท.จ.บึงกาฬ ✓  
3 / 2569  
จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ..... / .....  
เมื่อวันที่ ..... 31 มี.ค. 2569

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)		ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๒	๑		๓	-	๑	-	-	-	๕	-	๑	๑๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	๑		๒	-	๑	-	-	-	๕	-	๑	๑๓

# โครงสร้างกองการศึกษา (๐๘)

## ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๐๑๑)

(ว่าง)

### หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๐๑๒)

(ว่าง)

- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานแผนงานและโครงการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจการโรงเรียน
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษาศึกษา
- งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา
- งานรัฐพิธี
- นักวิชาการศึกษา(ปก.๖)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.) (๑)
- นักสนับสนุนการ (ปก.๑)

- เจ้าพนักงานที่สุด (ขง.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ(ขง.๖)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
- พนักงานขับรถยนต์(๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน(๓)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๑
- ผอ.เขต. (๑) - ครู (ศศ.๒)(๑)
- ครู (ศศ.๑) (๑) - ครูผู้ช่วย(๒)(มีอัตรา)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
- ครูสอนเด็กก้อยโอกาส(๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๑)

- พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(เทศบาล๖)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๒
- ผอ.เขต. (๑) - ครู (ศศ.๓)(๒)
- ครู (ศศ.๒)(๑) - ครู (ศศ.๑)(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๑)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพนงาม
- ผอ.เขต. (๑)
- ครู (ศศ.๓) (๑) - ครู (ศศ.๒) (๑)
- ครู (ศศ.๓) (๑) - ครู (ศศ.๒) (๑)
- ครู (ศศ.๓) (๑) - ครู (ศศ.๒) (๑)
- ครู (ศศ.๓) (๑) - ครู (ศศ.๒) (๑)
- ครู (ศศ.๓) (๑) - ครู (ศศ.๒) (๑)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมภิรมย์
- ผอ.เขต. (๑) - ครู (ศศ.๒)(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๑)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี
- ผอ.เขต. (๑) - ครู (ศศ.๒)(๑)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววามรวม
- ผอ.เขต. (๑) - ครู (ศศ.๒)(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ธรรม
- ผอ.เขต. (๑) - ครู (ศศ.๒)(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี
- ผอ.เขต. (๑) - ครู (ศศ.๒)(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี
- ผอ.เขต. (๑) - ครู (ศศ.๒)(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒)

ก.ท.จ. บึงกาฬ  
ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ 31 มี.ค. 2569 ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)(๒) ไม่วาง

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานครูเทศบาล				พนักงานจ้าง				รวม					
	คัม	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ครู (ศึกษาระเบ)	ครู (ศศ.)	ผอ. (ศศ.)	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ผ.ท.ท. (ศศ.)		ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	๓	-	๓	๑	-	๑	๑	๑	๑๐	๗	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓	๔๘
กรอบใหม่	๓	-	๓	๑	-	๑	๑	๑	๑๐	๗	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓	๔๘

# โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (๑๑)

## ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๐๐๑)

นางนาทนฤช พรหมตั้ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ต้น) (๐๐๒)  
(นายอาทิตย์ แก้วจิตตะ)

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานชุมชนเมือง
  - นักสังคมสงเคราะห์ (ปก.) (๑)
  - นักพัฒนาชุมชน(ปก.ข)๐๑๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
  - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(๒)
- พนักงานจ้างทั่วไป
  - คนงาน(๓)

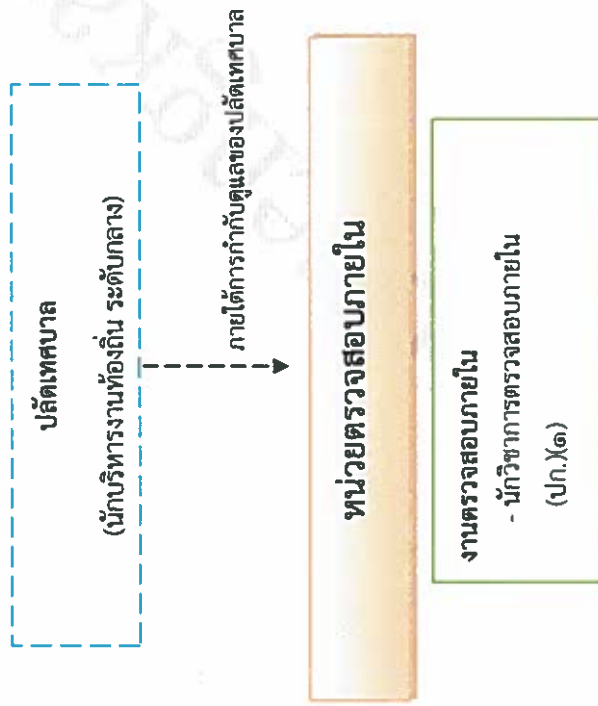
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๙)  
พันจ่าเอกสมพร การบุรุษ

- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานรัฐพิธี
  - นักพัฒนาชุมชน(ปก.ข)๐๑๒
  - นักพัฒนาชุมชน (ปก.ข)๐๑๓
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
  - คนงาน(๑)

ก.ท.จ.บึงกาฬ 3 / 2569  
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 31 มี.ก. 2569  
เมื่อวันที่ .....

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๓	-	๔	-	-	-	-	-	-	๓	-	๔	๑๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	-	๔	-	-	-	-	-	-	๓	-	๔	๑๔

## หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ระดับ	วิชาการ			รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
กรอบเดิม	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	-	-	๑

ก.ท.จ.บึงกาฬ 3 / 2519  
ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 31 มี.ค. 2569  
เมื่อวันที่ .....









ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)		กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เงินพิเศษอื่นๆ	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน				
๑๔๖	นายณรงค์ นามวงศ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)	พนักงานขับรถยนต์	๒๖,๕๕๐			ว่างให้ลูกเล็ก
๑๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๒ อัตรา	มัธยมศึกษาตอนปลาย								
๑๔๘	นางสาวพรวิภา ภูมิและบุตร	วท.บ (สาธารณสุข)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๑๕,๕๕๐			ว่างเต็ม
๑๔๙	ว่างเต็ม		พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๑๕,๕๐๐			
๑๕๐	นางสาวอุบลนันทา ไกรรัตน์	วท.บ (การส่งเสริมสุขภาพ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๑๕,๕๕๐			
๑๕๑	นางสาวอรรณพพร ศิทธิพันธ์	ต.บ (สาธารณสุขศาสตร์)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๑๕,๕๕๐			
๑๕๒	นางสาวอรรณพ อัครา	ต.บ.บ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๑๕,๕๕๐			
๑๕๓	นางสาวอรรชพร แผลสุจินทร์	วท.บ (เทคโนโลยีอาหาร)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๑๕,๕๕๐			
๑๕๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พิเศษ) ๑๑ อัตรา									กำหนด ๑ ปี
๑๕๕	นายอนุชัย นงนวัตร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พิเศษ) ๑๑ อัตรา	พนักงานขับรถยนต์	๑๗,๕๖๐			
๑๕๖	นายอรุณ โพธิ์คำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๗,๕๕๐			
๑๕๗	นายฤกษ์กิจ พงษ์ถวิล	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา	๑๑,๗๑๐			
๑๕๘	นายสำราญ สิมะลา	ป.ส. (ไฟฟ้ากำลัง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๔,๗๕๐			
๑๕๙	ว่างเต็ม		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๕,๖๖๐			ว่างเต็ม
๑๖๐	นายศรีสุข บุญนา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๕,๖๖๐			ว่างเต็ม
๑๖๑	นายธนอม ไกรรัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๗,๖๖๐			ว่างเต็ม
๑๖๒	นายทรงศักดิ์ ไชยรักษ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑๖,๕๐๐			ว่างเต็ม
๑๖๓	พนักงานจ้างทั่วไป (๒๕ อัตรา)									
๑๖๔	นายจรูญ สิทธาวดี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป (๒๕ อัตรา)	คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๖๕	นายคณิศร วัชรนัน	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๖๖	นายอัคราธิ์ เชื้อกลาง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๖๗	นายอนุภทร เจริญศรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๖๘	นายวิมลนา เต้ทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๖๙	นายภพร เมธาพันธ์	ปวช (เครื่องกล)	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๗๐	นายไพฑูย์ เจริญชัย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	ก.ท.จ.บ.รักษา	คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๗๑	นายศักดิ์วัฒน์ ชินยศ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป (๒๕ อัตรา)	คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๗๒	ว่างเต็ม									
๑๗๓	นายอนงค์ดี วงษ์ขจรู	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๗๔	นายวิเชียร พรหมราชบุรี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๗๕	นายทองลา สุวรรณเมธา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๗๖	นายวิบูลย์ พิทยคำ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๗๗	นายรัตนประภา กุสิยา	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๗๘	นายเจนนัดดี นามวงศ์	ปวช (ช่างอุตสาหกรรม)	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๗๙	นายประธาน สมบูรณ์พร้อม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๘๐	นายวิจิตร เต้านัก	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑,๐๐๐			
๑๘๑	นายลำไพ ชะนะทอง	ประถมศึกษาปีที่ ๕	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน		คนงาน	๑,๐๐๐			
๑๘๒	นายณมณ กุพันธ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน		คนงาน	๑,๐๐๐			

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน วันหนึ่ง	เงินเดือน วันหนึ่ง	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่งในตารางบริหารงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ชื่อตำแหน่งในตารางบริหารงาน	เลขที่ตำแหน่ง			
๔๓๓	ว่างเต็ม		พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงาน	๔,๐๐๐		ว่างเต็ม	
๔๓๔	นายเจียม มาศสุต	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงาน	๔,๐๐๐		ว่างเต็ม	
๔๓๕	นายวีโรจน์ วาญาน	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงาน	๔,๐๐๐		ว่างเต็ม	
๔๓๖	ว่างเต็ม		พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงาน	๔,๐๐๐		ว่างเต็ม	
๔๓๗	ว่างเต็ม		พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงาน	๔,๐๐๐		ว่างเต็ม	
๔๓๘	นายทองแดง เข็มมณี	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงาน	๔,๐๐๐		ว่างเต็ม	
๔๓๙	นายอรุณ สิมมา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงาน	๔,๐๐๐		ว่างเต็ม	
๔๔๐	นายสมถิ่น หลวงทง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงาน	๔,๐๐๐		ว่างเต็ม	
๔๔๑	นายจันทหล หลวงทง	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงาน	๔,๐๐๐		ว่างเต็ม	
๔๔๒	นายพิเชษฐ ณระจรสิทธิ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	พนักงาน	พนักงาน	๔,๐๐๐		ว่างเต็ม	
<b>กรอบอัตรากำลังและงบประมาณ (๑๗) ๗ อัตรากำลัง</b>											
๔๔๓	นางสาวนิตา มาจางวน	ว ม (สหวิทย์)	๒๖-๒๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	๔๕,๐๐๐	๕,๖๐๐		
๔๔๔	นางสาวอุษา มีช	ว ม (สหวิทย์)	๒๖-๒๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าแผนกแผนและงบประมาณ	หัวหน้าแผนกแผนและงบประมาณ	หัวหน้าแผนกแผนและงบประมาณ	หัวหน้าแผนกแผนและงบประมาณ	๓๗,๕๐๐	๓,๕๐๐		
๔๔๕	นางสาวอรุณวรรณ ทรงเจริญ	ว ม (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๒๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓๕,๗๕๐	๓,๕๐๐		
๔๔๖	นางสาวบุญใจ สุทธิสาร	ว ม (สหวิทย์)	๒๖-๒๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	๓๗,๕๐๐			
๔๔๗	นายสมชาย อภิรัมย์	ว ม (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๒๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	๓๗,๕๐๐			
๔๔๘	นางสาวกมลพร โชนวน	ศค บ (สารสนเทศศาสตร์)	๒๖-๒๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	๓๗,๕๐๐			
๔๔๙	นายชัยวัฒน์ ศรีพิชญ์ธรรม์กิจ	ปส (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๖-๒๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	๓๖,๖๐๐			
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ) ๕ อัตรากำลัง</b>											
๒๐๐	นางสาวบุญใจ วัฒนการกิจ	ว ม (การบัญชี)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔๘,๖๗๐			
๒๐๑	นางพัชรินทร์ อิ่มหนวล	ว ม (การตลาด)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	๒๘,๖๕๐			
๒๐๒	นางสาวอุกฤษฏ์ ภาษาพรหม	ว ม (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	๒๘,๖๕๐			
๒๐๓	นางสาวกมลวรรณ สัจฉิม	ว ม (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	๒๖,๓๕๐			
๒๐๔	นางสาวกัญญา เหลืองงาม	ว ม (การตลาด)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป	๒๖,๓๕๐			
<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรากำลัง)</b>											
๒๐๕	นายเดชาชัย น้อยตา	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	๔,๐๐๐			
<b>กรอบอัตรากำลัง (๑๘) ๕ อัตรากำลัง</b>											
๒๐๖	ว่างเต็ม		๒๖-๒๐๘-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๓,๕๐๐		ว่างเต็ม	
๒๐๗	ว่างเต็ม		๒๖-๒๐๘-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	๓,๕๐๐		ว่างเต็ม	
๒๐๘	ว่างเต็ม		๒๖-๒๐๘-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการการศึกษา	นักวิชาการการศึกษา	นักวิชาการการศึกษา	นักวิชาการการศึกษา	๓,๕๐๐		ว่างเต็ม	
๒๐๙	นางสาววันประภา พลภักดี	ศค บ (อุตสาหกรรม)	๒๖-๒๐๘-๒๑๐๑-๐๐๔	นักวิชาการการศึกษา	นักวิชาการการศึกษา	นักวิชาการการศึกษา	นักวิชาการการศึกษา	๒๑,๕๕๐			
๒๑๐	นางสาวจิตรดา คำรักษา	ว ม (การจัดการทั่วไป)	๒๖-๒๐๘-๒๑๐๑-๐๐๕	นักวิชาการการศึกษา	นักวิชาการการศึกษา	นักวิชาการการศึกษา	นักวิชาการการศึกษา	๒๖,๕๕๐			
๒๑๑	นายพิเชษฐ ศรีสัตยา	ศค บ (ศึกษาศาสตร์)	๒๖-๒๐๘-๒๑๐๑-๐๐๖	นักบริหารงาน	นักบริหารงาน	นักบริหารงาน	นักบริหารงาน	๒๖,๐๕๐			
๒๑๒	นางสาวรจนา สมนักซ์	ว ม (การบัญชี)	๒๖-๒๐๘-๒๑๐๑-๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๖,๖๐๐			
๒๑๓	นายอนุพงษ์ เกษมบุษย์	ปส (การโรงแรมและธุรกิจ)	๒๖-๒๐๘-๒๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๖,๖๕๐			
๒๑๔	นางสาวศุภิญญา ศักดิ์จันทร์	ปส (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๖-๒๐๘-๒๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๖,๕๕๐			
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ) ๑ อัตรากำลัง</b>											
๒๑๕	นางสาววันประภา พลภักดี	ศค บ (การพัฒนาระบบ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔๕,๕๕๐			
๒๑๖	นายจักรี วิจารณ์พันธ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	๓๐,๓๕๐			
๒๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรากำลัง)		พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	๔,๐๐๐			



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)		กรอบอัตราเก่าถึง (ใหม่)		เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เงินพิเศษอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
๒๔๘	คุณพิชญะศักดิ์ เกษมทรัพย์ ๒ อัครา	-	-	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๔๐	-	-	รออัตราตำแหน่ง
๒๔๙	กัญญาภรณ์ กิ่งแก้ว	ศศ.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๖-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๑๔	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๕๑	๒๖-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๑๔	๓๓,๓๕๐	-
๒๕๐	กัญญาภรณ์ กิ่งแก้ว	-	-	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๕๒	๒๖-๒-๐๘-๒๖-๐๑๒๐๐	๓๖,๘๑๐	รออัตราตำแหน่ง
๒๕๑	นางสาวนิรมล ทองศรี	ศศ.ม.(บริหารการศึกษา)	๒๖-๒-๐๘-๒๖-๐๐๒๒๐	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๕๓	๒๖-๒-๐๘-๒๖-๐๑๒๐๐	-	-
๒๕๒	นางสาวจิต ศรีบุญ	ศศ.ม.(บริหารการศึกษา)	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒๕๔	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	๔๘,๘๒๐	-
๒๕๓	นางสาวศศิมา จิตตา	ศ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒๕๕	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	๕๕,๕๕๐	-
๒๕๔	นายสมชาย ธรรมดี	ร.ม.(บริหารศึกษา)	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๕๖	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๑	-	-
๒๕๕	นายอาทิตย์ แก้วใจดี	ร.บ.(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๒	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๕๗	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๒	๓๕,๒๒๐	-
๒๕๖	พันจันทองพร การบุษ	ร.บ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร)	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๔	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๕๘	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๔	๓๗,๘๖๐	-
๒๕๗	นางสาวกมล ฌาญชัย	ศศ.บ.(รัฐศาสตร)	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๕๙	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๑	๔๔,๕๒๐	-
๒๕๘	นางสาวสิริพร พิเศษแสง	ร.บ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร)	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๒	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๖๐	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๒	๓๖,๒๒๐	-
๒๕๙	นางสาวชนนีย์ พิเศษ	ร.บ.บ.(คอมมิวนิสต์)	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๓	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๖๑	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๓	๒๐,๕๕๐	-
๒๖๐	นางสาวกัญญา ธรรมดี	ร.บ.(รัฐศาสตร)	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๖๒	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๑	๓๖,๕๕๐	-
๒๖๑	นางสาวศศิมา ธรรมดี	ศศ.บ.(การศึกษา)	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๖๓	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	๔๕,๐๐๐	-
๒๖๒	นายชยภัทร วรพัฒน์	ร.บ.(รัฐประศาสนศาสตร)	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๖๔	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	๒๕,๓๖๐	-
๒๖๓	นางสาวกรรณิศา ธรรมดี	ร.บ.บ.(คอมมิวนิสต์)	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๖๕	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	๓๖,๕๕๐	-
๒๖๔	นางสาวณัฐสุดา วรรณพงษ์	ค.บ.(ศิลปศาสตร)	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๖๖	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	๔๕,๐๐๐	-
๒๖๕	นายพงษ์พันธ์ นามะออด	ร.บ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร)	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๖๗	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	๒๕,๓๖๐	-
๒๖๖	นางสาวพรวิภา ดวงสี	ศ.บ.(ศิลปศาสตร)	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๖๘	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	๔๕,๐๐๐	-
๒๖๗	นายอภิรักษ์ นามะออด	ป.ส.(ศิลปศาสตร)	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๖๙	พนักงานเจ้าพนักงานการศึกษา	๔๕,๐๐๐	-
๒๖๘	นางสาวพรชยา ฤกษ์กุล	ร.บ.บ.(คอมมิวนิสต์)	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	ผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก	๒๗๐	๒๖-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๑	๔๕,๐๐๐	-
รวมอัตราเก่าถึง (เดิม) ๒๖๘ อัตรา									
รวมอัตราเก่าถึง (ใหม่) ๒๗๐ อัตรา									

หมายเหตุ :-

\*รออัตราตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็ก ที่กำหนดเดิม จะบรรจุก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน  
พนักงานแล้วก่อนถึงผู้ช่วยนักควบคุมคุณภาพเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้น

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

### แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองบึงกาฬ

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

#### ๑๒.๑ หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล กำหนดให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้มีความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน และมีทักษะความชำนาญ เฉพาะด้านของงานในแต่ละตำแหน่ง ทั้งด้านการบริหาร การบริการ ด้านคุณธรรม และจริยธรรม บุคลากรขององค์กรถือเป็นปัจจัยหลักและเป็นกลไกสำคัญต่อการบริหารงานของหน่วยงานหรือองค์กร ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ตลอดจนมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานต่อไป

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาระบบราชการตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑.เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓.องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ใน

การตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมกับบทบาทของตน

#### ๔.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

### ๑๒.๒ เป้าหมายการพัฒนา

**๑.การพัฒนาพนักงานผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่** เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ หน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

#### วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

- การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ โดยกระทำก่อนที่จะมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ
- การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ได้เรียนรู้ถึงเทคนิค วิธีการในการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคอยแนะนำ กำกับดูแล ช่วยเหลือให้รู้จักวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง กล่าวคือ เป็นการพัฒนาโดยการเรียนรู้จากการปฏิบัติ

**๒.การพัฒนาพนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานอยู่แล้ว** เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ด้านความรู้ทั่วไปการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- ด้านการบริหาร ได้แก่ การบริหารงาน การบริหารคน เช่น ในเรื่องของการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน
- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย
- ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

#### วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

- เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีหลักการในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การเลือกวิธีการพัฒนากระทำได้หลายวิธี เช่น

## ๑. การปฐมนิเทศ

๒. การฝึกอบรมนอกสถานที่ทำงาน โดยส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการที่หน่วยงานต่าง ๆ กำหนดขึ้น เช่น การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. การศึกษาหรือดูงาน โดยการจัดโครงการให้พนักงานเทศบาลได้ไปศึกษาดูงาน วิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทำงาน อันอาจนำมาใช้ปรับปรุงการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ขั้นตอนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา แบ่งได้ดังนี้

## (๑) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

## (ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนา

การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## (๒) การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำดังนี้

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่อง que ผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นวิธีการพัฒนาอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกใช้วิธีการพัฒนาได้หลายวิธีด้วยกัน เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ การรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง การส่งไปศึกษาดูงาน การฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

## (๓) ขั้นการทดลองปฏิบัติ ให้กระทำดังนี้

(ก) ให้ทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากงานที่ง่าย ๆ ก่อน แล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้นตามลำดับ

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนถึงเหตุผลและขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

(ค) ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยควรคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ด้วยคือหลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ให้ยกย่องชมเชยก่อนที่จะแก้ข้อผิดพลาด ให้ผู้เข้ารับการสอนแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตนเอง อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดต่อหน้าผู้อื่น และอย่าด่วนตำหนิผู้เข้ารับการสอนเร็วเกินไป

(ง) กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีกำลังใจและมีความเชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

(จ) ให้ดำเนินการสอนต่อไปเรื่อย ๆ จนแน่ใจได้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาได้เรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

(๔) ขั้นตอนติดตามผลให้กระทำได้ดังนี้

- (ก) มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง
- (ข) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา
- (ค) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อยๆ ลดการตรวจสอบลง เมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง
- (ง) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยการประเมินผลงานให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (๑) ปริมาณงาน
- (๒) คุณภาพของผลงาน
- (๓) ความทันเวลา
- (๔) ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน

ส่วนการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน
- (๒) การรักษาวินัย
- (๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล

โดยให้พนักงานเทศบาลเมือง ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง สมัครเพื่อเข้าสู่ระบบ เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อสำรวจทักษะของตนเอง

### ๑๒.๓ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองบึงกาฬ “บึงกาฬเมืองน่าอยู่ ควบคู่อารยธรรมสองฝั่งโขง เชื่อมโยงการค้าการท่องเที่ยว สู่ประชาคมอาเซียน”

เทศบาลเมืองบึงกาฬ จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

“มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล”

### ๑๒.๔ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลเมืองบึงกาฬ จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ดังนี้

๑) พัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ทัศนคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในเทศบาลเมืองบึงกาฬ

#### ๑๒.๕ เป้าประสงค์

๑) เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจรรยาบรรณ วัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๔) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและมีความสุขในวัยหลังเกษียณ

#### ๑๒.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

#### ๑๒.๗ วิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

##### ๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหารวัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

##### ๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในเทศบาลเมืองบึงกาฬมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ทำให้เทศบาลเมืองบึงกาฬมีประสิทธิภาพผลและประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

##### ๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในเทศบาลเมืองบึงกาฬ หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงานทั้งยังเป็นการ

เปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถามการสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

#### ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกันศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนานั้นๆ

#### ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (OntheJobTraining) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริงณสถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติวิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สลับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน พร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงานทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่า จะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นที่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นที่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างที่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ไม่มากนักลักษณะสำคัญของการเป็นที่เลี้ยงคือผู้เป็นที่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำดูแลทั้งการทำงานการวางแผนเป้าหมายในอนาคตให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่มักใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากร

มีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆที่มีคุณสมบัติ เป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้นการหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้นบุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่างๆที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรอาจจะกระทำได้โดยเทศบาลเมืองบึงกาฬ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

#### ๑๒.๘ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านจิตที่สมนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคนเช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงานความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ

๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

#### ๑๒.๙ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองบึงกาฬ

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ใน

การปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) หลักสูตรด้านการบริหารสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลรักษาริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

#### ๑๒.๑๐ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานการศึกษา ๖) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการเกษตร ๖) นักจัดการงานเทศกิจ ๗) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘) นักวิชาการเงินและบัญชี ๙) นักวิชาการคลัง ๑๐) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑๑) นักวิชาการพัสดุ ๑๒) วิศวกรโยธา ๑๓) นักจัดการงานช่าง ๑๔) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๕) นักวิชาการสุขาภิบาล ๑๖) นักวิเคราะห์นโยบาย	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔) นายช่างโยธา ๕) นายช่างไฟฟ้า ๖) เจ้าพนักงานเทศกิจ ๗) เจ้าพนักงานทะเบียน ๘) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๙) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑๐) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
		และแผน ๑๗) นักประชาสัมพันธ์ ๑๘) นักวิชาการศึกษา ๑๙) นักสันตนาการ ๒๐) นักพัฒนาชุมชน ๒๑) นักสังคมสงเคราะห์ ๒๒) นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	←	↔		↔	สำนักปลัด
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน ย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←			↔	สำนักปลัด
๓	การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล )	ไม่ใช้งบประมาณ	←			↔	สำนักปลัด
๔	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างประจำปี)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	↔		↔	ทุกสำนัก/กอง
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต (การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร) และสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรรายบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	←			↔	ทุกสำนัก/กอง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒	ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ					สำนักปลัด
<b>รวม</b>		-	↔				

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	↕			↕	ทุกสำนัก/กอง
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	↕			↕	ทุกสำนัก/กอง
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองบึงกาฬ	๕๐,๐๐๐			↕		สำนักปลัด
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๕๐,๐๐๐			↕		สำนักปลัด
๕	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	↕			↕	ทุกสำนัก/กอง
๖	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ		↕		↕	ทุกสำนัก/กอง
๗	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๓๐,๐๐๐		↕			สำนักปลัด
๘	กิจกรรมจิตอาสา	ไม่ใช้งบประมาณ	↕			↕	ทุกสำนัก/กอง
๙	กิจกรรมการด้านพหุวัฒนธรรมรับชันทายในเทศบาลเมืองบึงกาฬ	ไม่ใช้งบประมาณ	↕			↕	กองยุทธศาสตร์ฯ/ สำนักปลัด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑๐	กิจกรรมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬาของบุคลากร กิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				ทุกสำนัก/กอง
๑๑	ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้าน สภาพแวดล้อมใน การทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน เป็นระเบียบเรียบร้อย มี อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				ทุกสำนัก/กอง
๑๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	๖๐๐,๐๐๐	↔				สำนักปลัด
<b>รวม</b>		<b>๙๓๐,๐๐๐</b>					

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ให้เหมาะสม ทั้งยังใช้แนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ให้เหมาะสมสำหรับแผนอัตรากำลังสามปี ฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ รวมแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ดังนั้น เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ฉบับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) เป็นแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนาพงศ์ แสนสุภา)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลเมืองบึงกาฬ โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๐๘๗๘ ต่อ ๑  
ที่ บก ๕๒๐๐๑.๑/ ๕๒๕ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) โดยขออนุมัติ ดังนี้

ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย

#### สำนักปลัด

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิค (ปก./ชก.)        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

และได้ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) รายละเอียด  
แจ้งแล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่  
๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ ตามที่เทศบาลเมืองบึงกาฬรายงานขอความเห็นชอบ  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

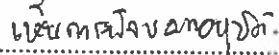
### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรปรับปรุง  
แผนอัตรากำลังและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)  
ให้เป็นไปตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และลงนาม  
ในประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อประกาศ  
ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวโสพิน โพร้สอาด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกษร หนูเดช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... นางหทัยรัตน์ มาหลาย

(ลงชื่อ)..... 

(นางหทัยรัตน์ มาหลาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล..... นางกรองแก้ว ัญญาลาภ

(ลงชื่อ)..... 

(นางกรองแก้ว ัญญาลาภ)

ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

**คำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่น**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายธนาพงศ์ แสนสุดา)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ตามที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ โดยเพิ่มงานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากได้ดำเนินการจัดเก็บรายได้บางอย่างเอง ซึ่งเป็นการจัดเก็บรายได้นอกเหนือจากเงินภาษีต่างๆ ที่กองคลังเป็นฝ่ายดำเนินการจัดเก็บ จึงจำเป็นต้องเพิ่มงานจัดเก็บรายได้ในส่วนที่เกี่ยวข้องไว้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสะดวกในการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาล มีโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน ที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๒ วรรคสาม และข้อ ๒๕๓ วรรคสอง ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๕๕ ของประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของเทศบาลเมืองบึงกาฬ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของเทศบาลเมืองบึงกาฬ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ และมีส่วนราชการ ดังนี้

- ๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๓.๒ กองคลัง
- ๓.๓ กองช่าง
- ๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๓.๖ กองการศึกษา
- ๓.๗ กองสวัสดิการสังคม
- ๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๓.๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก สำหรับ (๓.๘) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

ข้อ ๔ ให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

#### ๔.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- (๑) งานการเจ้าหน้าที่
- (๒) งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- (๓) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๕) งานเลขานุการผู้บริหาร
- (๖) งานกิจการสภาเทศบาล
- (๗) งานบริหารงานทั่วไป
- (๘) งานสารบรรณ
- (๙) งานรัฐพิธี

#### ๔.๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- (๑) งานทะเบียนราษฎร
- (๒) งานบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) งานเลือกตั้ง
- (๔) งานนิติการและการพาณิชย์
- (๕) งานบริหารงานทั่วไป

#### ๔.๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๓) งานเทศกิจ
- (๔) งานจราจร
- (๕) งานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุม

เงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภทงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

#### ๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- (๑) งานระเบียบการคลัง
- (๒) งานสถิติการคลัง
- (๓) งานการเงินและบัญชี
- (๔) งานควบคุมการเบิกจ่าย
- (๕) งานบริหารงานทั่วไป

#### ๔.๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- (๑) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- (๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- (๓) งานบริหารงานทั่วไป

#### ๔.๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- (๑) งานทะเบียนทรัพย์สิน
- (๒) งานประเมินภาษี
- (๓) งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี
- (๔) งานบริหารงานทั่วไป

#### ๔.๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- (๑) งานจัดหาพัสดุ
- (๒) งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
- (๓) งานจัดทำงบทรัพย์สิน
- (๔) งานจำหน่ายพัสดุ
- (๕) งานบริหารงานทั่วไป

๔.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

## ๔.๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- (๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- (๒) งานควบคุมอาคาร
- (๓) งานผังเมือง
- (๔) งานวิศวกรรมโยธา
- (๕) งานสำรวจและออกแบบ
- (๖) งานควบคุมการก่อสร้าง
- (๗) งานระบบการจราจร
- (๘) งานบริหารงานทั่วไป

## ๔.๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- (๑) งานสาธารณูปโภค
- (๒) งานสวนสาธารณะ
- (๓) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- (๔) งานเครื่องจักรกล
- (๕) งานช่างสุขาภิบาล
- (๖) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- (๗) งานจัดการคุณภาพน้ำ
- (๘) งานบริหารงานทั่วไป

๔.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลงานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสาร เสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานจัดเก็บและออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานจัดเก็บและออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร งานจัดเก็บและออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการเก็บขนสิ่งปฏิกูล งานเก็บค่าเช่าโรงฆ่าสัตว์ จัดเก็บและออกใบเสร็จรับเงินค่าใบอนุญาตแจ้งฆ่าสัตว์ จัดทำใบเสร็จค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ใบเสร็จรับเงินค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอย ใบเสร็จเบ็ดเตล็ด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

#### ๔.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- (๑) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานส่งเสริมสุขภาพ
- (๓) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- (๔) งานป้องกันและควบคุมโรค
- (๕) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๖) งานสัตวแพทย์
- (๗) งานบริหารจัดการตลาด
- (๘) งานสุขาภิบาลชุมชน
- (๙) งานบริหารงานทั่วไป

#### ๔.๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- (๒) งานบริการรักษาความสะอาด
- (๓) งานการเงินและบัญชี
- (๔) งานจัดเก็บรายได้
- (๕) งานพัสดุ
- (๖) งานรัฐพิธี
- (๗) งานบริหารงานทั่วไป

๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

#### ๔.๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๒) งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- (๓) งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๔) งานวิจัยและประเมินผล
- (๕) งานตรวจติดตามและประเมินผล
- (๖) งานบริหารงานทั่วไป

#### ๔.๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานประชาสัมพันธ์
- (๒) งานวิเทศสัมพันธ์
- (๓) งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
- (๔) งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- (๕) งานรัฐพิธี
- (๖) งานบริหารงานทั่วไป

๔.๖ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

#### ๔.๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- (๑) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- (๒) งานแผนงานและโครงการ
- (๓) งานการศึกษาปฐมวัย
- (๔) งานกิจการโรงเรียน
- (๕) งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- (๖) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- (๗) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๘) งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา
- (๙) งานบริหารงานทั่วไป

#### ๔.๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- (๒) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (๓) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานนิเทศการศึกษา
- (๕) งานรัฐพิธี
- (๖) งานบริหารงานทั่วไป

๔.๗ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้าน การพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

## ๔.๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- (๑) งานสังคมสงเคราะห์
- (๒) งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- (๓) งานพัฒนาชุมชน
- (๔) งานกิจการสตรีและคนชรา
- (๕) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- (๖) งานชุมชนเมือง
- (๗) งานบริหารงานทั่วไป

## ๔.๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๒) งานบริหารงานทั่วไป
- (๓) งานรัฐพิธี

๔.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนาพงศ์ แสนสุดำ)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๕)

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองบึงกาฬ

**ผู้มาประชุม**

๑. นายธนาพงศ์ แสนสุภา	นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ	ประธานกรรมการ
๒. นางกรองแก้ว ธีญญาลาภ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางหทัยรัตน์ มาพลา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวสมหมาย สุขคุณพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายนิติกร วงศ์หาบุศย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายประทีป กลิ่นหวล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗. นางสาววนิดา เกษางาม	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๘. นางนาทนฤนุช พรหมลิ่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางสาวเกษร หนูเดช	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๑๐. นางสาวโสพิณ โพธิ์สอาด	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวพันพิลาศ ประมวลสุข	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
-----------------------------	-------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมแล้ว นายธนาพงศ์ แสนสุภา ตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการฯ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายธนาพงศ์ แสนสุภา  
ประธานกรรมการ

**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ**

แจ้งคำสั่ง เทศบาลเมืองบึงกาฬ ที่ ๑๘ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมือง บึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๕) โดยให้ สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาลเมือง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วน ราชการต่างๆ ในเทศบาลรวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองที่ต้องจ่ายใน ด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลเมือง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ให้เทศบาลประเภทสามัญ กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วยสำนัก ปลัดเทศบาล, สำนัก/กองคลัง, สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๕)

นายธนาพงศ์ แสนสุภา  
(ประธานกรรมการ)

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบึงกาฬ ที่ ๑๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และคณะกรรมการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ปรับปรุงที่ ๕) เดือน เมษายน ๒๕๖๙ เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลเมืองบึงกาฬ มีภาระ งานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ผมก็ขอเชิญ เลขาธิการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างแผนฯ ดังกล่าวเพื่อที่คณะกรรมการ จะได้มีแนวทาง ในการพิจารณาเชิญครับ

นางสาวเกษร หนูเดช  
(เลขานุการฯ)

จากที่ได้รวบรวม ข้อมูลโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และรายละเอียดต่างๆ เพื่อนำมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายฯ ก็ได้นำมาจัดทำเป็นร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ของ เทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งในการประชุมวันนี้ ทางคณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และสำหรับในส่วนของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหากมีการประกาศใช้แล้วก็ สามารถที่จะดำเนินการขอขยายกรอบและปรับปรุงใหม่ได้ตามเหตุผลที่สมควร โดย ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ต่อไป

ซึ่งปัจจุบัน (ก่อนทำการปรับปรุง ครั้งที่ ๕) มีภาระค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น ตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ คำนวณจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๒๑๙,๓๓๗,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๙

ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ ๑-๕)

ในส่วนของรายละเอียดต่างๆ ขอให้คณะกรรมการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่านได้พิจารณาตามร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้แจก ให้ทุกท่านไปแล้วนั้น ซึ่งหากมีข้อสงสัยใดๆ ให้เชิญซักถามได้ หรือมีข้อมูลในส่วนใด ไม่ถูกต้อง ให้ทักท้วงก่อนทำการพิจารณา

นางกรองแก้ว ธัญญาลาภ  
กรรมการ

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ให้พิจารณาจากภารกิจปริมาณงานที่มี อยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใด เพิ่มขึ้น ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาของเทศบาลเมืองบึงกาฬ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และผู้บริหารฯ ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ อ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินงานประจำปี ที่รายงานต่อ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการ พิจารณาว่า ภารกิจในแต่ละด้านนั้นจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังอย่างไรและจำนวน เท่าใด ฉะนั้นให้แต่ละส่วนราชการ เสนอให้ทางเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ รวบรวม และนำมาจัดทำร่างแผนฯรวมทั้งนำมาคำนวณบัญชี ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินเดือนค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการและพนักงานจ้าง

นางหทัยรัตน์ มาพลา  
กรรมการ

สำหรับในสำนักปลัด ได้วิเคราะห์จากอำนาจหน้าที่และ ภารกิจและวิเคราะห์ภาระงานในสำนักงานปลัดแล้วพบว่า งานด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ มีปริมาณภาระงานที่มากเนื่องจากสภาพพื้นที่ของ เทศบาลเมืองบึงกาฬมีพื้นที่ขนาดใหญ่ และมีอาคารบ้านเรือน รวมถึงโรงงาน อุตสาหกรรม สถานที่ราชการ โรงแรม หอพักรวมถึงพื้นที่การทำเกษตร ตลาดสด ตลาดต้องชม ตลาดภายในชุมชน ทำให้ต้องเฝ้าระวังเรื่องสาธารณะด้านทรัพย์สินของ ประชาชนในพื้นที่ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้รับการถ่ายโอน ปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีการขยายพื้นที่ดูแล ความรับผิดชอบมากขึ้นจากการยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลเมืองบึงกาฬ ทำให้ ประชาชนผู้มาติดต่อขอใช้บริการงานทะเบียนราษฎรเพิ่มมากขึ้นด้วย และงาน นโยบายและแผนฯ มีการจัดทำเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายใหม่ ปรับปรุงแผนให้เข้ากับ แผนจังหวัด ซึ่งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบไม่เพียงพอ ซึ่งเทศบาลเมืองบึงกาฬ ยังมี เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงขอ กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม สังกัดสำนักปลัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอกำหนดเพิ่ม ดังนี้

๑.พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับตำแหน่งอื่น ให้คงไว้ในแผนเช่นเดิมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการได้พิจารณาในการปรับครั้งนี้

นางสาวสมหมาย สุขุณพันธ์  
กรรมการ

สำหรับในกองคลัง ได้วิเคราะห์จากอำนาจหน้าที่และภารกิจแล้ว ยังคงไว้ซึ่งตำแหน่ง เดิมก่อน ยังไม่มีการปรับปรุงตำแหน่ง

นายนิติกร วงศ์หาบุตร  
กรรมการ

สำหรับในกองช่าง กระทบได้วิเคราะห์จากอำนาจหน้าที่และภารกิจแล้ว ยังคงไว้ซึ่งตำแหน่งเดิมก่อน ยังไม่มีการปรับปรุงตำแหน่ง

นายประทีป กลิ่นทวล  
กรรมการ

เนื่องจากปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีปริมาณงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้นทั้งเป็นงานตามภารกิจเดิมและภารกิจถ่ายโอน โดยเฉพาะงานด้านกองทุน สปสช. ซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทุกปีประกอบกับงานด้านสาธารณสุขได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปีเช่นโครงการเกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้าโครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย การคัดกรองโรค การตรวจเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง การส่งเสริมสุขภาพเด็กนักเรียนในพื้นที่ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ตลอดจนการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม การรณรงค์คัดแยกขยะ (โครงการธนาคารขยะ ทั้ง ๓ ตำบล ก่อนยุบรวมยังคงดำเนินการต่อเนื่อง) เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้มีสุขภาพที่ดีและสามารถดูแลสุขภาพบุคคลในครอบครัวได้ นอกจากงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะและสิ่งปฏิกูล (งานหลักที่มีปริมาณมากที่สุด) จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ สำรวจจำนวนครัวเรือน ร้านค้า และผู้ประกอบการในพื้นที่เพื่อคำนวณค่าเก็บขนขยะการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ออกใบเสร็จรับเงิน ทั้งแบบรับชำระที่สำนักงาน และการลงพื้นที่เก็บตามบ้าน ติดตามค้างชำระ ออกหนังสือเตือนสำหรับผู้ค้างชำระค่าขยะ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตรวจสอบประเภทกิจการ เช่น อยู่ซ่อมรถ, โรงงานขนาดเล็ก, ร้านซักรีด, ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ คำนวณค่าธรรมเนียม ตามขนาดพื้นที่ออกใบอนุญาต และต่ออายุ ตรวจสอบว่าผู้ประกอบการมาต่ออายุใบอนุญาตรายปีตามกำหนดหรือไม่การจัดเก็บรายได้จากตลาดและสถานที่จำหน่ายอาหารค่าธรรมเนียมตลาดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดรายปี ใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร สำหรับร้านอาหาร มินิมาร์ท หรือแผงลอยในที่สาธารณะ ปริมาณงานและลักษณะการทำงาน ต้องทำบัญชีคุมรายได้, สรุปรายวัน/รายเดือน จัดเก็บเงินและสำรวจรายใหม่ เกี่ยวข้องกับเงินสดและใบเสร็จรับเงิน ช่วยรับคำร้องเรื่องเหตุรำคาญ (เสียงดัง, กลิ่นเหม็น) สนับสนุนงานรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมฉีดวัคซีนสัตว์ประสานงานกับ "เจ้าพนักงานสุขาภิบาล" ในการออกตรวจพื้นที่ก่อนออกใบอนุญาต เป็นต้น ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบึงกาฬ ยังขาดบุคลากรที่ช่วยปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการให้บริการด้านงานจัดเก็บรายได้ เพื่อรองรับปริมาณงานและลักษณะการทำงานในด้านเอกสารของงานจัดเก็บรายได้ ให้ความพร้อมในการบริการประชาชน เนื่องจากปัจจุบันได้จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือในงานนี้ ตลอดปีงบประมาณ จึงขอความเห็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

นางสาววนิดา เกษางาม  
กรรมการ

สำหรับในกองยุทธศาสตร์ฯ ได้วิเคราะห์จากอำนาจหน้าที่และภารกิจแล้ว ยังคงไว้ซึ่งตำแหน่งเดิมทั้งหมด ยังไม่มีการปรับปรุงตำแหน่ง



มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เดือน เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

นายธนาพงศ์ แสนสุภา  
ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นเสนอหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายธนาพงศ์ แสนสุภา  
ประธานคณะกรรมการ

หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวโสพิน โพธิ์สอาด)  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงาน

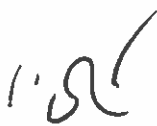
(ลงชื่อ)



(นางสาวเกษร หนูเดช)  
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ตรวจทาน

(ลงชื่อ)



(นางกรองแก้ว ธีญาลาภ)  
กรรมการ

ผู้ตรวจทาน

(ลงชื่อ)



(นายธนาพงศ์ แสนสุภา)  
ประธานคณะกรรมการ

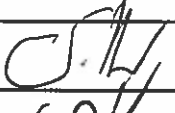
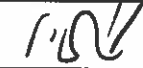









ผู้ตรวจบันทึกรายงาน

รายชื่อผู้เข้าประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)

เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้มาประชุม				
๑	นายธนาพงศ์ แสนสุภา	นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ		
๒	นางกรองแก้ว ธีญญาลาภ	ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ		
๓	นางหทัยรัตน์ มาพลาย	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางสาวสมหมาย สุขคุณพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายนิติกร วงศ์หาบาศย์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายประทีป กลิ่นหวล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๗	นางสาววนิดา เกษางาม	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		
๘	นางนาทณัฐช พรหมลิ่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๙	นางสาวเกษร หนูเดช	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๐	นางสาวโสพิน โพธิ์สอาด	นักทรัพยากรบุคคล		
ผู้เข้าร่วมประชุม				
๑	นางสาวพันพิลาศ ประมวลสุข	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอ เมืองบึงกาฬ จังหวัด บึงกาฬ

ที่ บก ๕๒๐๐๑.๑/ วันที่            เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ด้วยเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองบึงกาฬ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ โดยกำหนดข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้เป็นไปตามโครงสร้างเทศบาลสามัญ รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการ โดยภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ นั้น

เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองบึงกาฬ พร้อมนี้ทางเลขานุการกรรมการได้แนบเอกสาร “ร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๕” ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

(ลงชื่อ)

(นายธนาพงศ์ แสนสุภา)

ประธานคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
เทศบาลเมืองบึงกาฬ

## ๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p><b>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</b></p> <p><b>๑.สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>-ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>-งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>-งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>-งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>-งานกิจการสภาเทศบาล</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานสารบรรณ</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนราษฎร</li> <li>-งานบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>-งานเลือกตั้ง</li> <li>-งานนิติการและการพาณิชย์</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>-งานเทศกิจ</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานระเบียบการคลัง</li> <li>-งานสถิติการคลัง</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานควบคุมการเบิกจ่าย</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>-งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p><b>โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ</b></p> <p><b>๑.สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>-ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>-งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>-งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>-งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>-งานกิจการสภาเทศบาล</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานสารบรรณ</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนราษฎร</li> <li>-งานบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>-งานเลือกตั้ง</li> <li>-งานนิติการและการพาณิชย์</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>-งานเทศกิจ</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานระเบียบการคลัง</li> <li>-งานสถิติการคลัง</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานควบคุมการเบิกจ่าย</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>-งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	

<p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>-งานประเมินภาษี</li> <li>-งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานจัดหาพัสดุ</li> <li>-งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>-งานจัดทำบทรัพย์สิน</li> <li>-งานจำหน่ายพัสดุ</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>-งานประเมินภาษี</li> <li>-งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานจัดหาพัสดุ</li> <li>-งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>-งานจัดทำบทรัพย์สิน</li> <li>-งานจำหน่ายพัสดุ</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>-งานควบคุมอาคาร</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานวิศวกรรมโยธา</li> <li>-งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>-งานระบบการจราจร</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสาธารณูปโภค</li> <li>-งานสวนสาธารณะ</li> <li>-งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>-งานเครื่องจักรกล</li> <li>-งานช่างสุขาภิบาล</li> <li>-งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะงาน</li> <li>-งานจัดการคุณภาพน้ำ</li> <li>-งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>-งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>-งานควบคุมอาคาร</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานวิศวกรรมโยธา</li> <li>-งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>-งานระบบการจราจร</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสาธารณูปโภค</li> <li>-งานสวนสาธารณะ</li> <li>-งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>-งานเครื่องจักรกล</li> <li>-งานช่างสุขาภิบาล</li> <li>-งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะงาน</li> <li>-งานจัดการคุณภาพน้ำ</li> <li>-งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>-งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>-งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>-งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>-งานสัตว์แพทย์</li> </ul>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>-งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>-งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>-งานสัตว์แพทย์</li> </ul>

<p>-งานบริหารจัดการตลาด -งานสุขาภิบาลชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ -งานบริการรักษาความสะอาด -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ -งานรัฐพิธี -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานงบประมาณและเงินอุดหนุน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานวิจัยและประเมินผล -งานตรวจติดตามและประเมินผล -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์ -งานวิเทศสัมพันธ์ -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ -งานรัฐพิธี -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>๖.กองการศึกษา</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>-งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานแผนงานและโครงการ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานกิจการโรงเรียน -งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>การศึกษ</p> <p>-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู</p> <p>บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>-งานการเงินและบัญชี</p>	<p>-งานบริหารจัดการตลาด -งานสุขาภิบาลชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ -งานบริการรักษาความสะอาด -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ -งานรัฐพิธี -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานงบประมาณและเงินอุดหนุน -งานยุทธศาสตร์และแผนงาน -งานวิจัยและประเมินผล -งานตรวจติดตามและประเมินผล -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์ -งานวิเทศสัมพันธ์ -งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ -งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ -งานรัฐพิธี -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>๖.กองการศึกษา</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>-งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานแผนงานและโครงการ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานกิจการโรงเรียน -งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>การศึกษ</p> <p>-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู</p> <p>บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>-งานการเงินและบัญชี</p>
--	--

## ก.ท.จ.บึงกาฬ

<p>-งานพัสดุ -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา -งานนิเทศการศึกษา -งานรัฐพิธี -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>-งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานพัฒนาชุมชน -งานกิจการสตรีและคนชรา -งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ -งานชุมชนเมือง -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป -งานรัฐพิธี</p> <p><b>๘.หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>-งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>-งานพัสดุ -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา -งานนิเทศการศึกษา -งานรัฐพิธี -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>-งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานพัฒนาชุมชน -งานกิจการสตรีและคนชรา -งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ -งานชุมชนเมือง -งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน -งานบริหารงานทั่วไป -งานรัฐพิธี</p> <p><b>๘.หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>-งานตรวจสอบภายใน</p>
--	--

**หมายเหตุ :**

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดภารกิจ ลักษณะงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มได้ แต่ยังไม่สามารถเสนอขอ กำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการพิจารณา กำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินค่างานตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดก่อนเมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ หน้าที่และปริมาณงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่ง ประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่า ต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองบึงกาฬ และเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ก.ท.จ.บึงกาฬ

ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลเมืองบึงกาฬ ให้สอดคล้อง ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓, ประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งเทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดทำ กรอบอัตรากำลัง ซึ่งกรอบอัตรากำลังที่รับโอนมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามโครงสร้างของเทศบาลสามัญ เพื่อรองรับปริมาณงานให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล และเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีดังกล่าว ไปแล้วนั้น

เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เทศบาลประเภทสามัญ กำหนดสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล ลำดับแรก นั้น

**สรุป** จำนวนบุคลากรในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (กรณีปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ระดับชำนาญการพิเศษ) ของเทศบาลเมือง บึงกาฬ ภายได้ส่วนราชการภายใน จำนวน ๘ ส่วนราชการ ดังนี้

ปลัด/รองปลัด	จำนวน	๓	อัตรา
๑. สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๕๘	อัตรา
๒. กองคลัง	จำนวน	๓๔	อัตรา
๓. กองช่าง	จำนวน	๔๔	อัตรา
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕๔	อัตรา
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๑๓	อัตรา
๖. กองการศึกษา	จำนวน	๔๗	อัตรา
๗. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๑๔	อัตรา
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรา
<b>รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๒๖๘</b>	<b>อัตรา</b>

ใช้วิธีคิดจากข้อ ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เทศบาล เมืองบึงกาฬ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการใน ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะ ใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ในการคิดปริมาณงานแต่ละ ส่วนราชการ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มา เปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ตามข้อ ๘.๒, ตารางข้อ ๘.๓, ตารางข้อ ๘.๔, ตารางข้อ ๘.๕, ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ ดังนี้

## ๘.๒ การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

## เทศบาลเมืองปึงกาฬ อำเภอเมืองปึงกาฬ จังหวัดปึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ปรับปรุงขยายระดับตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๑ อัตรา)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เทศบาลเมืองปึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เทศบาลเมืองปึงกาฬ			หมายเหตุ
ปลัด/รองปลัดเทศบาล (๐๐) ๓ อัตรา				ปลัด/รองปลัดเทศบาล (๐๐) ๓ อัตรา			
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑		ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๒๒ อัตรา				สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๒๒ อัตรา			
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	(ขรก.ถ่ายโอน)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	(ขรก.ถ่ายโอน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑		นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ชพ.	๑		นักทรัพยากรบุคคล	ชพ.	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑		นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	
นิติกร	ชก.	๑		นิติกร	ชพ.	๑	
นิติกร	ชก.	๑		นิติกร	ชก.	๑	
นิติกร	ชก.	๑		นิติกร	ชก.	๑	
นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑		นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	
นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑		นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑		เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๑	
ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)				ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)			
นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๙ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๙ อัตรา			
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๑		ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๑ อัตรา			

ก.ท.จ.ปึงกาฬ

ก.ท.จ.ปึงกาฬ ครั้งที่ ๔

วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๘



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เทศบาลเมืองปึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เทศบาลเมืองปึงกาฬ			หมายเหตุ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา			
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		๑		ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	กำลังสรรหา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	กำลังสรรหา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
พนักงานขับรถยนต์		๑		พนักงานขับรถยนต์		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป ( ๔ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป ( ๔ อัตรา)			
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
กองช่าง (๐๕) ๑๑ อัตรา				กองช่าง (๐๕) ๑๑ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑		ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่างเต็ม
วิศวกรโยธา	ปก.	๑		วิศวกรโยธา	ชก.	๑	
วิศวกรโยธา	ชก.	๑		วิศวกรโยธา	ชพ.	๑	ปรับขยาย
				วิศวกรโยธา	ชก.	๑	ตำแหน่ง
นักจัดการงานช่าง	ปก.	๑		นักจัดการงานช่าง	ปก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา	ชง.	๑		นายช่างโยธา	ชง.	๑	
นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑		นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	
ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)				ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)			
เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑		ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑		ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑	





โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เทศบาลเมืองปทุมธานี			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เทศบาลเมืองปทุมธานี			หมายเหตุ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑		นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา			
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา				พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา			
พนักงานขับรถยนต์		๑		พนักงานขับรถยนต์		๑	
กองการศึกษา (๐๘) ๙ อัตรา				กองการศึกษา (๐๘) ๙ อัตรา			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเต็ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเต็ม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเต็ม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑		นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑		นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
นักสันทนการ	ปก.	๑		นักสันทนการ	ปก.	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑		เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑		พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป ( ๓ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป ( ๓ อัตรา)			
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
คนงาน		๑		คนงาน		๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี ๑ (ครู ๕ อัตรา)				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี ๑ (ครู ๕ อัตรา)			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	รออัตราตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	รออัตราตำแหน่ง
ครู	-	๑		ครู	-	๑	
ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม
ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	ว่างเต็ม
ครู	ชก.	๑		ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
ครูสอนเด็กด้อยโอกาส		๑		ครูสอนเด็กด้อยโอกาส		๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)				พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)			
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	ว่างเต็ม
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	กำลังสรรหา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	

ก.ท.จ.ปทุมธานี  
 ก.ท.จ.ปทุมธานี ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘  
 เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๘



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เทศบาลเมืองปึงกาฬ			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เทศบาลเมืองปึงกาฬ			หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา			
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	กำลังสรรหา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			๑
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑
พนักงานทั่วไป (๔ อัตรา)				พนักงานทั่วไป (๔ อัตรา)			
คนงาน		๑		คนงาน			๑
คนงาน		๑		คนงาน			๑
คนงาน		๑		คนงาน			๑
คนงาน		๑		คนงาน			๑
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา				หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	ว่างเต็ม
อัตรากำลังใหม่ ๒๖๘ อัตรา				อัตรากำลังใหม่ ๒๖๘ อัตรา			

หมายเหตุ :-

\*รออัตราตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กำหนดเพิ่ม จะบรรจุก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้น

ก.ท.จ.ปึงกาฬ  
 ก.ท.จ.ปึงกาฬ ครั้งที่ 4 / 2568  
 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2568  


ข้อ ๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงที่มิใช่ประเภท และอีกจากหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อาชีพ	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ปี ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ			ผอ.เขต/ครู/ครูช่วย			ผู้ดูแลเด็ก			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป			รวม
				มีคน ครอง	ว่าง	ยุบเลิก/ เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	ยุบเลิก/ เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	ยุบเลิก/ เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	ยุบเลิก/ เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	ยุบเลิก/ เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	ยุบเลิก/ เพิ่ม	
๑	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	๘	๒๑๖,๓๓๓,๐๐๐	๗๓	๙	-๑	๙	-	-๒	๑๒	๙	-	๑๑	๒	-	๖๘	๖	-	๖๕	๗	-	๒๖๘
๒	เทศบาลตำบลศรีวิไล	๘	๑๑๓,๖๐๓,๑๕๐	๓๖	-	๑๒	-	-	-	๙	๙	๓	๖	๒	-	๕๖	๔	-	-	-	-	๑๔๕
๓	เทศบาลตำบลพรเจริญ	๘	๘๘,๙๗๕,๗๕๐	๓๘	๒	๒	๒	-	-	๒๑	๖	-	๑๑	-	๓๘	๒	๒	-	-	-	-	๑๓๐

## ๘.๕ วิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม + / ลด -)

## เทศบาลเมืองบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ปรับปรุงขยายระดับตำแหน่ง วิศวกรรมโยธา ๓ อัตรา)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอ บ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			อัตรากำ ลัง เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
	<b>ปลัด/รองปลัดเทศบาล (๐๐) ๓ อัตรา</b>									
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๒๒ อัตรา</b>									
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขรก.ถ่ายโอน)
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นิติกร	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๑	-	๑	๑	-	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)</b>									
๒๖	นักจัดการงานทั่วไป	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๙ อัตรา</b>									
๒๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘  
 ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๘  
 ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๑ อัตรา								
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๔๔	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป ( ๑๕ อัตรา)								
๔๘	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๑๔) ๑๕ อัตรา								
๖๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเต็ม
๖๖	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖๗	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๖๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเต็ม
๖๙	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๗๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	ก.ท.จ.ปึงกาฬ
๗๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	4- / 2568
๗๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	29 เม.ย. 2568
๗๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)</b>									
๗๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๗๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๗๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑๒ อัตรา</b>									
๘๐	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา</b>									
๙๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป (๔ อัตรา)</b>									
๙๓	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองช่าง (๐๕) ๑๑ อัตรา</b>									
๙๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๐๐	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับขยาย ตำแหน่ง
๑๐๑		ชพ.								
๑๐๒	นักจัดการงานช่าง	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๐๕	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๐๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)</b>									
๑๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๘ อัตรา</b>									
๑๐๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	ก.ท.จ.บงทาวฟ		
๑๑๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑	๑	ก.ท.จ.บงทาวฟ ๕๖ / ๒๕๖๘			
๑๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	ก.ท.จ.บงทาวฟ ๒๙-เม.ย. ๒๕๖๘			

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๑๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๖ อัตรา									
๑๑๗	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑	ช่างเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒	ช่างเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป (๑๖ อัตรา)									
๑๒๓	ช่างเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔	ช่างเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๕	คนสวน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖	คนสวน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗	คนสวน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘	ช่างก่อสร้าง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙	ช่างก่อสร้าง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๓	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๘	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) ๗ อัตรา									
๑๓๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๔๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๔๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)									
๑๔๖	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๖ อัตรา									
๑๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๑๔๗ - ๑๔๙  
๒๙ เม.ย. ๒๕๖๘  
๕  
๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑๑ อัตรา								
๑๕๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๖	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๕๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๐	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป (๒๙ อัตรา)								
๑๖๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ. เบื้องต้น  
 ก.ท.จ. จงกวาง ครึ่งปี ... ๕ / ๒๕๖๘  
 เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๘



ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอ บ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			อัตรา เต็ม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๒๒๕	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาฬ ๒ (ครู ๕ อัตรา)									
๒๒๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๓๐	ครู	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๑	ครู	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๒	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๓	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา									
๒๓๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำลังสรรหา
๒๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพชนางาม ๓ อัตรา									
๒๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๓๙	ครู	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๐	ครู	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมาริรมย์ ๒ อัตรา									
๒๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๔๒	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา									
๒๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีนแก้วนาราม ๒ อัตรา									
๒๔๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๔๕	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา									
๒๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ๒ อัตรา									
๒๔๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๔๙	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม ๒ อัตรา									
๒๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*รออัตราตำแหน่ง
๒๕๑	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา									
๒๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๗ อัตรา									

ก.ท.จ. บึงกาฬ

ก.จ.จ. บึงกาฬ

รังษี

4

เมื่อวันที่

29 เม.ย. 2568

2568

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๒๕๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๐	นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา									
๒๖๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานทั่วไป (๔ อัตรา)									
๒๖๔	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๕	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๖	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๗	คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา									
๒๖๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม		๒๖๘	๒๖๖	๒๖๘	๒๖๘	-	-	-	

## หมายเหตุ :-

\*รออัตราตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กำหนดเพิ่ม จะบรรจุก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราว่างตามงบประมาณเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้น

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 4 / ๒๖๘  
เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2568















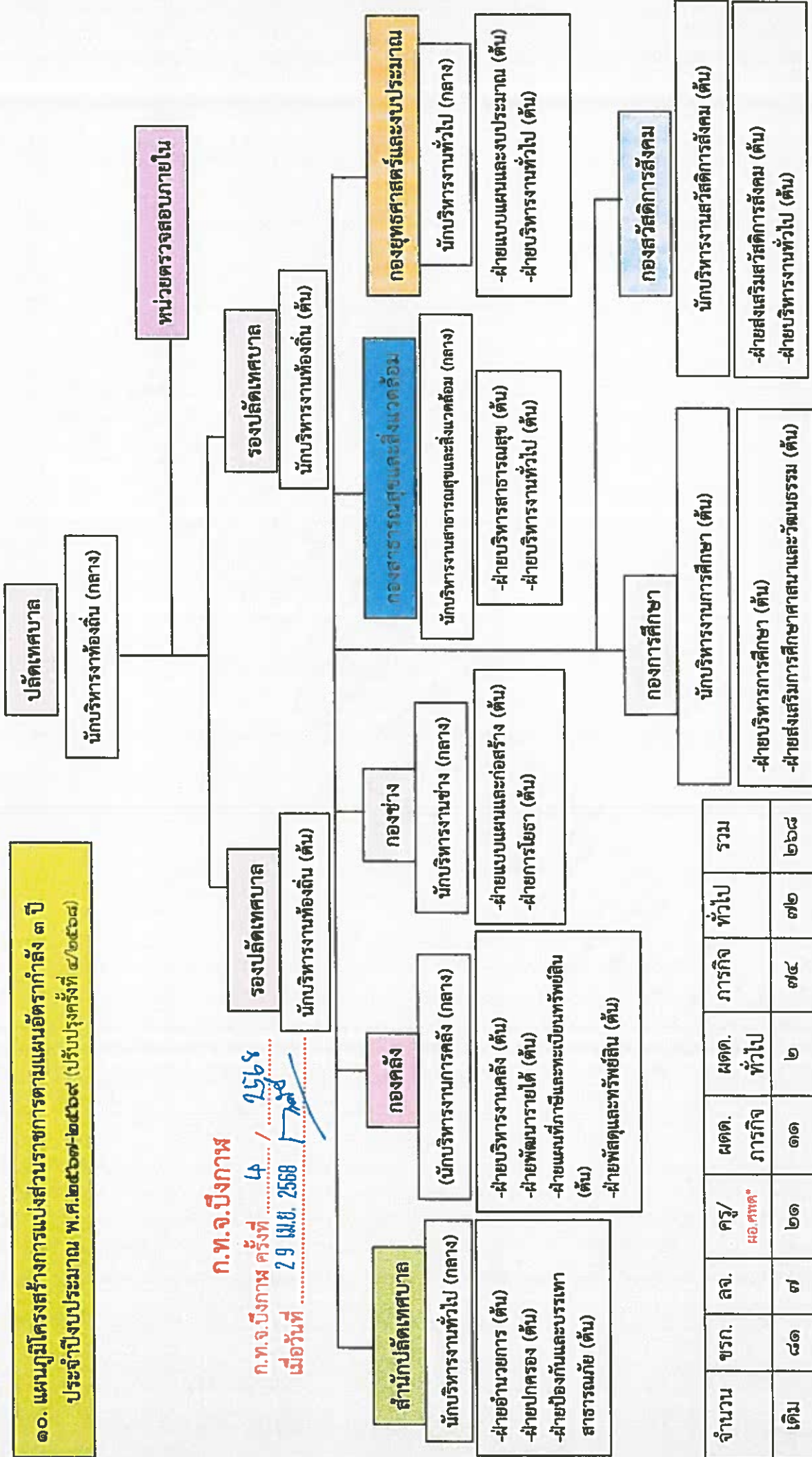


# โครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลเมืองบึงกาฬ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๘)

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 4 / 2568  
เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 2568



จำนวน	ชว.ก.	ลจ.	ครู/ ผอ.ศพท*	ผดต. ทั่วไป	ภารกิจ	รวม
เดิม	๘๑	๗	๒๑	๒	๗๔	๒๖๘
ปัจจุบัน	๘๑	๗	๒๑	๒	๗๔	๒๖๘

## โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)

### หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๐๐๑)

นางหทัยรัตน์ มาพลาชัย

### หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๓)

นางสาว เกษร หนูเดช

### หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๔)

พันจ่าเอก ยุทธนา อาจจันทา

### หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๕)

จ่าเอก พินิจ สีนาง

งานการเจ้าหน้าที่  
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  
งานส่งเสริมการภาษา  
- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)(๒)  
- นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)(๑)  
- นักวิชาการเกษตร(ปจ.)(๑)  
ลูกจ้างประจำ  
- เจ้าพนักงานธุรการ(๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
-ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๒)  
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)  
-นักการภารโรง(๑)  
-พนักงานขับรถยนต์ (๒)

พนักงานจ้างทั่วไป  
- แม่บ้าน(๒)  
- ยาน(๑)  
งานเลขานุการผู้บริหาร  
งานกิจกรรมสภาเทศบาล  
งานธุรการ  
งานรัฐพิธี  
- เจ้าพนักงานธุรการ(ปจ.)(๑)  
-เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)(๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒)

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 4 / 2568  
เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 2568

2568  
[Signature]

งานทะเบียนราษฎร  
งานบัตรประจำตัวประชาชน  
งานเลือกตั้ง  
งานนิติการและการพาณิชย์  
-นิติกร (ชก.) (๒)  
-นิติกร (ปจ.) (๑)  
-นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปจ.)(๑)  
-เจ้าพนักงานทะเบียน (ปจ.) (๑)  
ลูกจ้างประจำ  
-นักจัดการงานทั่วไป(๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
-ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร(๑)  
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งานรักษาความสงบเรียบร้อย  
งานเทศกิจ งานจราจร  
- นักจัดการงานเทศกิจ(ชก.)(๑)  
-นักป้องกันและบรรเทา(ปจ.)(๑)  
- เจ้าพนักงานป้องกัน(ชง.)(๑) (ปจ./ชง)(๑)  
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ.)(๑)  
-เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปจ.)(๒)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ(๒)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)  
-พนักงานขับรถยนต์(๒)  
-พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบ(๑)  
-พนักงานขับรถดับเพลิง(๓)  
-พนักงานดับเพลิง(๒)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
-พนักงานดับเพลิง(๔)  
-คนงาน (๓)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม	
	คំ	กลาง	คំ	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	การกิจ (คุณวุฒิ)	การกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป			
กรอบเดิม	-	-	๓	๑	๔	๔	-	๕	๓	-	-	๒	๔	๑๑	๑๕	๕๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	๑	๔	๒	-	๕	๓	-	-	๒	๔	๑๑	๑๕	๕๕

## โครงสร้างองค์กร (๐๔)

### ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๐๐๑)

นางสาวสมหมาย สุคุณพันธ์

### หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๒)

นางสาวอนุชารัตน์ แห่งสุข

#### งานระเบียบการคลัง

##### งานสถิติการคลัง

##### งานการเงินและบัญชี

##### งานควบคุมการเบิกจ่าย

- นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.)X(๑)

- นักวิชาการคลัง(ชก.)X(๑)

- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(พง.)X(๑)

##### ลูกจ้างประจำ

- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(๑)

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

- พนักงานขับรถยนต์(๑)

- คนงาน (๑)

### หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๓)

(นางสาวอัญญลักษณ์ ยาทพรหม)

#### งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

##### งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(ชก.)X(๑)

- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(พง.)X(๑)

##### ลูกจ้างประจำ

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(๒)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ(๒)

##### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน(๑)

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครึ่งที่ 4 / 2568

29 มี.ค. 2568

เมื่อวันที่ .....

### หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยกย่องและทะเบียน

ทรัพย์สิน

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๔)

นางฉวีศรี สุวรรณทรัพย์

#### งานทะเบียนทรัพย์สิน

##### งานประเมินภาษี

##### งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ปก.)X(๑)

##### ลูกจ้างประจำ

- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(๑)

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(๒)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ(๑)

- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(๒)

##### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน(๑)

### หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๐๐๕)

(นางเนตรดาว อุทมิโศคาทรัพย์)

#### งานจัดหาพัสดุ

#### งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

#### งานจัดทำงบทรัพย์สิน

#### งานจำหน่ายพัสดุ

- นักวิชาการพัสดุ(ชก.)X(๑)

- นักวิชาการพัสดุ(ปก.)X(๑)

- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ(พง.)X(๑)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ(๒)

- คนงาน (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป		
กรอบเดิม	-	-	๔	๓	๒	๒	๒	๓	๓๒	๓	๔	๓๔	
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๑๒	๑	๔	๓๔	

**โครงสร้างกองช่าง (๐๕)**

ผู้อำนวยการกองช่าง  
 นักบริหารงานช่าง (กลาง) (๐๐๑)  
 นายนิติกร วงศ์หาคุศลย์

**หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**  
 (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๐๑๒)  
 นาย สุเจษฎ์ ศรีเทศ

งานแบบแผนและก่อสร้าง  
 งานควบคุมอาคาร  
 งานผังเมือง  
 งานวิศวกรรมโยธา  
 งานสำรวจและออกแบบ  
 งานควบคุมการก่อสร้าง  
 งานระบบการจราจร  
 - วิศวกรโยธา(ปก.)(๑)  
 - นายช่างโยธา(ชง.)(๑) (ปง./ชง.)(๑)  
 ลูกจ้างประจำ  
 - เจ้าพนักงานธุรการ(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
 - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)  
 - ผู้ช่วยนายช่างศิลป์(๑)  
 - ผู้ช่วยนายช่างโยธา(๑)  
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)  
 พนักงานจ้างทั่วไป  
 - ช่างก่อสร้าง(๒)  
 - ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า(๑)  
 - คนงาน(๔)

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 4 / 2568  
 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2568

**หัวหน้าฝ่ายการโยธา**  
 (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๐๐๓)  
 (ว่างเต็ม)

งานสาธารณูปโภค  
 งานสวนสาธารณะ  
 งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง  
 งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ  
 งานจัดการคุณภาพน้ำ  
 - วิศวกรโยธา(ชก.)(๑)  
 - นักจัดการงานช่าง(ปก.)(๑)  
 - นายช่างไฟฟ้า(ปง.)(๑)  
 - นายช่างโยธา(ชง.)(๑)  
 - เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
 - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(๓)  
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)  
 - พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า(๑)  
 - พนักงานผลิตน้ำประปา(๓)  
 - ช่างเครื่องสูบน้ำ(๒)  
 พนักงานจ้างทั่วไป  
 - คนสวน(๓)  
 - คนงาน(๔)  
 - ช่างเครื่องสูบน้ำ(๒)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิสาหกิจ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	จำนวน	ปฏิบัติการ	จำนวน	ชำนาญ	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๒	๑	๒	๓	๒	๒	๑	๑	๘	๖	๑๖	๕๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	๑	๒	๓	๒	๒	๑	๑	๘	๖	๑๖	๕๒

# โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(มีการบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (๑๑๑)  
นายประทีป กลิ่นหวล

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑๐๒)  
(นางสาวโยธกา บรรเทา)

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรค งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานสัตวแพทย์ งานบริหารจัดการตลาด งานสุขาภิบาลชุมชน - นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)(๑) - นักวิชาการสุขาภิบาล(ปก./ชก.)(๑)	ลูกจ้างประจำ - พนักงานขับรถยนต์(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข(๑) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) - พนักงานขับรถยนต์(๒) - พนักงานขับรถทุกขยะ(๕) - พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา(๑) - คนงานประจำขยะ(๓)	พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานประจำขยะ(๑๖) - คนงาน(๑๐)
--	--	---

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 4 / 2568  
เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2568

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑๐๖)  
จำเอก อิศรากร สารสี

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานรัฐพิธี - นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)(๑) - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข(ปก./ชก.)(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ(๒) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน(๓)
--

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติमान	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๒	๑	๒	๑	๑	๒			๑	๖	๑๓	๒๔	๕๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	๑	๒	๑	๑	๒			๓	๖	๑๓	๒๔	๕๔

**โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)**

**ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๐๐๒)

นางสาวนิตา เกษางาม

**หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๐๓)

นางสาวนุชรา อักษร

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
งานงบประมาณและเงินอุดหนุน  
งานยุทธศาสตร์และแผนงาน  
งานวิจัยและประเมินผล  
งานตรวจติดตามและประเมินผล  
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก.๕๒)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๑)  
-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(๑)  
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

ก.ท.จ.บึงกาฬ  
ครั้งที่ 4 / 2568  
เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2568  
ณ วันที่ .....

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๐๑๘)

นางจารุวรรณ พรเจริญ

งานประชาสัมพันธ์  
งานวิเทศสัมพันธ์  
งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ  
งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ  
งานรัฐพิธี  
นักประชาสัมพันธ์ (ปก.๕๑)  
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.๕๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)  
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์(๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(๑)

ก.ท.จ.บึงกาฬ  
ครั้งที่ 4 / 2568  
เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2568  
ณ วันที่ .....

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๒	๑	๓	-	-	๑	-	-	-	๕	-	๑	๑๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	๑	๒	-	-	๑	-	-	-	๕	-	๑	๑๓

# โครงสร้างองค์การการศึกษา (๐๘)

## ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๐๐๑)  
(นางอรอรุมา อินทร์บุตร)

### หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๐๐๒)  
(ว่าง)

### หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๐๐๓)  
(ว่าง)

- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานแผนงานและโครงการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจการโรงเรียน
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมมา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา
- งานรัฐพิธี
- นักวิชาการศึกษา(ปก.๒)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.) (๑)
- นักสนับสนุนการ (ปก./ชก.๑)

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ.) (๑)
  - เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.) (๑)
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
  - พนักงานขับรถยนต์(๑)
  - พนักงานจ้างทั่วไป
  - คนงาน(๓)
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาว ๑
  - ผอ.ผดต. (๑) - ครู (คศ.๒)X(๑)
  - ครู (คศ.๑) (๑) - ครูผู้ช่วย(๒)X(มีอัตรา)
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
  - ครูสอนเด็กด้อยโอกาส(๑)
  - ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)X(๑)
- ก.ท.จ.บึงกาว**  
เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2568  
ครั้งที่ 4

- พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)X(๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(เทศบาล)X(๑)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบึงกาว ๒
- ผอ.สพด.(๑) - ครู (คศ.๓)X(๒)
- ครู (คศ.๒)X(๑) - ครู (คศ.๑)X(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)X(๒)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)X(๑)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์หนอง
- ผอ.ผดต.(๑) - ครู (คศ.๒) (๑)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมวิทยาราม
- ผอ.สพด.(๑) -ครู (คศ.๒)X(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)X(๑)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี
- ผอ.ผดต.(๑) -ครู (คศ.๒)X(๑)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีแก้ววัดบึงกาวราม
- ผอ.ผดต.(๑) -ครู (คศ.๒)X(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)X(๒)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ธรรม
- ผอ.ผดต.(๑) -ครู (คศ.๒)X(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
- ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน)X(๒)

ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานครูเทศบาล				พนักงานจ้าง				รวม		
	ตำแหน่ง	ว่าง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู (วิทยฐานะ)	ครู (คศ.)	ผอ. (คศ.)	บรรณกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ศษ.ทศ. ศพด.	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป
กรอบเดิม	๓	-	๑	-	๑	๒	๑๐	๗	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๓	๔๘
กรอบใหม่	๓	-	๑	-	๑	๒	๑๐	๗	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๓	๔๘

**โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (๑๑)**

**ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม**  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑๑๑)  
นายสมบุญ ไสวงาม

**หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม**  
(นายอาทิตย์ แก้วจิตตะ)

- งานสังคมสงเคราะห์
  - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
  - งานพัฒนาชุมชน
  - งานชุมชนเมือง
  - นักสังคมสงเคราะห์ (ปก.) (๑)
  - นักพัฒนาชุมชน(ปก.ข)๑๑๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)**
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(๒)
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- คนงาน(๓)

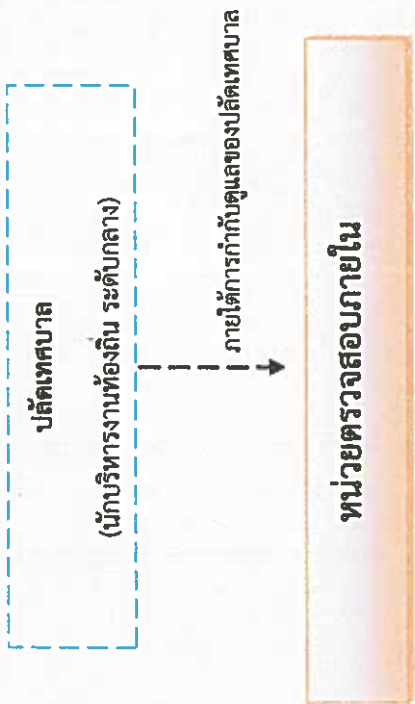
ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ 4 / 2568  
เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2568  
Kot

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑๑๑)  
พันจ่าเอกสมพร การบุรุษ

- งานธุรการ
  - งานสารบรรณ
  - งานเลขานุการผู้บริหาร
  - งานรัฐพิธี
  - นักพัฒนาชุมชน(ปก.ข)๑๑๒
  - นักพัฒนาชุมชน (ปก.ขก.ข)๑๑๓
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)**
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- คนงาน(๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม	
	คัม	กลาง	คัม	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)		ทั่วไป
กรอบเดิม	-	-	๓	-	๔	-	-	-	-	-	-	๓	-	๔	๑๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	-	๔	-	-	-	-	-	-	๓	-	๔	๑๔

## หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



งานตรวจสอบภายใน  
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)๑

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**  
 ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 4 / 2568  
 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2568

ระดับ	วิชาการ			รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
กรอบเดิม	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	-	-	๑

# โครงสร้างเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ปลัดเทศบาล (มอบบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)  
นางทรงแก้ว ด้วงอุบล (๐๐๑)

## หน่วยตรวจสอบภายใน

รองปลัดเทศบาล (มอบบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)  
นางสุพรรณีย์ กุลสุวรรณ (๐๐๒)

รองปลัดเทศบาล (มอบบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)  
นายเชิดชัย เจริญดี (๐๐๓)

สำนักปลัดเทศบาล  
นักบริหารงานทั่วไป (กลาง)  
นางศุภรัตน์ มาทาสย (๐๐๑)

- งานทะเบียนราษฎร
- งานส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม
- งานส่งเสริมการค้าท้องถิ่น
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
นักบริหารงานทั่วไป (ต้น) (๐๐๔)

- งานทะเบียนราษฎร
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
นักบริหารงานทั่วไป (ต้น) (๐๐๕)

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

ผู้อำนวยการกองคลัง  
นักบริหารงานการคลัง (กลาง)  
นางสาธิตมาลา สุขุขพันธ์ (๐๐๑)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง  
นักบริหารงานการคลัง (ต้น) (๐๐๒)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิคและช่างเทคนิคพิเศษ  
นักบริหารงานการคลัง (ต้น) (๐๐๔)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

หัวหน้าฝ่ายนิติบัญญัติและทรัพย์สิน  
นักบริหารงานการคลัง (ต้น) (๐๐๕)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

ผู้อำนวยการกองช่าง  
นักบริหารงานช่าง (กลาง)  
นายวิเชียร ใจดี (๐๐๑)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

หัวหน้าฝ่ายช่างโยธา  
นักบริหารงานช่าง (ต้น) (๐๐๑)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
นักบริหารงานสาธารณสุข (กลาง)  
นายประทีป กลิ่นหวาด (๐๐๑)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  
นักบริหารงานสาธารณสุข (ต้น) (๐๐๒)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
นักบริหารงานการศึกษา (กลาง)  
นางสาววิภา เกษขันธ์ (๐๐๑)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา  
นักบริหารงานการศึกษา (ต้น) (๐๐๓)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ต้น)  
นายอนุพงษ์ ไกรวงษ์ (๐๐๑)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม  
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ต้น) (๐๐๒)

- งานทะเบียนการค้า
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน
- งานส่งเสริมการค้าชายแดน

ก.ท.จ.บึงกาฬ 4 / 2968  
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 4 / 2968  
เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 2568  
Prof



















# เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2569

เทศบาลเมืองบึงกาฬ  
อำเภอเมืองบึงกาฬ  
จังหวัดบึงกาฬ



ประกาศเทศบาลเมืองบึงกาฬ

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลเมืองบึงกาฬ ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ ในการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒,๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ได้ลงนามเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายธนาพงศ์ แสนสุภา)

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ



## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลเมืองบึงกาฬ

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบึงกาฬ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลเมืองบึงกาฬ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 154,027,903.34 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 366,961,536.25 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 5 โครงการ

รวม 1,589,000.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 18 โครงการ

รวม 1,039,461.08 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 202,631,588.44 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	12,408,765.53 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	9,278,737.70 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	7,122,370.09 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	633,861.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	188,708.20 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	81,389,677.12 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	91,609,468.80 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 10,241,131.20 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 171,347,756.05 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	33,959,689.67 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	60,251,495.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	52,405,040.62 บาท
งบลงทุน	จำนวน	12,671,343.90 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	12,045,186.86 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	15,000.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	2,034,031.20 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	5,952,000.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

### 3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลเมืองบึงกาฬ  
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	12,408,765.53	16,210,000.00	15,210,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	9,278,737.70	9,395,500.00	9,421,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	7,122,370.09	7,896,000.00	8,326,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	633,861.00	500,000.00	500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	188,708.20	201,500.00	242,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	5,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	29,632,442.52	34,208,000.00	33,705,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	81,389,677.12	87,125,000.00	86,072,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	81,389,677.12	87,125,000.00	86,072,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	91,609,468.80	95,000,000.00	100,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	91,609,468.80	95,000,000.00	100,000,000.00
รวม	202,631,588.44	216,333,000.00	219,777,000.00

๙

คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลเมืองบึงกาฬ  
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	33,959,689.67	38,539,560.00	40,392,995.00
งบบุคลากร	60,251,495.00	80,013,840.00	80,037,505.00
งบดำเนินงาน	52,405,040.62	63,435,300.00	65,265,000.00
งบลงทุน	12,671,343.90	22,983,100.00	22,614,900.00
งบเงินอุดหนุน	12,045,186.86	11,331,200.00	11,436,600.00
งบรายจ่ายอื่น	15,000.00	30,000.00	30,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	171,347,756.05	216,333,000.00	219,777,000.00

5



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลเมืองบึงกาฬ

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลเมืองบึงกาฬ  
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	51,224,940
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	16,862,340
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	36,790,925
แผนงานสาธารณสุข	13,297,920
แผนงานสังคมสงเคราะห์	6,081,560
แผนงานเคหะและชุมชน	17,421,120
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,631,600
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	5,000,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	30,121,840
แผนงานการเกษตร	951,760
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	40,392,995
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	219,777,000

๑๒

รายงานคณกรมและงบรายจ่าย  
เทศบาลเมืองปึงกาฬ  
อำเภอเมืองปึงกาฬ จังหวัดปึงกาฬ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	งานสารภณฑ	รวม
งบบุคลากร		18,247,500	3,130,080	10,353,600	237,600	1,633,560	33,602,340
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	6,208,560	0	0	0	0	6,208,560
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	12,038,940	3,130,080	10,353,600	237,600	1,633,560	27,393,780
	งบดำเนินงาน	9,490,000	1,030,000	6,215,000	78,000	380,000	17,193,000
	ค่างวดขนส่ง	3,180,000	70,000	1,170,000	48,000	102,000	4,570,000
	ค่าโฆษณา	3,260,000	750,000	3,745,000	20,000	200,000	7,975,000
	ค่าวัสดุ	510,000	210,000	530,000	10,000	63,000	1,323,000
	ค่าเช่ารถบรรทุก	2,540,000	0	770,000	0	15,000	3,325,000
	งบลงทุน	152,700	0	180,900	0	66,000	399,600
	ค่ารถบรรทุก	152,700	0	180,900	0	66,000	399,600
	งบรายจ่ายอื่น	30,000	0	0	0	0	30,000
	รวม	30,000	0	0	0	0	30,000
	รวม	27,920,200	4,160,080	16,749,500	315,600	2,079,560	51,224,940

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาสภาพภายใน	งานหลัก	รวม
งบบุคลากร	4,567,200	1,787,640	6,654,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,567,200	1,787,640	6,654,840
งบดำเนินงาน	3,700,000	2,585,000	6,285,000
ค่างวดขนส่ง	470,000	485,000	955,000
ค่าโฆษณา	1,870,000	1,150,000	3,020,000
ค่าวัสดุ	1,360,000	950,000	2,310,000
งบลงทุน	3,671,500	251,000	3,922,500
ค่ารถบรรทุก	3,671,500	251,000	3,922,500
รวม	12,238,700	4,623,640	16,862,340

## แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และประถมศึกษา	รวม
งบ			
งบบุคลากร	4,392,240	9,733,085	14,125,325
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,392,240	9,733,085	14,125,325
งบดำเนินงาน	3,245,300	8,866,100	12,111,400
ค่าตอบแทน	250,300	0	250,300
ค่าวัสดุ	2,215,000	3,112,600	5,327,600
ค่าวัสดุ	330,000	5,753,500	6,083,500
ค่าเช่ารถตู้/รถ	450,000	0	450,000
งบลงทุน	107,600	0	107,600
ค่าครุภัณฑ์	107,600	0	107,600
งบเงินอุดหนุน	0	10,446,600	10,446,600
เงินอุดหนุน	0	10,446,600	10,446,600
รวม	7,745,140	29,045,785	36,790,925

## แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบ			
งบบุคลากร	7,159,920	0	7,159,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	7,159,920	0	7,159,920
งบดำเนินงาน	4,288,000	1,130,000	5,418,000
ค่าตอบแทน	428,000	0	428,000
ค่าวัสดุ	3,660,000	630,000	4,290,000
ค่าวัสดุ	190,000	500,000	690,000
ค่าเช่ารถตู้/รถ	10,000	0	10,000
งบเงินอุดหนุน	0	720,000	720,000
เงินอุดหนุน	0	720,000	720,000
รวม	11,447,920	1,850,000	13,297,920

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		3,820,560	0	3,820,560
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,820,560	0	3,820,560
งบดำเนินงาน		1,618,000	630,000	2,248,000
	ค่าตอบแทน	228,000	0	228,000
	ค่าวัสดุ	1,210,000	630,000	1,840,000
	ค่าสิ่งพิมพ์	180,000	0	180,000
งบลงทุน		13,000	0	13,000
	ค่าทรัพย์สิน	13,000	0	13,000
รวม		5,451,560	630,000	6,081,560

แผนงานเกษตรและชุมชน

งบ	งาน	งานพัฒนาและประปา	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		2,562,480	396,000	4,154,640	7,113,120
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,562,480	396,000	4,154,640	7,113,120
งบดำเนินงาน		2,500,000	0	4,220,000	6,720,000
	ค่าสิ่งพิมพ์	2,500,000	0	3,350,000	5,850,000
	ค่าวัสดุ	0	0	750,000	750,000
ค่าเช่ารายปีปกติ		0	0	120,000	120,000
งบลงทุน		0	0	3,588,000	3,588,000
	ค่าทรัพย์สิน	0	0	88,000	88,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	3,500,000	3,500,000
รวม		5,062,480	396,000	11,962,640	17,421,120

แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบ		
งบดำเนินงาน	1,431,600	1,431,600
ค่าตอบแทน	1,401,600	1,401,600
ค่าวัสดุ	30,000	30,000
งบเงินอุดหนุน	200,000	200,000
เงินอุดหนุน	200,000	200,000
รวม	1,631,600	1,631,600

แผนงานการสาธารณสุข วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานที่หาและมีหนทางการ	งานสาธารณสุขวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบ			
งบดำเนินงาน	500,000	4,430,000	4,930,000
ค่าวัสดุ	500,000	4,430,000	4,930,000
งบเงินอุดหนุน	0	70,000	70,000
เงินอุดหนุน	0	70,000	70,000
รวม	500,000	4,500,000	5,000,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	5,709,440	1,618,200	7,327,640
เงินอุดหนุน (ฝ่ายช่าง)	5,709,440	1,618,200	7,327,640
งบดำเนินงาน	7,710,000	500,000	8,210,000
ค่าตอบแทน	590,000	0	590,000
ค่าวัสดุ	4,210,000	0	4,210,000
ค่าวัสดุ	1,410,000	500,000	1,910,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,500,000	0	1,500,000
งบลงทุน	1,133,200	13,451,000	14,584,200
ค่าทรัพย์สิน	933,200	500,000	1,433,200
ค่าที่รับและสิทธิตรา	200,000	12,951,000	13,151,000
รวม	14,552,640	15,569,200	30,121,840

หน้า 5/5

แผนงานภาคเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบ		
งบบุคลากร	233,760	233,760
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	233,760	233,760
งบดำเนินงาน	718,000	718,000
ค่าวัสดุ	688,000	688,000
ค่าวัสดุ	30,000	30,000
รวม	951,760	951,760

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	40,392,995	40,392,995
งบกลาง	40,392,995	40,392,995
รวม	40,392,995	40,392,995



the 1990s, the number of people in the world who are illiterate has increased from 1.1 billion to 1.5 billion (UNESCO, 2003).

There are a number of reasons for this increase. One of the main reasons is the rapid population growth in the developing countries.

Another reason is the lack of access to education for many people in the developing countries.

A third reason is the high cost of education in the developing countries.

Finally, a fourth reason is the lack of motivation for many people in the developing countries to attend school.

There are a number of ways to reduce the number of illiterate people in the world. One way is to increase access to education in the developing countries.

Another way is to reduce the cost of education in the developing countries.

A third way is to increase the motivation for people in the developing countries to attend school.

Finally, a fourth way is to improve the quality of education in the developing countries.

There are a number of challenges to reducing the number of illiterate people in the world. One challenge is the lack of resources in the developing countries.

Another challenge is the lack of political will in the developing countries to invest in education.

A third challenge is the lack of community support for education in the developing countries.

Finally, a fourth challenge is the lack of skilled teachers in the developing countries.

There are a number of ways to overcome these challenges. One way is to increase the resources available for education in the developing countries.

Another way is to increase the political will in the developing countries to invest in education.

A third way is to increase the community support for education in the developing countries.

Finally, a fourth way is to improve the training of teachers in the developing countries.

There are a number of benefits to reducing the number of illiterate people in the world. One benefit is that it can help to reduce poverty in the developing countries.

Another benefit is that it can help to improve the health and living standards of people in the developing countries.

A third benefit is that it can help to increase the economic growth of the developing countries.

Finally, a fourth benefit is that it can help to improve the social stability of the developing countries.

There are a number of organizations working to reduce the number of illiterate people in the world. One of the most well-known is UNESCO.

Another organization is the World Bank, which provides financial assistance for education in the developing countries.

A third organization is the International Labour Organization, which works to improve the conditions of workers in the developing countries.

Finally, a fourth organization is the United Nations Development Programme, which provides technical assistance for education in the developing countries.

There are a number of things that individuals can do to help reduce the number of illiterate people in the world. One thing is to donate to one of the organizations mentioned above.

Another thing is to volunteer to teach in one of the schools in the developing countries.

A third thing is to encourage others to attend school in the developing countries.

Finally, a fourth thing is to support the education system in the developing countries in other ways.